ГОДИШНА ПРОГРАМА НА

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„БРАТСТВО ЕДИНСТВО“- С. СРЕДНО КОЊАРИ-ПЕТРОВЕЦ

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

Средно Корари-Петровец, Август 2022година

СОДРЖИНА

Вовед
1. Општи податоци за основното училиште
   1.1.Табела со општи податоци
   1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште
   2.1. Мапа на основното училиште
   2.2. Податоци за училиштниот простор
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
   2.5. Податоци за училишната библиотека
   2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
   3.2. Податоци за раководните лица
   3.3. Податоци за воспитувачите
   3.4. Податоци за вработените административни службеници
   3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
   3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
   3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
   3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
   3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
   3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
   7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште
   8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
   8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
   8.3. Работа во смени
   8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ„БРАТСТВО ЕДИНСТВО“ С.СРЕДНО КОЊАРИ -ПЕТРОВЕЦ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. Вовед

Со Годишната програма за работа на ООУ ,,Братство Единство“- с. Средно Коњари, општина Петровец за учебната 2022/2023 година се утврдуваат местото, времето, начинот и носителите за реализација на планираните програмски содржини, цели и задачи, редовни и изборни програми, дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности, културни и јавни манифестации, здравствено-социјална и еколошка заштита на учениците, како и други специфични активности што ќе се реализираат во интерес на учениците. Годишниот распоред на воспитно-образовните содржини од редовната, изборната и дополнителната настава, како и додатната настава, воннаставните активности и ученичките организации ќе се внесат во пропишаната педагошка документација и ќе бидат составен дел од планот и програмата за работа. Сите внесени содржини се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Директорот и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Годишната програма за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес. Составен дел на Годишната програма за работа ќе бидат и инструментите за следење, анализирање и вреднување на остварените содржини од овој план и програма. Целта на нашето училиште е од година во година да ги подобруваме и модернизираме условите за воспитно- образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институтции и организации.Нашето училиште ја изработи Годишната програма за работа, по Правилник за изработка на годишна програма изготвен и објавен на 07 јули 2020 година од страна на Министерството за Образование и Наука при Владата на Р.С. Македонија.

Документи врз кои се заснова:

Годишната програма е краткорочно развојно планирање кое е изработено врз основа на: Закон за основното образование– член 49 точка (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.); Законот за работни односи член 30-35 и 40-46; Закон за јавни набавки член 1-3 и 15-19; Закон за организација и работа на органите на државна управа и други закони.

- Статутот на ООУ ,,Братство Единство“-с. Средно Коњари-Петровец ;
- Под- законски и интерни акти во училиштето (етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време итн.)
- Наставни планови и програми по наставни предмети и подрачја;

- Концепцијата за деветгодишно воспитание и образование;
- Програма за Развој на училиштето (2021-2024);
- Самоевалуацијата на училиштето за изминатите две учебни години;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Нацрт извештај од Интегрална евалвација на училиштето 2021 година;
- Извештај од самоевалвација;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Записници и анализи од седници на Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи и Совет на родители;
- Анализа на реализација на програма за работа на училиштето, во учебната 2021/2022 година;
- Концепцискиот документ „Основно образование - содржина и организација на воспитно образовната дејност“;
- Документи и акти на МОН- укажувања, насоки, упатства и др.;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Сознанијата добиени од стручното усовршување на наставно-воспитниот кадар и стручните соработници (сознанија од советувања, семинари, литература и пракса.)

1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Табела со Општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Братство Единство“
адреса, општина, место	**С, Средно, Коњари Петровец, Скопје**
Телефон	02 567445
Фах	02 567445
e-mail	o.u.bratstvoedinstvo@hotmail.com
Основано од	Собрание на Општина Гази Баба.
Верификација- број на актот	Решение бр. 14-1202/1
Година на верификација	1986 год.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и албански
Година на изградба	1986
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	$М^2$. 773
Површина на училшниот двор	$м^2$.1410
Површина на спортски терени и игралишта	$м^2$.140 и спортска сала со вкупно површина од 520 $м^2$
Училиштето работи во смена	Прва и втора смена
Начин на загревање на училиштето	Парно на течни горива
Број на одделенија	9 (девет)
Број на паралелки	18
Број на смени	2
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има ресурен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Име на училиштето	ПОУ „ Братство Единство“
адреса, општина, место	**С.Сушица, Петровец, Скопје**
Телефон	
е-маил	o.u.bratstvoedinstvo@hotmail.com
основано од	Одлука бр. 1986 год., од Собрание на Општина Гази Баба.
Верификација- број на актот	Решение бр.14-1202/1

Година на верификација	1986 год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1947
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	180м^2.
Површина на училшниот двор	2650м^2
Површина на спортски терени и игралишта	300м^2
Училиштето работи во смена	Прва смена
Начин на загревање на училиштето	Пилети
Број на одделенија	2 (две)
Број на паралелки	1
Број на смени	1
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има ресурен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Име на училиштето	ПОУ „ Братство Единство“
адреса, општина, место	**С. Горно Коњари, Петровец, Скопје**
Телефон	
е-маил	o.u.bratstvoedinstvo@hotmail.com
основано од	Одлука бр. год., од Собрание на Општина Гази Баба.
Верификација- број на актот	Решение бр.14-1202/1
Година на верификација	1986 год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1947
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	180м^2.
Површина на училшниот двор	4860м^2
Површина на спортски терени и игралишта	450м^2
Училиштето работи во смена	Прва смена
Начин на загревање на училиштето	Пилети
Број на одделенија	три (три)
Број на паралелки	1
Број на смени	1
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има ресурен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Име на училиштето	ПОУ „ Братство Единство“

адреса, општина, место	**С. Долно Коњари, Петровец, Скопје**
Телефон	
е-маил	o.u.bratstvoedinstvo@hotmail.com
основано од	Собрание на Општина Гази Баба.
Верификација- број на актот	Решение бр.14-1202/1
Година на верификација	1986год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1935
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	194м^2.
Површина на училшниот двор	1600м^2
Површина на спортски терени и игралишта	280м^2
Училиштето работи во смена	Прва смена
Начин на загревање на училиштето	Парно-течно гориво
Број на одделенија	5 (пет)
Број на паралелки	4
Број на смени	2
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	2
Во основното училиште има ресурен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Име на училиштето	ПОУ „ Братство Единство“
адреса, општина, место	**С. Чифлик, Петровец, Скопје**
Телефон	
е-маил	o.u.bratstvoedinstvo@hotmail.com
основано од	Одлука бр. год., од Собрание на Општина Гази Баба.
Верификација- број на актот	Решение бр.11-5628/4
Година на верификација	год.2013
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	**2013**
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	92м^2.
Површина на училшниот двор	8120м^2
Површина на спортски терени и игралишта	200 м^2
Училиштето работи во смена	Прва смена
Начин на загревање на училиштето	На дрва и со инвентер клими
Број на одделенија	5 (пет)
Број на паралелки	2
Број на смени	1
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има	/

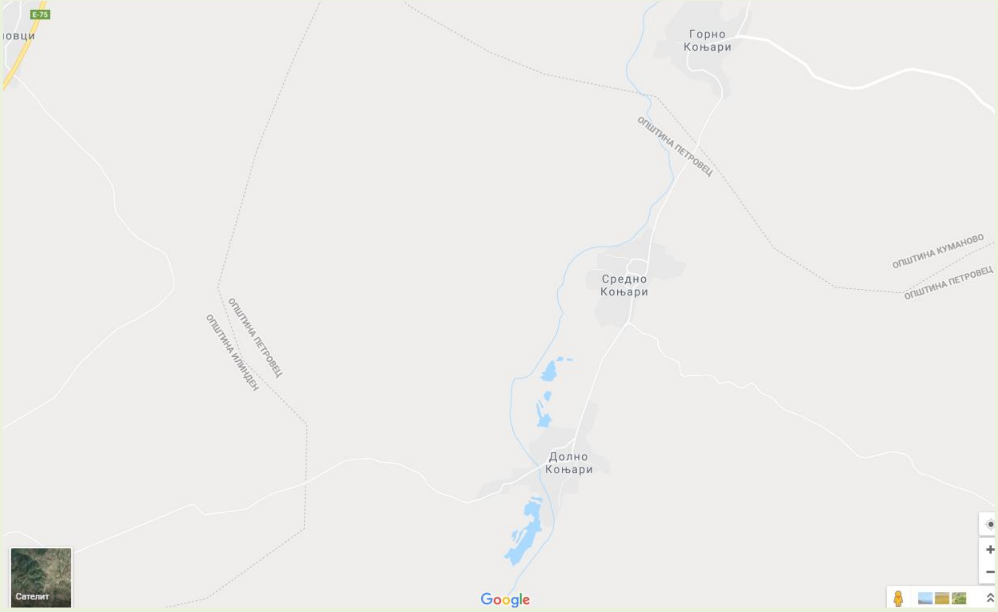
ресурен центар	
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2 Органи на упрабување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	УО е составен од 7 члена: Снежана Тодоровска, Мирзет Шумам , Дилавер Исмаили – наставници, Фарук Ајвази – претставник од општина, и 3 родители: Рабит Емини - претседател на УО, Аднан Ибраими и Санел Цамиќ.
Членови на совет на родители (име и презиме)	Советот на родители има 23 члена: Бесим Јусуфи, Реџеп Касуми, Рабит Емини, Сами Ајвази, Аднан Небиовски, Ален Пуќурица, Бајрам Рушити, Фарук Алибашиќ, Санел Цамиќ, Емир Османовиќ, Фадиљ Дрндар, Ештреф Малиќи, Етем Арифи, Мустафа Керими, Даниел Петревски, Аднан Шасивари, Мисим Зекировиќ, Календер Митхад, Мирсад Авдиќ, Аземина Трубљанин,Реџеп Салиу, Бејзат Арифи, Зоран Соколовски.
Членови на училишен инклузивен тим (Име и Презиме)	Училишниот инклузивен тим е составен од следните членови: Сали Бузаки-директор, Анета Стојановска-педагог, Анета А. Колевска – психолог, Маијда Османовиќ-наставник во одеденска настава, Елизабета Петковска- предметен наставник, Меско Смајовиќ- родител, Албина Мушовиќ-родител.
Стручни Активи	1. Стручен актив на одеденска настава; 2. Стручен актив на општествено- хуманистичка група; 3. Стручен актив на приронo - математичка група.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 16 совет на предметни наставници 22
Членови на ученички парламент(број на ученици, име и презиме на претседателот на ученички парламент)	8 ученици од VI-IX одд.
Ученички правобранител	Лејла Малики

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1Мапа на основното училиште



ООУ „Братство Единство“- с. Средно Коњари, општина Петровец е лоцирано во с. Средно Коњари, Општина Петровец – Скопје.

Од градот Скопје е оддалечено 35 км. Во рамките на училиштето припаѓаат и подрачните училишта во селата Сушица, Горно Коњари, Долно Коњари и Чифлик..

Централното училиште работи во две смени, како и подрачното училиште во Долно Коњари, а сите останати подрачни училишта работат во една смена.

