Самоевалуација на училиштето: 6 столб Подрачје ресурси

Во евалуацијатана ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалиетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи.обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари,набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1 Сместување и просторни капацитети
6.2 Наставни средства
6.3 Персонал
6.4 Развој на персоналот
6.5 Финансиско работење во училиштето

Самоевалуација на училиштето: Подрачје Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). и Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Годишна програма на училиштето 2015/2016 година (кај Директорот)	Воспитно-образовната дејност во нашето училиште се изведува во едно централно училиште-средно Коњари, и четири подрачни училишта-Сушица, горно Коњари, долно Коњари и Чифлик. Централното основно училиште се наоѓа во село Средно Коњари и располага со: -наставничка канцеларија -1 -административни простории -3 (директор,секретар,психолог-педагог) -класични училиници- 9 -ходници – 3 -санитарен јазол -1 за учениците и 1 за наставниците -шупа -1 -други простории -2 Подрачно основно училиште во село Долно Коњари располага со : -наставничка канцеларија -1 -училници -3 -санитарен јазол -1 -ходник-1 Подрачно основно училиште во село Горно Коњари располага со: -наставничка канцеларија -1 -училници -1 -ходник 1

	-санитарен јазол -1 Подрачно основно училиште во село Сушица располага со: -училници -1 -ходник – 1 -санитарен јазол -1 -наставничка канцеларија -1 Подрачно основно училиште во село Чифлик располага со: -наставничка канцеларија -1 -училници -2 -ходник -1 -санитарен јазол – 1 Сите набројани просторни капацитети се максимално искористени.

6.2 Наставни средства и материјали

Извештај од библиотекарот ? Консултации со наставниот персонал Извештај од службата за сметководство –(кај Директорот) Извештај од пописната комисија ?	Во училиштето функционира подвижна училишна библиотека „Браќа Миладиновци„.Училишната библиотека располага со фонд од околу **1000 книги**, а зачленети се **130 ученика.** Книгите кои им стојат на располагање на учениците се совпаѓаат со задолжителните лектири кои се реализираат на часовите по мајчин јазик. Со наставниот персонал се направени консултации-бројот на наставните средства и помагала е мал и не ги задоволува потребите на наставниците за реализирање на наставниот процес како на пример: -картите по историја и географија се оштетени-потребни се нови,глобус,карти за сите континенти посебно, -Физика и Хемија потребни се нагледни средства за експерименти,-микроскоп,епрувети и сталак за епрувети,Чакмусова хартија,периоден систем,вага за мерење со тегови,сверно огледало,мензура за мерење,шпиртна лампа ,колба со рамно и округло стакло,стаклени чаши,модели од атоми -Ликовно потребни се гипсени глави,гипсени геометриски форми, -Музичко-музички инструменти-тарабука,дајре,триангл,маракас,кастањети, -Биологија –микроскоп, -Математика-геометриски тела,агломер,тријаголник,шестар, -Македонски јазик –општи енциклопедии,речник на македонски јазик,лектири, -Одделенска –голема рачуналка за во училница,математичка табела-стотка и илјадарка за македонските и албански паралелки, -Информатика- компјутер, -Физичко-фискултурна сала,фудбалски топки, -Албански јазик-хамер, -Француски јазик-интернет, -Босански јазик- стручна литература по Босански јазик за учениците, -Психолог- -Педагог- -принтер и фотокопир за потребите на наставниците, Во пописна комисија се Бети и Анета и е заклучено дека.......? Нема стручна литература. Според извештајот од службата за сметководство,

	потрошувачкиот материјал како креди,пенкала задоволува, хартија за потребите на училиштето нема доволно,нема принтер за потребите на наставниот персонал (за принтање на тестови по наставните предмети) Наставниците се принудени сами да се снабдуваат со потребните средства.

6.3 Персонал

Од годишната програма на училиштето 2015/2016 година	Наставниот персонал редовно е присутен на работа како што се наложуваат бараните прописи.Од оправдани причини поради болест и низа други причини, понекогаш има отсуство на наставници. За следење на присутноста на персоналот се води евиденција од страна на директорот,педагогот и психологот. Бројот на наставен кадар во училиштето,работното искуство,квалификации и стручноста на наставниот кадар во училиштето е следен: -Во основното училиште „Братство-Единство„ има: -раководен кадар-1 директор, -стручни соработници-2 психолог и педагог, -административен кадар-1 секретар, -технички кадар-1 домакин, -хигиеничари-5 -Во основното училиште „Братство-Единство„-вкупно се вработени 37 наставници. Во одделенска настава вкупно се вработени 16 наставници, од нив:? -во централното основно училиште во средно Коњари во одделенска настава од прво до петто одделение се 8 наставници и тоа: -6 женски наставници, од нив 3 наставници се женски-македонци, 3 наставници се женски-албанци, и 2 машки наставници-албанци -во подрачното основно училиште во горно Коњари е вработена 1 наставничка-македонка -во подрачното основно училиште во Сушица е вработена 1 наставничка – македонка -во подрачното основно училиште во долно Коњари се вработени 4 наставнички- 2 македонки и 2 бошњачки? -во подрачното основно училиште во Чифлик се вработени 2 наставнички –македонки Во предметна настава вкупно се вработени 21 наставник од нив: -11 наставници –женски: -7 македонки, 3 албанки, 1 бошњачка