2.2 Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	5
Број на подрачни училишта	4
Бруто површина	м^2.
Нето површина	м^2.
Број на спортски терени	4
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	16
Други Простории (канцеларии)	8
Начин на загревање на училиштето	Сопствен, парно на нафта

2.3. Простор

(Бројот на редови може да се менува согласно просторните услови, односно просториите со кои располага основното училиште)

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)

			2022година)	
Училници	9	390	3	/
Спортска сала	1	520	3	/
Канцеларии	4	95	3	/
Училиштен двор	1	2500	3	/
Друго	1 помошна простории	24	3	/

2.4 Опрема и наставни средства „Нормативот и стандрдите за простор, опрема и наставни средства“

Микроскоп - 2, ТВ приемник - 3, синтисајзер - 1, преносни компјутери 20 мали компјутери за одд.настава од 1 до 3 одд.82, 39 лап топи, 28 таблети, сервер - 1, комплет опрема со интернет , принтери 7-, географски глобус 4 географски карти 20, копир-скенер-факс 1 ЛЦД проектор 3, наставни помагала, спортски реквизити, касетофон со ЦД - 1, пинг – понг маса, 2 магнетни табли, 2 смарт табли и друго, комплет помагала за кабинетот по хемија и биологија.

2.5 Податоци за училишна библиотека

Нашето училиште не располага со библиотека, имаме подвижна библиотека.

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
1.Вградување на клими за затоплување на фискултурна сала. 2.Изградба на една училница за кабинетска настава(хемија и биологија)	520 $м^2$ 42 $м^2$	1.Изведување на настава по физичко образование 2.Изведување на настава по хемија и биологија

3.Податоци за вработените и за учениците во основно училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Лидија Реџовиќ	1963	Дип.проф.	ВСС	Одд.нас.		37
2	Марина Соколовска	1987	Дип.проф.	ВСС	Одд.нас.		8
3	Дилјана Ристоска	1961	Дип.проф.	ВШС	Одд.нас.		37
4	Садбере Халити	1967	Дипл.нас.	ВШС	Одд.нас.		30

5	Силвана Василевска	1971	Дип.проф.	ВСС	Одд.нас.		27
6	Сузана Кржаловска	1972	Дип.проф.	ВСС	Одд.нас.		28
7	Нора Адили	1982	Дипл.проф.	ВСС	Одд.нас.		8
8	Адем Малиќи	1967	Дипл.проф.	ВСС	Одд.нас.		13
9	Јадранка Тодевска	1976	Дипл.проф.	ВСС	Одд.нас.		14
10	Адиса Цамиќ	1985	Дипл.проф.	ВСС	Одд.нас,		10
11	Атмуше Малиќи	1966	Дипл.проф.	ВСС	Одд.нас		19
12	Фљорим Керими	1986	Дипл.проф.	ВСС	Одд.нас.		10
13	Роза Младеновска	1987	Дип.пр.по био-хем.	ВСС	Проф.биологија		8
14	Елизабета Петковска	1967	Дипл.проф.	ВСС	Проф.етика		23
15	Апостол Атанасовски	1975	Дип.пр.	ВСС	Проф.англиски		16
16	Елица Андонова	1961	Дип.проф	ВСС	Проф.македонски		33
17	Снежана Тодоровска	1968	Дипл.проф.	ВСС	Проф.македонскиј		25
18	Мирјана К.Србиновска	1968	Дипл.пр.	ВСС	Проф.ликовно		25
19	Сузана Костовска	1976	Дипл.проф.	ВСС	Проф.музичко		13
20	Јован Аџиовски	1974	Диплпр.	ВСС	Проф.историја		15
21	Ардиан Бузаки	1986	Дипл.пр.	ВСС	Проф.физичко		14
22	Цвете Божиноска	1983	Дипл.пр.	ВСС	Проф.англиски		9
23	Дритан Адили	1984	Дипл.пр.	ВСС	Проф.англиски јазик		17
24	Марија М.Јовановиќ	1986	Дипл.проф.	ВСС	Проф.француски		10
25	Ведије Сулејмани	1991	Дипл.нас.	ВСС	Нас,албански		2
26	Диљавер Исмаили	1982	Дипл.про.	ВСС	Проф ист-гео.		17
27	Иван Топузоски	1959	Дипл.нас.	ВШС	Нас,математика		37
28	Идајет Даутовска	1993	Дип.пр.	ВСС	Проф.мат-физ		3
29	Шенѓуле Мустафа	1961	Дипл.	ВСС	Проф.био-хем		26
30	Мајда Османовиќ	1994	Дипл.пр.	ВСС	Одд.настава		2
31	Мендух Цури	1960	наставник	ВШС	Наст.тех.		42

32	Здравка Ангеловска	1969	Диплп проф.	ВСС	Проф.информатика		21
33	Илда Пулиќ	1984	Дипл.п проф.	ВСС	Од.нас.		10
34	Аида Зуковиќ	1978	Дипл.проф.	ВСС	Одд.нас		9
35	Мирзет Шуман	1984	Дипл.пр.	ВСС	Проф,гео.		10
36	Ајла Кукуљац	1994	Дипл.проф.	ВСС	Одд,нас.		2
37	Аида Османовиќ	1990	Дипл.проф.	ВСС	Одд,нас		3
38	Даниела Матевска	1983	Дипл.про.	ВСС	Одд.нас		6

3.2 Податоци за раководни лица

Р.б.	Работно место	Стручна спрема	Работни места	Име и презиме на вработените
1.	Директор	ВСС	1	Сали Бузаки
2.	Педагог	ВСС	1	Анета Стојановска
3.	Психолог	ВСС	1	Анета Атанасова Колевска

3.3. Податоци за воспитувачите

(Се наведуваат основните податоци за вработени лица, воспитувачи кои не се вработиле согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта).

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

(Се наведуваат основните податоци за вработените административни службеници).

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Михајло Спасевски	1962	Секретар	ССС	Секретар	38

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

(Се наведуваат основните податоци за вработени лица кои вршат помошно-технички работи).

Ред. број	Име и презиме	Година на	Звање	Степен на образо-	Работно место	Години на стаж

		раѓање		вание		
1.	Надица Спасевска	1965	Ек.техничар	ССС	Хигиеничар	13
2	Лина Димитриевска	1962	Основно	Основно	Хигиеничар	34
3	Лиснике Халити	1971	Основно	Основно	Хигиеничар	16
4	Мевљуде Алибашиќ	1973	Текстилно	ССС	Хигиеничар	8
5.	Хајрија Алибашиќ	1968	Основно	Основно	Хигиеничар	34
6.	Бахра Личина	1963	Основно	Основно	Хигиеничар	4
7.	Хетем Керими	1960	ССС	Петти	Домаќин/хаусмајстор	20

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

(Се наведуваат основните податоци за ангажираните образовни медијатори кои се ангажираат за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем).

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/	/				

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Бошњаци		Срби		Власи	
		м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	49	4	18	8	7	1	7		2		1
Број на наставен кадар	38	3	15	6	6	1	5		2		
Број на стручни соработници	2		1								1
Административни работници	1	1									
Техничка служба	7		2	1	1		3				
Директор	1			1							

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	37
Виша стручна спрема	4
Средно образование	4
Основно образование	4

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	17
41-50	23
51-62	4
63 – пензија	1

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Бошњаци		Роми		Други	
			М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	М	Ж
I	2	26	/	/										
II	2	18	/	/	6	5			3	4				
III	2	33	/	/	11	9			7	6				
IV	2	25	/	/	6	10			4	5				
V	2	29	/	/	11	6			7	5				
VI	2	41	/	2	11	7			10	11				
VII	3	50	/	3	7	10			21	9				
VIII	2	31	1		1	10			15	4				
IX	2	38	/	1	4	7			13	13				
ПОУ Чифлик														
I	ком	4							1	3				
II	1	7							2	5				
III	ком	4							3	1				
IV	ком	7							2	5				
V	1	3							1	2				
ПОУ Долно К														
I	ком	17												
II	1	3							/	3				
III	1	20							14	6				
IV	1	16							5	11				
V	1	16							11	5				
ПОУ Горно														
I	Ком	2	1	1										
II	Ком	2	1	1										
III	1	2	2	/										
ПОУ Сушица														
III	Ком	1	1	/										
V	1	1	1	/										

4. Материјално финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиските средства во училиштето се добиваат од блок дотациите од буџетската сметка со цел исплати на фактурите за одвивање на работите во текот на целата година во училиштето.

На крајот од годината се изработува Годишна сметка со цел да се увиди каде се потрошени средствата во текот на годината и таа се доставува до Државен завод за ревизија, Централен регистар и Општината.

5.Мисија и визија

Врз основа на направените согледувања и анализи од претходните учебни години и имајќи ги предвид промените во локалната самоуправа, како и во сферата на образованието, а со цел да се постигне поквалитетно образование, нашето училиште изработи нова самоевалуација. Во текот на процесот на самовреднување, со различни инструменти и техники вреднувавме повеќе подрачја на работа во училиштето. На тој начин го согледавме нивото на успешност во овие подрачја на работа и ги дефиниравме добрите и слабите страни на училиштето. Од самоевалуацијата произлегоа мисијата и визијата на училиштето, а врз основа на добиените податоци го изработивме Развојниот план на училиштето за периодот 2021–2024 година. Дел од стратешките цели опфатени во Развојниот план на училиштето, се составен дел од Годишната програма за работа за учебната 2022/2023 година.

Наставата во училиштето ја реализираат стручни и професионално компетентни наставници и стручни соработници, кои континуирано стручно се усовршуваат. Наставниците применуваат современа образовна и информациска технологија во наставата и методи на активно учење. Преку еднакви можности за сите, заемно почитување и доверба ги поттикнуваат учениците да ги развиваат вештините, знаењата и ставовите кои се неопходни во секојдневниот живот.

Училиштето ја зајакнува автономијата со цел да го насочи образовниот процес на учењето и стекнувањето квалитетни знаења од страна на учениците. Подобрување на училишната клима и култура, односно релација наставник - ученик, посветување внимание на комуникацијата и емоционалната писменост, мотивација кај учениците и наставниците.

<u>МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:</u>

Поттикнуваме развој на личностите на нашите ученици и наставници, преку односи на толеранција и разбирање. Секојдневно градиме атмосфера на доверба и соработка помеѓу учениците, родителите и наставниците. Развиваме индивидуалност, креативност, еколошката свест, спортски и натпреварувачки дух на нашите ученици. преку образование за 21 век.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:

Ние ќе бидеме еколошко училиште, пријатно за сите нас кои развиваме своите способности, вештини, ги почитуваме нашите особености, култура и разлики. Преку современи методи на настава, ќе знаеме многу и сите ќе умееме да применуваме информатички технологии.

МОТО НА УЧИЛИШТЕТО :

Знаеме, сакаме и можеме да работиме за доброто на сите.