	-10 наставници –машки: -5 македонци,4 албанци, 1 бошњак Во основното училиште има 7 вработени -технички персонал од нив: -1 домакин,хаусмајстор –машко-албанец -5 хигиеничарки: -2 женски –македонки, 1-женско-албанка, 2 женски бошњаци Во одделенска настава со високо образование се 10 наставници од нив: -5 женски-македонци, -1 женско – албанкапшп-0, -2 женски –бошњачки, -2 машко –албанец Во одделенска настава со више образование се 5 наставници од нив: -3 женски –македонки -2 женско –албанка Во предметна настава со високо образование се 16 наставници од нив: -9 се женски: -8 македонки, 1 бошњачка -7 се машки : -3 македонци, 3 албанци, 1 бошњак Во предметна настава со више образование се 6 наставници од нив: -1 женско –македонка -1 машко –македонец -1 машко –албанец -3 женски -албанки

6.4 Развој на персоналот

Пишан документ Интервју со наставници кои стручно се усовршувале Дилјана Ристевска,Садбере Халити	За оценување на работата на наставниците,задолжени се директорот,педагогот и психологот во училиштето преку посета на часовите. Училиштето секогаш им излегува во пресрет со ослободување од настава на оние наставници кои стручно се усовршуваат. Наставници кои стручно се усовршуваа по Кембрич програма од I до VI одделение во учебната 2015/2016 година: -математика и природни науки -I,II,III,IV одделение –Силвана Василевска –одделенски наставник -I,II,III,IV одделение –Лидија Реџовиќ- одделенски наставник -I–III одделение –Адиса Цамиќ- одделенски наставник -II одделение –Ѓурѓа Мандаровска-одделенски наставник -IV-V одделение –Илда Пулиќ-одделенски наставник -I,II,III одделение –Марина Петковска-одделенски наставник -IV-V одделение-Иванка Јанков- одделенски наставник -I одделение –Сузана Кржаловска- одделенски наставник -I одделение – Флорим Ќерими- одделенски наставник -II-IV одделение –Дилјана Ристевска- одделенски наставник -III-V одделение-Јадранка Тодевска- одделенски наставник -II одделение –Нора Адили- одделенски наставник -III одделение –Дрита Маличи- одделенски наставник -IV одделение –Садбере Халити-одделенски наставник -V одделение –Адем Маличи- одделенски насатвник -V-VI одделение –Тодорка Зафировска –(природни науки)-предметен наставник -VI одделение –Иван Топузовски –(математика)-предметен наставник Според законот за образование на секој наставник-приправник му се одредува ментор кој го насочува во текот на наставата. Приправничкиот стаж трае една година, а по истекот на истата се полага приправнички испит кој содржи практичен и теоретски дел.

6.4 Развој на персоналот

Собирање на податоци -кои други методи се користени за собирање на податоци?-(прашалници,анкети,набљудувања)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество:Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?
Анкета за ученици	Одделенски наставници: -Дилјана Ристевска -Садбере Халити -	Анкетирани беа 36 ученика-12 македонци,12 бошњаци,12 албанци односно 10% од вкупната бројност на ученици во училиштето.При тоа се зема во предвид половата и етничката припадност на учениците. 49% од анкетираните ученици се изјасниле дека книгите од училишната библиотека им се достапни,8% од нив констатирале дека многу им се достапни, 38% одговориле дека книгите од библиотеката понекогаш им се достапни, 5% од учениците сметаат дека не им се достапни од библиотеката. 62% од анкетираните ученици, сметаат дека во училиштето се применуваат соодветни дисциплински мерки, кои се применуваат во училиштето,19% одговориле дека само понекогаш се соодветни дисциплинските мерки.
Анкета за наставници	Наставници од одделенска и предметна настава	Од анкетираните наставници одговориле дека наставните помагала за секојдневна работа, не ги задоволува потребите.
Интервју со Директорот	Предметни наставници: -Мирјана Србиновска -Сузана Костовска	Во интервјуто со Директорот, просторниот капацитет во училиштето не ги задоволува условите за реализација на кабинетска настава, но сепак со добра организација,наставата се одвива нормално без некои поголеми потешкотии.