6. Веќе научено / Стекнати искуства

Од досегашната работа на сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) успешно се релизираат сите предвидени тековни активности.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето изготвени за 2021 година; - одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; - анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, - искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми, - стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници; - знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата; - придобивки од користење и почитување на правилници за работа и однесување на сите целни групи, етички кодекс на оценување на постигањата на учениците , како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците; - придобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности, - имплементација на: Програми за Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, Проектот за Мултиетничка Интеграција во образованието, итн...Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи ги веќе стекнатите искуства од работењето на училиштето со цел подобрување на квалитетот во наставата како и подобрување на условите за работа.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

ПОДРАЧЈА според СЕУ	Ресурси Наставни планови и програми Настава и учење Постигања на учениците Управување, раководење Училишна клима и култура Поддршка на учениците

ПОТРЕБНИ ПРИОРИТЕТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Целта на училиштето е континуирано да ја подобрува работата и да продолжи да напредува и да постигнува се подобри резултати. За реализација на овaа цел тргнувајќи од Програмата за развој, Самоевалуацијата на училиштето, Интегралната евалуација од ДПИ и др. во училиштето ги истакнуваме следните приоритети:

1. Подигање на квалитетот на наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар
2. Осовременување на наставата
3. Подобрување на условите за реализација на воспитно – образовната работа во училиштето
4. Развивање на стратешкото партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт и мултиетничкиот карактер на училиштет

7.1. План за евалуација на АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Акциски план	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрување на квалитетот на наставата	-Број на одржани обуки -Број на опфатени наставници -Број на одржани нагледни часови	-Записници од средби -Изменети и изготвени нови наставни планирања	Реализација на акцискиот план 100%	Директор Педагог	-Извештаи, -Информација и насоки на наставниот кадар од спроведените посети на час и увиди во планирањата
Подобрување на резултатите	-Поголема ангажираност и заинтересираност на пасивните ученици и намалување на негативниот успех	-Увид во ученичко досие -Искази од наставници -Записници од Наставнички и Одделенски совет	Реализација на акцискиот план 100%	Директор Педагог	-Споредбени анализи

Подобрување и унапредување на училишната клима и култура	-Реализација на плановите при важни настани -Навремено информирање за важни настани и случувања -Почитување на кодексите на однесување	-Извештај од реализираната практична работа и активност	-Зголемен успех -Зголемена соработка и мотивација на учениците -Добивање идеи за професионал на ориентација на учениците	Директор	-Извештаи за постигнатите резултати - Информација и насоки на наставниот кадар
Унапредување на здравјето и еколошката свест	-Успешно функционирање на еколошкото друштво -Реализација на планираните активности	-Извештај од реализираната активност -Известување за состаноци -Записници од состаноци	-Развивање на позитивна, морална личност со животен оптимизам и со навики за здраво живеење	Директор Еко одбор	-Извештаи со повратна информација за постигнатите резултати од спроведени активности

ООУ„Братство Единство“ Средно Коњари – Петровец – 2022/2023

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар на организација и работа во основно училиште

Календар за учебната 2022/2023 година

Септември 2022						
пон	вто	сре	Чет	пет	саб	нед
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	28	30		

8 Септември - Ден на независност
28 Септември Ден на бошњаците

Октомври 2022						
пон	вто	сре	чет	Пет	саб	нед
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

11 Октомври - Ден на народното востание
23 Октомври - Ден на македонската револуционерна борба

Ноември 2022						
пон	вто	сре	Чет	пет	саб	нед
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Декември 2022						
пон	вто	сре	чет	Пет	саб	нед
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8 Декември - „Св. Климент Охридски“

Јануари 2023						
пон	вто	сре	Чет	пет	саб	нед
		18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Февруари 2023						
пон	вто	сре	чет	Пет	саб	Нед
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

ООУ„Братство Единство“ Средно Коњари – Петровец – 2022/2023

Март 2023						
пон	вто	сре	Чет	пет	саб	нед
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

						Нед
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

21 Април - Велики Петок
24 Април – Велигден

Мај 2023						
пон	вто	сре	Чет	пет	саб	нед
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Јуни 2023						
пон	вто	сре	чет	пет	саб	Нед
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

21 Април - Рамазан Бајрам
24 Мај- „Св. Кирил и Методиј“

	пон	вто	сре	Чет	пет	
септември	4	3	5	5	4	**21**
Октомври	3	4	4	4	5	**20**
Ноември	5	5	4	4	4	**22**
Декември	4	4	4	5	5	**22**
прво полугодие	**16**	**16**	**17**	**17**	**17**	**83**
Јануари	2	1	1	2	2	**8**
Февруари	4	4	4	4	4	**20**
Март	4	5	5	5	4	**23**
Април	3	4	4	4	4	**19**
Мај	4	4	4	4	4	**20**
Јуни	1	1	2	2	2	**8**
второ полугодие	**18**	**19**	**20**	**20**	**20**	**97**
Вкупно	**34**	**36**	**37**	**38**	**35**	**180**

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

• *Поделба на класното раководство и часови на наставниот кадар од одделенска настава во учебната 2022/2023година.*

Класно раководство ООУ„Средно Коњари“	*Одделение*	*Наставен јазик*
1. Сузана Кржаловска	I^{1}	Македонски ј
2. Јадранка Тодевска	II^{1}, IV^{1}	Македонски ј
3. Дилјана Ристеска	$III^{1,}$	Македонски ј
4. Илда Пулиќ	V^{1},	Македонски ј
5. Флорим Керими	I^{2}	Албански Ј.
6. Садбере Халити	II^{2}	Албански Ј.
7. Атмуше Малики	III^{2}	Албански Ј.
8. Нора Адили	IV^{2}	Албански Ј.
9. Адем Малики	V^{2}	Албански Ј.
ПУ Долно Коњари		
10. Адиса Цамиќ	I^{3} II^{3}	Македонски ј
11. Маида Османовиќ	III^{3}	Македонски ј
12. Аида Османовиќ	IV^{3}	Македонски ј
13. Даниела Матевска	V^{3}	Македонски ј
ПУ Чифлик		
14. Марина Соколовска	I^{4}, II^{4}	Македонски ј
15. Ајла Кукуљац	III^{4}, IV^{4}, V^{4}	Македонски ј

ПУ Горно Коњари			
16. Лидија Реџовиќ	I^5, II^5, III^5	Македонски ј	
ПУ Сушица			
17. Силвана Василевска	III^6, V^6	Македонски ј	

• *Поделба на класното раководство и часови на наставниот кадар од предметна настава во учебната 2022/2023година.*

Класно Раководство	*Одделение*	*Наставен Јазик*	*Часови*
1. Елица Андонова	VII^1	Македонски ј	20+1
2. Ведије Сулејмани	VII^3	Албански Ј.	20+1
3. Снежана Тодоровска	VIII^1	Македонски ј	20+1
4. Ардијан Бузаки	VIII^2	Албански Ј.	22+1
5. Сузана Костовска	IX^1	Македонски ј	20+1
6. Дритан Адили	IX^2	Албански Ј.	20+1
7. Здравка Ангеловска	VI^1	Македонски ј	20+1
8. Шенѓуле Мустафа			10
9. Роза Младеновска			20
10. Елизабета Петковска			11
11. Апостол Атанасовски			20
12. Мирјана К.Србиновска			13
13. Јован Аџиовски			16
14. Цвете Божиноска			23
15. Марија М.Јовановиќ	VII^2		19
16. Диљавер Исмаили			20
17. Иван Топузоски			21
18. Идајет Даутовска	VI^2	Албански Ј.	22
19. Мендух Цури			8
20. Аида Зуковиќ			20
21. Мирзет Шуман			20

ООУ„Братство Единство“ Средно Коњари – Петровец – 2022/2023

Распоред на часови за учебната 2022/2023 година-Предметна настава

	ПОНЕДЕЛНИК						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Елица	8^1	8^1	7^1	6^1			
Цвете							8^1
Марија							
Иван	9^1	6^1	8^1	7^1			
Тодорка							
Јован	7^1	9^1	6^1				
Сузана К					8^1	9^2	6^1
Мирјана					9^1	7^1	
Елизабета					7^2	8^1	9^1
Роза	6^1	7^1	9^1	8^1			
Мирзет				9^1	7^1	6^1	9^2
Здравка					6^1	6^2	7^1
Аида							
Снежана						9^1	7^2
Сузана Б	8^2	8^2	7^2	9^2			
Идајете	7^2	9^2	6^2	8^2	8^2		
Шенѓуле					9^2	7^2	8^2
Мендух							
Дилавер				7^2	6^2	8^2	6^2
Ардијан	9^2	7^2	8^2	6^2			
Дритон	6^2	6^2	9^2				

	ВТОРНИК						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Елица	6^1	8^1	7^1	8^1			
Цвете					6^1	7^1	6^1
Марија	7^1	7^2	8^1	6^2	8^2	9^2	9^1
Иван	8^1	7^1	9^1	6^1			
Тодорка							
Јован							
Сузана К							
Мирјана					6^2	8^2	8^1
Елизабета							
Роза		9^1	6^1	7^1	8^1		
Мирзет	9^1	6^1					
Здравка							
Аида					9^1	8^1	7^1
Снежана						9^1	9^2
Сузана Б	6^2	8^2	9^2	7^2			
Идајете	7^2	9^2	8^2	9^2			
Шенѓуле							
Мендух					7^2	6^1	6^2
Дилавер	8^2		6^2	8^2	9^2	6^2	7^2
Ардијан	9^2	6^2	7^2	9^1	7^1		
Дритон						7^2	8^2

	СРЕДА						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Елица					6	6	8^1
Цвете							
Марија	6^1		7^1	6^1	8^1	9^2	6^2
Иван	7^1	6^1	6^1	8^1	9^1		
Тодорка	8^1	8^1	9^1	9^1			
Јован					6	6	7^1
Сузана К					7^1	9^1	8^2
Мирјана							
Елизабета							
Роза							
Мирзет				7^1	9^2	8^1	6^1
Здравка	9^2	9^1					
Аида						7^1	
Снежана					6^2	8^2	9^1
Сузана Б	6^2	7^2	8^2	6^2			
Идајете	8^2	6^2	7^2	9^2			
Шенѓуле		9^2	9^2	7^2	8^2		
Мендух						5	5
Дилавер	7^2	8^2	6^2				
Ардијан	9^1	7^1	8^1	8^2	7^2	6^2	9^2
Дритон							

	ЧЕТВРТОК						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Елица	6^1	7^1	8^1				
Цвете					6^1	9^1	8^1
Марија					9^1	7^2	8^2
Иван	7^1	9^1	6^1	8^1			
Тодорка	8^1	8^1	9^1	9^1			
Јован				7^1	7^1	8^1	9^1
Сузана К							
Мирјана					9^2	6^1	7^2
Елизабета							
Роза							
Мирзет	8^2	6^1	8^2	6^1	8^1		
Здравка							
Аида							
Снежана	9^2	7^2	6^2	7^2			
Сузана Б	7^2	6^2	9^2				
Идајете	6^2	9^2	7^2	6^2	8^2	8^2	
Шенѓуле							
Мендух							
Дилавер					7^2	9^2	6^2
Ардијан	9^1	8^2	7^1	9^2			
Дритон				8^2	6^2	6^2	9^2

	ПЕТОК						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Елица	6^1	7^1	8^1				
Цвете	9^1		7^1	9^1	7^1	8^1	
Марија							
Иван							
Тодорка							
Јован		9^1		8^1	6^1	9^1	
Сузана К	7^2	6^1	6^2				
Мирјана							
Елизабета	7^1	8^2	9^2				
Роза							
Мирзет							
Здравка	6^2	7^2	6^1	7^1			
Аида				6^1	8^1	6^1	9^1
Снежана			9^1	6^2	9^1	8^2	
Сузана Б	8^2	9^2					
Идајете	9^2	6^2					
Шенѓуле			7^2	8^2	8^2	9^2	
Мендух					7^2	5	5
Дилавер				9^2	6^2	6^2	9^2
Ардијан	8^1	8^1					
Дритон			8^2	7^2	9^2	7^2	

Распоред на часови за учебната 2022/2023 година

Одделенска настава

Распоредот на часови за редовна настава ќе биде истакнат на **1 септември**.