6.5 Финансиско работење во училишето

Закон за основно образование-има-(кај Директорот) Статут на училиштето-има- (кај Директорот) Закон за трезорско работење-има (кај Директорот) Програма N1 и N3 за финансирање на основното образование, донирана од страна на Министерството за финансии-има (кај Директорот)	Во училиштето има документ за закон за основно образование - кај Директорот. Статут на училиштето има - кај Директорот Закон за трезорско работење има -кај Директорот. Извештај за финансиско работење на училишето има- кај Директорот. За да биде добро спроведено финансиското работење во училиштето,однапред се подготвува финансиски план кои го разгледува и одобрува Училишниот одбор. Во училишен одбор се 3 наставници-Здравка Ангелевска-предметен наставник, Мирзет Шуман-предметен наставник,Дилавер Исмаили-предметен наставник. Членови во општина-локална заедница се 2 претставници –Елми Ќерими и Зекир Рамчиливиќ. Членови во училишен одбор се 3 родители – Рамадан Азировиќ,Фети Бузаки, Сафет Цамиќ. Член од Министерство за финансии е Хусеин Халити. Откако одборот ќе го одобри финансискиот план,се доставува до локалната општина и Министерството за финансии. Трошење на средствата се вршат перманентно-наменски според финансискиот план, а контролата ја врши Општината,Управата за јавни приходи и надлежното министерство. За училишниот буџет и трошоци, информирани се членовите на Училишниот одбор,членовите на локалната заедница и директорот на училиштето.Сите информации се достапни за родителите. Училиштето преку финансов план и критериум од Министерството ги обезбедува финансиските средства и истите наменски ги троши.

Клучни и јаки страни во училиштето

Резултати: *Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости*
Клучни јаки страни: - Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставувааат потенцијана опасност од повреди на учениците. - Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните кој е почитуван во најголем дел. - Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците кој во најголем дел се почитува. - Во училиштето е забрането секаков облик на насилство, а доколку не се почитува забраната, постојат санкции со соодветни казни пропишани во законот (усна опомена од класен раководител, писмена опомена, намалено поведение…). - Училиштето се грижи учениците да се запознаат со "Правата и заштита на децата" и истите да се почитуваат - Училиштето има политика за забрана на пушење, алкохол и дрога. Истакнати се плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Се држат работилници за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога. -Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства преку обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата (книги, тетратки и други потребни училишни материјали, ...) и учеството во вон-наставните активности (екскурзии, приредби, натпревари) - Во училиштето редовно се вршат контроли на хигиената од страна на овластена санитарна инспекција. Преку записниците од соодветната служба се доаѓа до сознанија за хигиената во училиштето дека е на задоволнително ниво. -Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето соработува и со здравствените установи (преку систематските прегледи и редовно вакцинирање на учениците) со цел навреме да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети на учениците. - Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот, психолог и стручни лица) и интерактивни часови со учениците за најактуените болести на денешницата и заштита од истите -Училиштето во целост им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување(спроведува професионална ориентација со учениците од деветo одделение од страна на стручно лице(педагог,психолог), преку содржини од програмата на одделенскиот час,презентација од претставници на државни и приватни средни училишта, флаери, постери и друг

пропаганден материјал), а исто така овозможува и нивно насочување според постигнатиот успех од шесто до деветo одделение и од психолошки тестови и сознанија од нив.

- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците.

-Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Слабости:

- Нема фискултурна сала
- Наставниот кадар не е обучен за давање прва помош во случај на потреба
- Наставниците не се едуцирани за работа со ученици со посебни потреби
- Нема пишани процедури за регистрирање на појава на ученици кои консумираат дрога, алкохол и цигари и постапување при такви појави
- Училиштето нема пропишани процедури за грижа за ученици со телесни пречки
-Нема наставни средства и помагала по наставните предмети
-Недостаток на лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците во училишната библиотека
-Нема библиотека
-Нема кабинетска настава по наставните предмети

Анализа на резултатите

Анализа на резултатите: *Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје* Во нашето училиште има 1 централно училиште и 4 подрачни училишта.Наставата се изведува на македонски и албански јазик.Работата во училиштето се изведува во 2 смени во централното училиште, и 1 смена во подрачните училишта.Училиштето просторно ги задоволува потребите на наставниот план и програма за работа.И покрај големата оддалеченост на училиштето од градот,наставата се одвива нормално без посебни потешкотии.Во училиштето се вработени 37 наставници со работно искуство во просек над 10 години.Нивната секојдневна работа ја следат директоротот,педагогот и психологот на училиштето преку секојдневните контакти и разговори.Во училиштето се работи тимски,се пратат промените, активно се учествува во проекти,семинари за обука и се дава подршка за дообразување на наставниците, учество на натпревари-по Ликовно образование,Музичко образование,Техничко образование,Физичко образование,Македонски јазик. Со училишниот буџет се запознати Училишниот одбор и Советот на родители и со него се задоволуваат минималните потреби за функционирање на училиштето.
Идни активности: Приоритетни оддели во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето: -изградба на фискултурна сала -библиотека -зголемување на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература за учениците и наставниците -обезбедување наставни средства и помагала за наставните предмети -создавање на кабинетска настава во училишето