8.3. Работа во смени

Во нашето училиште ООУ„Братство – Единство“ наставата се одвива во две смени: Прва смена започнува во 7:30 , а завршува во 12:50 за учениците од 6 до деветто одделение и прво одделение македонска паралелка, втора смена започнува во 13:00 и завршува во 17:00 часот.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански Јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	17	9	/	/	/
Број на ученици	260	135	/	/	/
Број на наставници	26	12	/	/	/

8.5. Проширена програма

Нашето училиште нема проширена програма.

8.6. Комбинирани паралелки
Во нашето училиште комбинирани паралелки има во централното училиште, одделенска настава , на македонски наставен јазик и во подрачните училишта во Сушица, Горно Коњари и Чивлик І Долно Коњари.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
Во училиштето се изучуваат два странски јазика – англиски и француски јазик. Учениците од прво до петто одделение како задолжителен странски јазик го изучуваат англискиот јазик, а учениците од шесто до деветто одделение како задолжителни странски јазици ги изучуваат:
- англискиот јазик како прв странски јазик
- француски јазик како втор странски јазик

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	26	395
Француски јазик	9	145

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
За реализација на тандем настава по Физичко и здравствено образование е поднесено барање и е во процедура.

8.9 Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја. Учениците ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Од анкетирањето на учениците изборна настава ќе се изведува по следните предмети во следните одделенија:
Запознавање на религии – VI-1
Запознавање на религии – VI-2
Нашата татковина – VII-1

Нашата татковина – VII-2
Техничко образование – VII-3
Воспитание на околината – VIII-1
Истражување на родниот крај – VIII-2
Истражување на родниот крај – IX - 1
Воспитание на околината – IX – 2

Од оваа учебна година изборни предмети ке изучуваат и учениците од четврто и петто одделение, и тоа еден изборен предмет во прво полугодие, а друг изборен предмет во второ полугодие. Во прво полугодие учениците од 4 одд ке го изучуваат изборниот предмет Животни вештини, а во второ полугодие изборен предмет – Фудбал. Во 5 одд во прво полугодие учениците ке го изучуваат изборниот предмет Народни ора, а во второ полугодие изборниот предмет Модерен танц.

8.10 Дополнителна настава

Според ЗОО член 30 се организира дополнителна настава за оние ученици кои се соочуваат со повремени потешкотии во учењето и кои од одредени причини заостануваат во совладување на наставниот материјал или подолго време отсуствувале од редовната настава, а со цел да ги совладаат наставните содржини предвидени за нивната возраст со плановите и програмите. Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки;
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет;
- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет;
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Заостанувањата и тешкотиите во наставата можат да бидат последица од повеќе причини и да се пројавуваат во различни форми и во различни временски периоди.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување на точна и навремена дијагноза за неговите развојни и особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др.

Оваа настава, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовната настава, а на крајот од учебната година дополнителна настава ќе се организира за учениците со негативни оценки во вид на продолжена настава. Содржините за дополнителната настава и начинот на работа, главно, се специфични за секој ученик. Во таа смисла неопходно е да се применуваат индивидуална и групна форма на работа на учениците и тимска работа на наставниците.

До 10-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој во текот на учебната година, согласно потребите се менува, а учениците се ротираат по предмети.

8.11. Додатна настава

Според ЗОО член 32 во училиштето се организира додатната настава за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Оттаму, таа претставува организирана грижа и работа со надарените ученици. Во

оваа настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, работата во мали групи, изградувањето на систем и постапки за истражувачки активности, решавање проблеми од теориска и практична природа, организирање дебати, работа на одделни проекти, експериментирање и докажување. Исто така, битно е да се разработи следењето и вреднувањето на постигањата на учениците. Додатната настава се реализира според наставни програми.

Учениците се подготвуваат за натпревари, со што училиштето пошироко ги презентира своите воспитно - образовни потенцијали, а се овозможува афирмација на учениците кои со својот труд и талент тоа го заслужуваат.

До 10-ти септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Час на одделенската заедница - Ќе се разработуваат содржини од програмата Животни вештини според однапред утврдена програма.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со надарените деца, претставува важен сегмент во образовниот систем. Образованието треба да одговори на барањата на сите ученици, за нивните стилови на учење, методи на учење, интереси и таленти. Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе. Факт е дека категоријата на надарени и талентирани ученици бара повеќе внимание со цел да се развијат нивните вештини и способности. Најчесто идентификувањето на надарените ученици се врши со систематско следење и вреднување на развојните особености, постигањата и потребите на секој ученик. Наставникот преку својата работа треба да го препознае талентот кај ученикот што го носи во себе и да го мотивира неговиот индивидуален развој.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации; развивање на способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата во училиште ќе ја насочиме кон развивање на надарените и талентирани ученици преку:

- индивидуализација во наставата со учениците
- групна настава за учениците со приближно исти способности
- проектни активности
- слободни ученички активности
- учество на натпревари, конкурси и организирање на истражувачки активности.

Врз основа на идентификација на надарените ученици, училиштето ќе изготви Индивидуализирани програми за надарени и талентирани ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Конкретни цели	Активности	реализатор	време	очекувани резултати
Идентификување на надарени и талентирани ученици	-Формирање на училишен тим за работа со надарени и талентирани ученици - Изработка на програма за работа со надарени и талентирани ученици - Информација на наставниот кадар за планираните активности	Училишен тим, стручна служба, наставници	VIII	-наставниот кадар знае постапки за препознавање и работа со надарени ученици -организирано следење на надарените и талентирани ученици -увид во постоечките ученички капацитети на училиштето - подигање на свеста на родителите за можностите на нивните деца
	- Споредување и препознавање ученици кои квантитативно и квалитативно побрзо напредуваат во споредба со нивните врсници - Разговори со одделенски раководители, предметни наставници и родители		IX	
Проценување на надареност	- Евалуирање на квалитетот на постигнатите резултати во учењето. Тестирање на способностите, особини на личноста и знаењата на учениците. - СКР на стручниот работник со предметните наставници за секој ученик поединечно; -примена на современи наставни форми -избор на задачи, проектна или есејска работа	стручен соработник, предметни наставници	X	-Планирање,организација на поучувањето - проширени извори на податоци; - прилагодување на содржините кон потребите на учениците
Пружање соодветен образовно-воспитен третман на ученикот	- активирање на програмите за работа со надарени и талентирани деца - дополнување на програмите соодветно проценетите индивидуални способности и карактеристики на ученикот - континуирана изработка на индивидуализирани инструменти за утврдување на постигањата на надарените ученици - СКР со надарените учениците ; - следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење,вреднување на учениците	предметни наставници стручен соработник,	XI	Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Определување форми, методи за работа со ученикот
Утврдување на	-следење на успехот, редовноста на учникот;	предметни	I-II	Реална проценка на постигањата;

индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици	-увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	наставници стручен соработник,		-измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми, методи за работа со ученикот
Утврдување на социо-емоционалниот статус,	организирање на индивидуални родителски средби на стручната служба и одделенскиот раководител со родителот/ старателот на ученикот	стручен соработник, предметни наставници	**III-IV**	Развивање на позитивни ставови кај другите ученици кон надарените ученици
Утврдување на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици	-следење на успехот, редовноста на учникот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	стручен соработник, предметни наставници	**IV**	Реална проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми, методи за работа со ученикот
Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на ученици	-утврдување на критерими за вреднување на надарените ученици во согласност со наставни планови, програми,	стручен соработник, предметни наставници	**X - V**	Развој на индивидуалните инструменти за вреднување на надарените и талентирани ученици
општествената подршка за развојот на надарените деца	- материјална стимулација: стипендии, помош за опрема, кредити, студиски патувања и сл. -помош при професионална ориентација, -овозможување контакти и поврзување со организирани стручни друштва, фондови и други соодветни институции.	Директор, стручен соработник, наставници, локална самоуправа, бизнис сектор, НВО,	**V**	Континуиран напредок и повисок општествен статус за ученикот
Евалуација на програмата за работа со надарените ученици	-утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; -конципирање развоен план за работа со надарените ученици;	стручен соработник, предметни наставници одделенски раковод.	**VI-VIII**	Изработка на индивид. планови за работа со надарени ученици; Подобрување на постигањата и социјализацијата на надарените ученици

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Наставните содржини од наставната програма, се адаптираат за учениците со посебни образовни потреби. Индивидуализирани програми за секој ученик со ПОП се изработуваат по потреба и по идентификација на учениците во соработка со дефектологот со наставникот, педагог и родител. Индивидуални образовните планови се составен дел од годишните планирања на наставниците.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците и работи со овие деца како би се создала што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работи стручниот тим се формира врз основа на наод/мислење од Центарот за ментално здравје, при што се наведува и видот на попреченост. Наодите се земаат во предвид и кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот образовен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува инивидуален напредок согласно индивидуалните способности на овие ученици. *(*ПРИЛОГ:20)

Индивидуализирани програми за работа со ученици со потешкотии во учењето

Во училиштето се идентификувани ученици кои не се категоризирани од надлежна институција и немаат документ, а кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава. Овие ученици се инклузирани во редовната настава, па за нив посебно секој наставник во паралелката каде што се распоредени ќе изготви ИОП, се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности.

Вклучување на децата со потешкотии во учењето и во редовни услови и настава овозможува:

- Нивно поуспешно функционирање комуникација, толеранција, еднаквост, можности во социјалната средина.
- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со потешкотии во учењето и ПОП од страна на учениците и наставниците.
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученост на родителите на деца со потешкотии во учењето и посебни образовни потреби.

Работата со учениците со потешкотии во учењето ја реализира тим од одделенски и предметни наставници, дефектологот и педагогот, а се состои во:

- Изработка на Програми за работа со учениците со потешкотии во учењето.
- Досие за ученикот со мислења од тимот, институции, изработки, постигања.
- Евидентни листи за бележење на постигањата на учениците со потешкотии во учењето.

ООУ„Братство Единство“ Средно Коњари – Петровец – 2022/2023

Програма на инклузивен тим за образование

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО И СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Конкретни цели	Активности	реализатор	време	очекувани резултати
Откривање и евидентирање на ученици со посебни потреби	- евидентирање на учениците со посебни потреби - Разговори со одделенски раководители - формирање на тим за соработка, - дефинирање на временски период и начини за соработка со - дефектолог, наставници, родители, институцијата со која ке соработуваме за одреден проблем.	стручен соработник, оддленски раководител	**IX-V**	-преглед на ученици и видот на посебни потреби -формиран е тимот за соработка
Индивидуализирање на наставата , прилагодување на методите на предавање-оценување кон потребите на ученикот	-Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за секој ученик поединечно; -примена на современи наставни форми; -Изготвување на Индивидуален образовен план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна институција	стручен соработникн аставници	**X**	-Планирање,организација на поучувањето; -проширени извори на податоци; -прилагодување на содржините кон потребите на учениците
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;	-следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците; СКР со учениците со посебни потреби; СКР со родителите на учениците со посебни потреби; СКР со одделенските раководители на учениците со посебни потреби; -увид во Индивидуалниот образовен план за секој ученик.	стручен соработник наставници	**XI,I IV,VI**	Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; -Определување соодветни форми/методи за работа со ученикот Подобрена социјализација Подобрување на постигањата на учениците со посебни потреби
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;	- следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење,вреднување на учениците.	стручен соработник наставници	**I-II**	- проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот

Утврдување на социо-емоционалниот статус- развој на учениците со посебни потреби;	- социометриска метода; -разговори со ученичка заедница; -присуство на родителски средби	стручни соработници ученици одд. раков. родители	**III-IV**	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни потреби
Утврдување на индивидуал. постигања на учениците со посебни потреби;	- следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	стручен соработник наставници	**IV**	Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Определување форми/ методи за работа со ученикот
Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби	утврдување на критерими за вреднување на на учениците со посебни потреби во согласност со наставни планови, програми,,	Психолог педагог наставници	**IX-V**	Развој на критерими, индивидуални инструм. за вреднување на у~ениците со посебни потреби
Евалуација на програмата за работа со учениците со посебни потреби	- утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; -конципирање развоен план за работа со учениците со посебни потреби;	Психолог стручна служба, наставници	**VI-VIII**	-Изработка на индивидуални планови за работа со учениците со посебни потреби; -Подобрување на постигањата на учениците со посебни потреби -Подобрување на социјализацијата на учениците со посебни потреби;

8.14. Туторска поддршка на учениците

Побарување за тутор во наставата е во процедура .

8.15. План на образовниот медијатор

Побарување за образовен медијатор во наставата е во процедура .

9. Вонаставни активности

Вонаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето.

Суштината на вонаставните активности се состои во проширување и подлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истажувачкиот дух, дружење со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка и доверба, солидарност и слично. Училиштето во рамките на својата воспитно - образовна дејност ги организира и остварува следните вонаставни активности:

ВОН-НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	• **Училишен спорт** • **Секции и Слободни ученички активности** • **Ученички смотри и натпревари.** • **Општествено-хуманитарна работа.** • **Еко – патроли**

9.1 Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Преку организирање на училишните натпревари се врши селекција на учениците кои покажуваат најдобри способности и со формирани екипи училиштето ќе се натпреварува како на регионалните така и на градските натпреварувања.

Училиштето активно учествува во сите планирани натпревари организирани од Општинскиот сојуз на училишен спорт Петровец. Конкретната цел на овие активности ќе биде создавање на поздрави, поефикасни и посреќни ученици кои преку овие активности имаат можност да се дружат, социјализираат и меѓуетничко почитување со учениците од други националности, фер – плеј однос, градење на натпреварувачки дух, формирање на цврста и здрава личност и спортски да се воспитуваат.

Во организација на Федерација на училишен спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Сојузот на училишен спорт на град Скопје и општина Петровец, се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, карате, џудо, борење, пинг-понг, шах). Системот на натпревари е предходно утврден од Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на училишен спорт на град Скопје, општина Петровец и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки Игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите.

Слободни спортски активности:

р.б.	Секција	Реализатор
1.	Ракомет, фудбал, одбојка, Кошарка, пинг-понг	Проф.Ардиан Бузаки

Одговорни наставници за реализацијата и евалуацијата на овие активности се наставниците по Физичко и здравствено образование, кои на крајот од учебната година доставуваат и извештај за работата и постигнатите резултати од овие вonнаставни активности на учениците.

9.2 Секции/ клубови

Според наставниот план за работа изготвен од БРО, а одобрен од МОН, слободните ученички активности се реализираат со еден час неделно. Секој ученик по свој личен избор може да се одлучи да членува во една или најмногу во две секции. Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат афинитети и интереси без оглед на успехот во наставата. Содржините на сите видови секции и слободни ученички активности ќе се планираат и евидентираат во одделенските дневници. Во основното училиште слободните ученички активности најчесто се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, самозаштитата, унапредувањето на здравјето, или со учество на учениците во културно-уметнички и општествено-хуманитарни активности. Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;

- учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;

- да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;

- да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време. За учениците од I и II одделение, слободните активности ќе се организираат во рамките на паралелките, а за учениците од III, IV и V одде. ќе се организираат на ниво на одделение. Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација. Знаењата добиени од работата во секциите ќе бидат презентирани на приредбите и прославите, на натпреварите и квизовите што училиштето ќе ги организира во рамките на одделението, училиштето и пошироко, а воедно и со учество на разни манифестации кои придонесуваат за подобра презентација и афирмација на воспитно - образовната дејност на училиштето, како и воспоставување на комуникација со другите училишта .

Според карактерот и содржината на работа, СУА се застапени како:

-Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците;

-Културно-уметнички активности;

-Слободни технички активности.

Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците

р.б.	Секција	Реализатор
1.	Математичка	Иван Топузовски,Идајете Ферати
2.	Географска	Дилавер Исмаили Мирзет Шуман
3.	Историска	Јован Аѓиовски
4.	Странски јазик: Англиски, Француски	Цвете Беличанец,Марија Митревска
5.	Биолошка	Мустафа Шенѓуле, Розе Младеновска
6.	Физика	Роза Младеновска
7.	Екологија	Елизабета Петковска

Културно-уметнички активности:одделенска настава

р.б.	Секција	Реализатор
1.	Рецитаторско-литературна	Сузана Кржаловска
2.	Драмска	Силвана Василевска
3.	Ритмичка, пеачка	Садбере Халити
4.	Ликовна	Атмуше Малиќи

Културно-уметнички активности:предметна настава

р.б.	Секција	Реализатор
1.	Рецитаторска	Елица Андонова
2.	Литературна	Снежана Тодоровска
3.	Драмска, новинарска	Ведије Сулејмани
4.	Ликовна	Мирјана Сербиновска
5.	Хор и Оркестар	Сузана Костовска

Слободни технички активности

р.б.	Секција	Реализатор
1.	Млади техничари	Мендух Цури

10. Ученичко организирање и учество

Активно организирање и ученичко учество ќе имаат и во ,,Ученичкиот парламент’’ во кој учениците ќе дискутираат за своите предизвици и предлози, взаемно ќе се дополнуваат и ќе ги решаваат евентуалните проблеми. Заклучоците и предлозите од нивните состаноци ќе ги пренесуваат до раководството на училиштето, истите заеднички ќе се разгледуваат и тековно ке се решаваат.

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Екскурзијата претставува воспитно - едукативна форма за реализирање на одредени наставно - воспитни содржини планирани со наствниот план и програма.
Во оваа учебна година планирана е една еднодневна рекреативна екскурзија за учениците од I-IX одделение - пролетна. За проширување и продлабочување на знаењата на учениците ќе се организираат наставни екскурзии низ Македонија кои се во функција на наставата со учениците од III, V, VI и IX одделение согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии (еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна екскурзија за учениците од IX одделение).
Процедурата на изведување на ученичките екскурзиите (цели, содржини, критериуми, начин на реализација и др.) се спроведува согласно Правилникот за екскурзии донесен од МОН. (ПРИЛОГ:10)

Ученичките екскурзии и посети ќе се реализираат под мотото:

,,ПАТУВАМЕ, СЕ ДРУЖИМЕ, УЧИМЕ..

Настава во природа

Целта на оваа настава е учениците со користење на непосредната околина да се стекнат со нови знаења, способности и правилен развој на личноста како и продлабочување на знаењата и збогатување на искуството на учениците. Наставата во природа ќе се реализира со учениците од петто одделение и со содржини по наставни предмети.
Ќе биде подготвена Програма согласно Правилникот за екскурзии.
Очекувани ефекти - ефикасно реализирање на предвидените цели во програмата и проширување на знаењата кај учениците и збогатување на нивното искуство.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот и претставуваат мотивирачки фактор за постигнување на повисоки резултати во одредени области. Придонесуваат да се зголеми интересот на учениците кон разни активности, да се развива натпреварувачкиот дух, да се зближуваат учениците од разни средини и да се врши правилен избор на талентирани ученици. Тие претставуваат дејност преку која се презентираат успесите на учениците и училиштето по различни предмети и подрачја на воспитно - образовната дејност.

Одговорните наставници самостојно ги определуваат начинот и правилата за натпреварување, како и начинот на пријавување за натпреварите за што транспарентно и навремено ги информираат учениците. Учениците кои ќе покажат најдобри резултати на натпреварите на училишно ниво, потоа треба да го претставуваат училиштето и на натпревари од повисок ранг (општински, градски, државни натпревари), за кои ќе бидат менторирани од страна на наставниците одговорни за одделни наставни предмети.

По повод патрониот празник на училиштето ќе се организира литературен и ликовен конкурс. Нашето училиште ќе земе учество во слични натпревари организирани во други училишта.

Во рамките на можностите и согласно Правилникот за наградување на ученици, училиштето ќе овозможи симболични награди и дипломи/пофалници за најдобрите ученици. Планот за општински, регионални, државни и меѓународни ученичките натпревари кои ќе се организираат и во кои ќе учествува училиштето во текот на учебната 2022/2023 година.

- **Општествено хуманитарна работа**

Општествено - хуманитарна работа во училиштето е планирана активност со однапред изготвена програма за работа. За оваа цел се изготвуваат програми за заштита и чување на природата и околината, организирање на базари, хепенинзи, прослави и одбележувања на значајни датуми, историски часови, Ден на екологија и Денови на дрвото, одбележување на Ден на Општината и Ден на училиштето, учество на учениците во разни хуманитарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и надвор од училиштето, уредување на училниците и училишниот двор и сл. Сите активности кои ги планира училиштето се поддржани од ученичка заедница, Училишен одбор и Совет на родители и за секоја активност училиштето изготвува посебна програма.

Задачите на општествено-хуманитарната работа е да се развие позитивен однос спрема другите, да се негува почит кон работниот човек, чувство на одговорност, развивање работни навики, да придонесе за постапен развој на истрајноста во работата, уредно и навремено завршување на задачите, развивање навики за одржување на општа хигиена во училиштето и околината, да развива, стекнува и создава љубов кон природата, околината, природните и историските објекти и споменици, развивање еколошка свест кај учениците. (ПРИЛОГ:12)

13.Унапредување на мулти-културализмот и меѓуетничка интеграција

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Имајќи ја́ во предвид средината во која се наоѓа училиштето, како и тоа дека во рамките на училиштето и во оваа учебна година ќе се реализира Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието финансиран од УСАИД. Наш избор за партнерско училиште во реализација на мултикултурни активности е ООУ „Вера Јоциќ“ од општина Гази Баба,и ООУ „Гоце Делчев“ од Илинден. Целта на овој Проект е да се подобрат меѓуетничките односи во образованиот систем, да се придонесе во унапредувањето на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различните од себе, размена на културните и верските вредности. Училиштето планира активности во насока на меѓусебно запознавање на учениците од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите. Одговорниот СИТ тим, по изготвување на Програмата за меѓуетничка интеграција на училиштето, ќе изготви акционен план за реализација на низа мултикултурни активности во редовната настава и вонаставните активности, (разни секции, спортски активности), одржување на заеднички часови, посети на верски објекти, заедничко одбележување на верски празници, литературни средби, спортски манифестации, ликовни работилници и

друго), активности за одбележување на Денот на училиштето; разни акции на учениците, наставниците и родителите; соработка на Советите на родители; одбележување на значајни празници; заеднички екскурзии.

Најважно е *Подобрувањето на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки*.

14.Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи со кои преку реализирање на проекти ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во нашето училиште се рализират следните проекти:

- Математика со размислување;
- Јазична писменост во почетните одделенија;
- Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство;
- ЕКО, интеграција на еколошката едукација;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието;
- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците;
- Еразмус, е-Твининг интернационална образовна платформа
- Примена на Микробит и критичко размислување.

- **Математика со размислување**

Програмата е заснована брз опсежно истражување за тоа како децата најдобро учат математика и како наставниците да реализираат квалитетна настава по математика која ќе овозможи подобрување на знаењата кај учениците. Преку разни техники, стратегии и методи учениците пресметуваат не само прецизно туку и флексибилно, на повеќе начини, учениците имаат можности да видат како математиката има смисла, а тоа подразбира учениците да ја разберат математиката.

- **Јазична писменост во почетните одделенија**

Програмата има за цел преку квалитетна настава по мајчин јазик со примена на нови стратегии да се подобрат постигнувањата кај учениците, во читањето и во описменувањето. Учениците се поучуваат на вештините и концептите коишто ќе бидат практикувани во наставата за да станат учениците добри читатели и пишувачи.

- **Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Целта на оваа Програма е рационално користење и намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија, на водата, здрава средина за учење и уреден и функционален училишен двор во согласност со потребите за заштита на животната средина. Ќе се реализира преку интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите и наставните содржини од I-IX одделение преку имплементирање на активности на часовите во редовната настава и ВНА, а ќе се вклучат сите субјекти во училиштето, родители, локална самоуправа и др институции. (ПРИЛОГ: 18)

- **Проект за меѓуетничка интеграција во образованието**

Целта на овој Проект е да се подобрат меѓуетничките односи во образованиот систем, да се придонесе во унапредувањето на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различните од себе, размена на културните и верските вредности.

- **Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**

Целта на овој проект е преку разни активности да се зајакне врската родител – ученик - наставник, со што во образовниот систем ќе се започне со зајакнување на воспитната компонента во процесот на основното образование.

- **Еразмус, еТвининг**

Преку оваа платформа наставниците имаат можност да комуницираат, соработуваат, да дебатираат, да иницираат и развиваат проекти во кои се вклучени и учениците, да споделуваат знаења, искуство, активности и добри практики од цела Европа и пошироко. Воедно нуди и стручно усовршување на наставниците преку вебинари. Активностите на етвининг поттикнуваат соработка меѓу европските училишта со примена на разни ИКТ алатки достапни на етвининг платформата и изработка на виртуелни проекти

- **Примена на Микробит и критичко размислување**
  Целта на овој Проект е да се подобрат способностите и вештините за критичко размислување и решавање проблеми и програмирање со Микробит како и примена на Микробит во решавање на секојдневните проблеми.

15. Подршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Од страна на педагогот и психологот се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, споредбени резултати со претходните години и др.

15.2 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Стручната служба во соработка со наставниците и ученците води грижа за професионалната ориентација на учениците и нивната професионална кариера. За поддршка на учениците во изборот на средно училиште во кое ќе се запишат, училишниот педагог изготвува Програма за професионална ориентација наменета за учениците од деветто одделение со активности и одговорни лица. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање . За правилен избор на идното занимање на учениците ќе се води разговор со учениците од девето одделение за нивните професионални интереси и желби, за тоа ќе се води разговор и со нивните родители и одделенските раководители. Освен тоа со учениците ќе бидат разгледани предавања, разни стручни и пропагандни материјали од средните училишта, разгледување Конкурсот за упис во државните средни училишта, приватните колеџи и др. Се организираат и презентации на занимања од

државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

Доколку постојат можности ќе се организира посета од страна на учениците на поедини средни училишта, или да се обезбедат предавачи кои ќе ги запознаат учениците со разни струки и занимања.

Се следи уписот на учениците во средните училишта преку повратна информација од средните училишта каде се запишани нашите ученици и податоците се доставуваат до МОН- ДПИ.

15.3 Промоција на добросостојба на учениците , заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето преку тимот за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и превзема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите и релевантни институции ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците. Активности посветени на грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година преку различни активности: предавања, разговори и работилници на часот по одделенска заедница , со стручната служба, со одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентива од болести (заштита, зараза, завист) содржини со кои се изградува свеста кај учениците со воспитание и образование за заштита на здравјето и здравиот начин на живеење. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Воедно тимови од МВР за учениците од 2 и 4 одделение вршат обука за однесување на учениците во сообраќајот.

16. Оценување

16.1Видови оценување и календар на оценување

Одделенија	Вид на оценување и календар на оценување
I - III	Описно преку цела година
IV - VI	Комбинирано (тромрсечие и полугодие – описно; на крај година – бројчано)
VII – IX	Бројчано преку цела година

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото и третото тримесечие и на полугодие добиваат описни оценки а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни тематски и дневните планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...)

Секој наставник води досие за ученици и портфолио на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Портфолиото на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и вонаставните активности.

Во текот на учебната година систематски се следат, анализираат и вреднуваат постигнувањата на учениците. Тоа е континуиран процес кој секој наставник го реализира во својата секојдневна работа. Оцената е сумативна форма од целокупната активност на ученикот, од неговите писмени и усни проверки на знаењата, неговиот интерес за време на часот, учество во воннаставните активности и проекти, редовноста во извршувањето на домашните работи како и од следење на дополнителна литература. За постигнувањата на учениците се прават извештаи и анализи на наставничките и одделенските совети на крајот од секој квартал. Се изработуваат статистички извештаи за успехот поведението и редовноста на учениците. Училиштето како институција дава поддршка на наставниците во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие. Ученикот од прво заклучно со петто одделение, по правило, не може да го повторува одделението. Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини до крајот на учебната година како последица на подолго отсуство од наставата поради болест, преселување и други оправдани причини, по предлог на родителот или по предлог на одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, а во согласност со родителот може да остане во истото одделение за што одлука донесува наставничкиот совет на училиштето.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. Се утврдува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени, се

утврдува начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања. Следењето и проверувањето ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите.

Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот и стручната служба. Со стандардите и критериумите за оценување се запознаени учениците и родителите.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспи. тно-образовниот кадар

Тимот за следење и анализа во оваа учебна година ќе биде составен од Директоерот на училиштето и Стручните соработници во ООУ „Братство-Единство“ врз основа на „Планот за работа на директорот на училиштето“; „Планови на стручните соработници на училиштето“ кои подразбира педагог, психолог и врз изработените инструменти за следење на посета на наставен час и воннаставна активност на работата на наставниот кадар во основното училиште според строго утврдена рамка ќе се следи работата на наставниот кадар.

16.4 **Самоевалуација на училиштето**

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа, изготвува извештај по спроведената самоевалвација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата. Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Самоевалуацијата ги опфаќа особено следниве области:
- организација и реализација на наставата и учењето;
- постигањата на учениците;
-професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар;
- управување и раководење;
- комуникации и односи со јавноста;
-училишната клима и култура;
- соработката со родителите и со локалната средина.

Комисијата составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор, изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Училишниот одбор и директорот треба да постапат по предлогот на мерките на комисијата. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето го доставува до Државниот испитен центар. Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува План за развој. Последната самоевалуација е спроведена на во две учебни години 2019/2020 год.,2020/2021, а следната ќе се спроведе во двете учебни 2021/2022 год. и 2022/2023год.

17. Безбедност во училиштето

Заштита во случај на пожар, земјотрес или друга непогода

Училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Во училиштето има прибор за прва помош во случај на повреда на ученик или вработен да се пружи прва помош.
Составен дел на училишната програма заземаат содржините поврзани со здравјето на учениците. Цел на програма за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води грижа на три нивоа:
- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметите физичко и здравствено образование природа, биологија, хемија, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за здрав начин на живеење.

Одржување на здравјето на учениците ќе се реализира преку: одржување на личната хигиена; одржување на здрава и чиста средина од страна на административно-техничкиот персонал и преку дезинфекција, дератизација и дезинсекција од страна на стручни екипи; редовни систематски прегледи за учениците од I,III,V и VII одд. организирани од ЈЗО - Здравствен дом – Ченто, а во координација со одд.раководители; редовни вакцини на учениците според планот на Здравствен дом Ченто. Дел од програмите за работа ќе се реализираат во соработка со организации и институции кои се занимаваат со превенција и заштита на здравјето на децата, со ангажирање на стручни лица специјализирани за различни области и преку предавања, средби и разговори ќе придонесат за подигање на здравственото воспитание и образование на учениците, заштита од разни болести. Во училиштето ќе се организираат повеќе предавања (реферати) за ТБЦ, детска парализа, болести на зависност кај младите, заразни болести, правилна исхрана, СИДА и др.; обезбедување и пружање прва помош; постојани физички и телесни вежби и др. Училиштето особено ќе се заложи за здрава и правилна исхрана на учениците (ужина).

18.Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето како и на целокупниот инвентар и наставни нагледни средства, при тоа се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување хигиената во училиштето се грижи техничкиот пресонал.

Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите, подот и мебелот во училниците се чистат редовно. Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи и вакцинирањето на учениците ќе бидат реализирани согласно Календарот за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација утврден од Здравствен дом Ченто.

Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи, стоматолошки прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и хигиената на училиштето. Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Поликлиника Ченто- оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница.

Грижата на училиштето за здравјето на учениците опфаќа редовни лекарски прегледи, грижа за лична хигиена, создавање хигиенски и други поволни услови за работа во училиштето. Ќе се организираат редовни систематски прегледи во I, III, V и VII одделение, преглед на забите за I, II, III, V и VII одделение, редовни прегледи и предавања за вошливост, заразни болести и зависност итн. За девојчињата од VI одделение се одржува предавање на тема „Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата“. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3 Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од: 6 години (I одделение) мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) туберкулоза (со тестирање) (1 доза) детска парализа (1 доза); дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање 14 години (завршна година на основно училиште) рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); детска парализа (1 доза); дифтерија, тетанус (доза); III

ревакцинирање; IV ревакцинирање. Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците:
Програма – грижа за здравјето на учениците –

18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности за здрава храна. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол, изработка на брошура. Целта е едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница. Во нашето училиште не постои интерс кај учениците за оброк.

19.Училишна клима

Остварувањето на воспитно-образовните цели во училиштето во голема мера зависи од социо-емоционалната клима која постои во училиштето. Таа претставува збир на сите околности (физички, психолошки и социјални) во кои се одвива воспитно-образовниот процес, како и мрежа на односи кои постојат меѓу учесниците во воспитно-образовниот процес (наставници, ученици, училиштен персонал, семејство). Постоењето на позитивна клима во одделението е значајно бидејќи води кон поголем и поквалитетен ангажман на наставникот при реализирањето на воспитно-образовните цели, подобро училишно постигнување на учениците, попозитивни ставови на учениците кон наставниците и училиштето, како и подобри интерперсонални односи меѓу учениците. Во училиштето ќе се изготват содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот рakводител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите. Наставниците и стручната служба со помош на дефектолог дејствуваат кон интеграција на ранливата група на ученици и соработка со нивните родители. Во оваа група спаѓаат ученици кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот). Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите. Родителите континуирано и навремено ќе бидат информирани за сите активности кои ќе бидат превземени во училиштето во рамките на наставата и воннаставните активности, а исто така ќе добијат и можност и да се вклучат во наставниот процес и воннаставните активности. Ова ќе се остварува преку родителските средби, Советот на родители, Училишниот одбор, приемни денови, но исто така и преку индивидуални разговори со одделенските раководители, наставниците, директорот, педагошко-психолошката служба. За подобрување на социо-емоционалната клима, потребни се интерни обуки во соработка со БРО,

Центарот за социјална работа и високообразовните институции за поддршка на наставниците при планирање и реализација на овие содржини.

Грижа за ученици од социјално загрозени семејства

Во Училиштето се идентификуваат ученици од социјално загрозени семејства. За нив се посветува грижа од два аспекта:

- емоционална заштита на личноста на ученикот која претежно се остварува од соучениците односно во рамките на заедницата на учениците;
- пружање на материјална и финаниска (парична) помош која се остварува преку: доделување на парични средства, бесплатна ужинка, давање на тетратки, прибор и друг ученички материјал, давање на облека, обувки и прибор за лична хигиена, бесплатно учество на екскурзии и др. Средствата за материјална и парична помош се обезбедуваат од: хуманитарни акции на ученичката организаија на Црвен Крст; хуманитарни акции на разни хуманитарни организации; разни меѓународни организации; Министерство за образование и сл.

19.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво, со тендеција сме тоа да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвараат во 6:30 часот наутро и се затвараат во 17 часот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците ќе бидат истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето, по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците ќе бидат од различни области меѓу кои ќе има содржини од мултикултурата со што ќе го изразиме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според оделни настани и датуми битни за животот на учениците. Останатите ѕидови и холот ќе го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

19.3. Етички кодекси

Етички кодекси: Непосредно пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени под некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите ќе го обновиме и потврдиме постоечкиот кодекс на однесување. Кодексот во себе ќе ги опфати правилата на однесување на персоналот, учениците и родителите. Тој ќе биде истакнат на видни места (во наставничка канцеларија и училниците) и со него ќе бидат запознаени сите инволвирани. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки. Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме да се однесуваме.

19.4 Односи меѓу сите структури

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручна служба, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.)

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот стручен развој подразбира *индивидуално* усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. *интерно*, како и *надворешно* усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и други институции.

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

За да се постигне квалитетна настава која ќе ги обучува учениците за живот во 21-от век потребно е постојано да се едуцира наставниот кадар за создавање на една таква настава. Сведоци сме на големиот број на промени кои се случуваат во образованието па наставниците постојано мора да одржуваат чекор со сите нив.

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионлен развој на образовниот кадар. Самоевалуацијата на училиштето покажа дека наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се усовршуваат.

Во таа насока единствено како потреба се јави изготвување на стратегија за следење на индивидуалните развојни потреби на наставниците. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, претседатели на активи.

20.2 Активности за професионален развој

Во учебната 2022/2023 година наставниците ќе продолжат активно да ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од БРО и МОН. Овде ќе ги наведеме и интерните програмски определби кои придонесуваат за професионален развој и стручно усовршување на стручните соработници и наставници, а кои ќе бидат реализирани од Тимот за професионален развој на образовниот кадар.

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки и семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците дисеминации на новини кои ќе ги реализараат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и посета на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи. Се изготвуваат акциони планови за истите, се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи и се прави евалуација.

1. Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој ;
- Обуки од секаков облик;
- Семинари (во училиштето и надвор од него);
- Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти.

2. Задолжителна дисеминација .
3. Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој. (ПРИЛОГ: 24)

20.3 Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува подобрување на истата преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки, конференции, пишани рубрики или статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ се врши и интерено следење на наставниците преку посета на часови, како и анализа на наставничките портфолија. Секој наставник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор. Секој наставник е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати. Се планира активно учество на наставнците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

20.4 Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставици и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во училиштето се планира да се одвива на повеќе начини. И оваа година посебно внимание ќе се посвети на соработката со родителите и тоа преку секојдневни средби и разговори, родителски средби. За таа цел ќе се изработат програми за реализирање на содржините и активностите, а Советот на родителите ќе даде посебен придонес во унапредување на соработката. Родителите ќе имаат можност да даваат свои сугестии предлози за подобрување на работата, да

ја детектираат состојбата на училиштето со цел подобрување на условите за работа. Исто така родителите треба да се вклучат во изведување на многубројни активности при што ќе се земаат предвид предлозите, мислењата и сугестиите од родителите. Согласно воспоставената практика, на почетокот на учебната година со флаери родителите ќе се информираат за организационата поставеност и за активностите кои треба да ги изведува училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците. Училиштето во својата програма ќе планира средби со родители, приемен ден на училиштето, ќе изработи кодекс на однесување на родители, наставници, ученици.
Сите информации кои треба да ги добијат родителите ќе се истакнуваат на огласна табла на родителските катчиња кои се поставени во холот на училиштето и на влезната врата.

- **21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење**

Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училиштниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручната служба и од нивните деца. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручната служба предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на учениците–таленти. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и матерјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците.

- **Едукација на родителите/старателите**

Се предвидуваат повеќе активности со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите и поголемо вклучување во животот и работата на училиштето. Такви активности се следните:
-одбележување на Денот на -Здрава храна;
-новогодишно декорирање на училиштето;
-уредување на просторот околу и во училиштето;
-Еко–акции.

Се предвидува вклучување на родителите во спортските активности на учениците, натпревари со учество на ученици, наставници, учество на приредби организирани од Тимот за културно забавен живот; учество во тендери за организирани екскурзии; учество во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, базари, хепенинзи, натпревари, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и др.

Родителите се вклучени и партиципацираат при давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители, родителските средби и Училишниот одбор. По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки. Едукација на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители со која родителите се советуваат и

едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Стручната служба секојдневно обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури и флаери. Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за дел од позначајните содржините на Годишната програма за работа на училиштето, мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Комуникацијата во зависност од потребите се остварува по устен, писмен или електронски пат, трибини, дебати и состаноци.

Со цел што поголема промоција на училиштето во јавноста, како и за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето во текот на учебната година се предвидува да бидат остварени состаноци, разни средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето.Училиштето е во соработка со општината при реализација на разновидни активности како: реализација на Еко програмата, на разни собири и здружувања за одредени случувања во училиштето, патрониот празник на училиштето, приемот на првачиња во Детската организација, отворени денови, промоција на активности од МИО проектот, соработка со Пакомак, посета на едукативниот центар во хидроцентралата Матка, посета на Сарај, Пеленица и др.

Учениците континуирано ќе учествуваат на литературни и ликовни конкурси, ќе посетат изложби, културно-историски споменици, а во планирањата на наставниците вклучени се организирани посети на: Археолошки музеј на Македонија, кино, театар, Посета на Детски фестивал „Златно славејче“, посета на саемот на книгата и други знаменитости.

- Соработка со МОН при доставување на годишната програма на училиштето, годишен извештај од работата на училиштето и тековна соработки при воведување и реализација на сите промени, укажувања и новини кои произлегуваат од министерството.
- Соработка со БРО во согласност со потребата за унапредување на наставата, наставните програми, посета на обуки и семинари на наставниот кадар и др.
- Соработка со Општинскиот инспектор и активот на директори на ниво на општина за низа консултации, размена на искуства, тековни прашања и разни прослави.
- Соработка со основните училишта се одвива во насока на активности кои ги третираат наставните и воннаставните активности како што се спортските натпревари и натпревари во разни други подрачја,литературни читања, размена на искуства помеѓу наставниците, конкурси и др.
- Соработка со средните училишта ќе се одвива во насока на активности за промоции на средните училишта и професионална ориентација на учениците и др.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со невладини организации, меѓу кои:
-Советодавен центар за деца и родители;
-Проект за основно образование -USAID; Меѓуетничка интеграција во образованието
- ОХО-Проектот од програмата „Немаме резервна планета “
- СОС Детското село – Скопје
- Црвен Крст на град Скопје
- Британски Совет-Микробит

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците вработените, и реализиција на програмата Грижа за здравјето на учениците, училиштето ке оствари соработка со: Здравствениот дом „Ченто“, здравствени установи во близината, Центарот за социјални грижи, Осигурителни компании и др.

Медиуми

Промоција на училиштето се врши преку соработка со најразлични медиуми и медиумски куќи. Поважни активности од наставната и вонанставната работа ќе бидат објавувани во општинскиот весник како и во други дневни и неделни печатени медиуми. Ќе ја продлабочиме соработката со телевизиските куќи во емисии од областа на образованието. Исто така јавноста континуирано ќе биде информирана за случувањата во училиштето преку веб-страната на општината и фејсбук страната на училиштето

23.Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Програми и организација на работата во основно училиште	Посета на часови, двапати во едно полугодие	Директор	Директор
Поголема соработка со родителите при обезбедување на технички средства за подобрување на условите за работа	Анкети Чек листи Работилници Проектни активности	Директор Стручна служба Родители Наставници	Надлежни институции

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Акциски план	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрување на квалитетот на наставата	-Број на оддржани обуки -Број на опфатени наставници -Број на оддржани нагледни часови	-Записници од средби -Изменети и изготвени нови наставни планирања	Реализација на акцискиот план 100%	Директор Педагог	-Извештаи, -Информација и насоки на наставниот кадар од спроведените посети на час и увиди во планирањата
Подобрување на резултатите	-Поголема ангажираност и заинтересираност на пасивните ученици и намалување на негативниот успех	-Увид во ученичко досие -Искази од наставници -Записници од Наставнички и Одделенски совет	Реализација на акцискиот план 100%	Директор Педагог	-Споредбени анализи
Подобрување и унапредување на училишната клима и култура	-Реализација на плановите при важни настани -Навремено информирање за важни настани и случувања -Почитување на кодексите на однесување	-Извештај од реализиранатa практична работа и активност	-Зголемен успех -Зголемена соработка и мотивација на учениците -Добивање идеи за професионална ориентација на учениците	Директор	-Извештаи за постигнатите резултати - Информација и насоки на наставниот кадар

Унапредување на здравјето и еколошката свест	-Успешно функционирање на еколошкото друштво -Реализација на планираните активности	-Извештај од реализиранат а активност -Известување за состаноци -Записници од состаноци	-Развивање на позитивна, морална личност со животен оптимизам и со навики за здраво живеење	Директор Еко одбор	-Извештаи со повратна информација за постигнатите резултати од спроведени активности

25. Заклучок

- Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната дејност во училиштето има за цел да обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат. Ќе се осмислуваат конкретни мерки и стручни активности за постојано осовременување и подобрување на воспитно-образовната работа. Училиштето настојувајќи да воспостави сопствен систем на следење, унапредување и вреднување на својата воспитно образовна работа предвидува:

- Планирање и подготовка на наставниците за изведување на наставата и на останатите воспитно образовни активности;

- Ставање на акцент врз тимската работа на наставниците и нивната активна вклученост во сите случувања во училиштето

- Планирање на стручната работа на училишниот педагог и психолог,

- Инструктивно-советодавна помош на одделни наставници во врска со планирањето и подготовката за настава;

- Изработен е план од Директорот за увид на часови и друг вид воннаставни активности,

- Усовршување на дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови,

- Следење на формите и методите на изведување на наставата,

- Одржување состаноци пред и по одржувањето на огледните часови

- Одржување интерни семинари за унапредување и зголемување на компентенциите на вработените,

-Примена на индивидуализирана, тимска настава, работа во парови, групи,

- Примена на современи нагледни средства: компјутери, ЦД-плеер, ЛЦД-проектор,

- Изготвување на инструменти за следење на часот, тестови на знаења, контролни задачи, аналитички листови и др.

- Изготвување на план за професионално усовршување и развој на наставниците од страна на директорот,

- Редовно и уредно водење на педагошката евиденција и документација,

- Редовно следење, проверување и оценување на учениците со примена на стандардите за оценување,

- Изготвување извештаи, анализи на крајот на првото тримесечие, полугодие, трето тримесечие, крај на учебната година. Изготвување на инструменти за следење: и оценување на учениците: чек листи, аналитички листи, бодовни листи,

- Сертификација на наставниците и спроведување на самоевалуација на нивната работа,

- Водење на портфолија - педагошки картони за работата и постигањата на наставниците.

Училиштето постојано ќе работи на подобрување на состојбите со обемот и длабочината по наставното градиво, растоварувањето на учениците од одделни наставни содржини, иновации во наставата и друго. Ке се води грижа за усовршување на распоредот на часовите, составот на паралелките, образовните форми, усогласеност на наставната работа со одморот на учениците и друго. Ќе се настојува да се постигне уште повисок квалитет во наставата и нејзино осовременување, критериумот на оценување, како и до сега ќе биде адекватен на постигнатите знаења на ученикот.

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Тим за изработка на Годишната програма за работа на училиштето:

1. **Сали Бузаки - директор**
2. **педагог-Анета Стојановска**
3. **психолог-Анета А. Колевска**
4. **наставник - Здравка Ангеловска**
5. **наставник - Снежана Тодоровска**

Претседател на ***Директор***

Училишен Одбор,

________________ ***М.П*** ____________________

Рабит Емини ***Сали Бузаки***

27.Користена литература

- Закон за основно образование;
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Годишни програми на наставниците и стручните соработници.
- Годишна програма на директорот.

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО

Планирањето и програмирањето на работата овозможува воспоставување солидна организација на сите активности, подигнување на квалитетот на педагошко-инструктивната работа и административно-организациската работа на училиштето, подигање на училишната култура, создавање на добра училишна култура, создавање на добра училишна клима бидејќи со нив се овозможува:

- Развивање на поголема автономија на училиштето во превземање на одговорноста во процесот на развој на училиштето и во унапредување на квалитетот во работата на училиштето;
- Јакнење на колегијалноста, градење на взаемна почит и доверба, соработка, другарување, чесност, одговорност, флексибилност, култура на однесување, самоконтрола, добронамерна и ненавредлива критика, одговорност, толерантност, точност, совесност, аргументираност и доследност во работата;
- Заштита на законитоста на работењето согласност законските одредби, акти, прописи на сите сегменити од интегралното работење на училиштето;
- Целисходност и јасна ориентација во планирањето и остварувањето на задачите со постојано изнаоѓање на начини за подобрување на квалитетот на работата на училиштето;
- Организираност и усогласеност на работата и комуникацијата на сите субјекти;
- Систематичност и рамномерно распоредување на програмските задачи и намалување на формализмот во работата на училиштето;
- Можност за анализирање на работата, оценување и вреднување на резултатите;
- Сигурност и успех со повисоки резултати во работењето и изнаоѓање стратегии за што побрзи резултати и ефекти.

За таа цел директорот на училиштето ќе ги извршува работите и работните задачи од повеќе пордачја. Примарна компонента во целокупната Програма за работа е неговата однапред концептирана активност во организирањето, координирањето и раководењето со работата на сите субјекти кои ги оставруваат посебните програми за работа на годишната програма за работата на училиштето (програма за работа на Наставнички совет, Одделенски совет, стручни активи, педагошка служба итн) како и активна партиципација во сите зацртани активности, обединување на интересите и потребите на учениците, наставниците и родителите.

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната работа и друга стручна педагошка работа во училиштето

Увид, следење и проценка на остварувањето на стручните-оперативно организаторските, материјално- техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната воспитно-образовната работа од страна на наставниците и другите носители.

Следење на непосредната реализација на задачите и содржините на наставата, воннаставната воспитно-образовна дејност од аспект на општата организација и артикулација и на наставните часови (преку посета на наставни часови) .

Примената на современите форми и методи, застапеноста и користењето на современи наставни средства, ИКТ и други технички помагала, воспитна насоченост и слично во рамки на што ќе се користи дневник за работата на директорот.

Водење на евиденција за планираните и реализираните посети на наставните часови, додатната и дополнителната настава и други форми на непосредна воспитно-образовна работа со учениците од аспект на планирањата и програмирањата на содржините, подготовката, непосредната организација како и успешноста на реализацијата на целите, задчите и содржините со определена динамика согласно мрежното планирање и Дневникот за работа на активностите на директорот.

Остварувањето на задолжителни разговори, консултации, советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите, унапредување и усовршување на наставата и другата воспитно-образовна дејност.

Иницирање, координирање, насочување и следење на активностите во врска со интезивирање на воспитната функција на училиштето со максимална-лична партиципација, оценување и анализа на состојбите и постигнатите резултати кои ќе претставуваат основа за развивање на стратегии со нови интервенции и акции со цел за постигнување на понатамошен развој и унапредување на квалитетот на работата на училиштето.

Перманентно, стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и другиот стручен кадар во училиштето

Планирање на потребите и упатување на воспитно-образовниот кадар на стручно усовршување надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни стручни институции во вид на семинари, советување, симпозиуми и други форми на едукација.

Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализацијата на разните форми, активности на стручно усовршување на кадарот во рамките на училиштето како и укажување помош на соодветни стручни служби во непосредната организација и реализација на стручното усовршување.

Грижа за обезбедување на училиштето со непосредната стручна литература и стручни списанија како и поттикнување и упатување на кадарот за користење на истата првенствено преку личен пример и презентација на матерјали од корист за конкретни активности кои се од интерес од работата на училиштето.

Индивидуална работа на сопствено стручно усовршуавње и учествување на советувања, семинари, обуки и други форми организирани од страна на стручни институции.

Изготвување на соодветни стручни материјали за потребите на стручното усовршување во училиштето и надвор од него.

Соработка со учениците и нивните организации

Анализа на опфатеноста на учениците, социјално, полова, национална структура, ментална, физичка и емоционална способност на учениците и слично.
Укажување на стручна и друга помош во конституирањето и организационата поставеност на ученичките заедници на паралелките, општествените организации на учениците и нивните слободни активности.

Следење на состојбата, насочување на активностите и учество во давање помош во врска со планирањето и програмирањето на работата и реализацијата на програмските содржини на ученичките заедници, организации и слободни активности.
Непосредно учество во работата на состаноците на училишните организации и формите на ученичкото организирање.

Учество во насочувањето и давањето помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците во училиштето, користење на нивното слободно време и слично.

Вклучување на учениците во работата на стручните органи на училиштето, училишната економија и развивање на демократски односи како и создавање на добри карактерни особини кај учениците. Креативно комуницирање и мотивирање на учениците.

Соработка со родителите на учениците

Помош при формирањето на Советот на родители по паралелки и Советот на родители на училиштето.

Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родителите.

Планирање, подготовка и реализација на општите родителски средби на ниво на училиште.

Помош во планирањето, програмирањето и реализацијата на состаноците со родителите на учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители.

Организирање, координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултати, проблемите на учениците во училиштето како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето.

Непосредно учество во реализацијата на формите на педагошкото образование на родителите како и укажување помош во реализацијата на овие задачи од страна на наствниците и другите стручни соработници на училиштето.

Следење, насочување непосредно учество во реализацијата на индивидуалните и групните форми на соодветна работа со родителите на одделни категории ученици (ученици со тешкотии во напредувањето, со девијантно поведение, надарени ученици, ученици со посебни потреби и слично). Професионална, чесна, веродостојна и квалитетна комуникација со родителите.

Соработка со органите на управувањето

Во реализирањето на ситемот на управувањето, директорот како член на работната заедница и како раководител на училиштето со својата работа ќе

придонесува за развојот на управувањето во училиштето, пред се заштита на законитоста во работењето. При реализација на таа задача тој ќе дава перманентна, стручна помош на оргните на управувањето, а која ќе се состои во подготвување на заклучоците, одлуките и нивното спроведување во пракса.

Директорот ќе ги извршува и спроведува одликите на Училишниот одбор кои се во согласност со позитивните законски прописи, нормативи, акти и перманентно ќе ги следи законските прописи, со цел нивно аплицирање, практична, соодветна примена во сите сегменти на кои тие се однесуваат од делокругот на работата на училиштето.

Работата на директорот во управно-правните административно и матријално-финансиските работи

Увид и анализа на стекнатата состојба. Во оставрувањето на својата управна функција директорот се грижи за доследно спроведување на законот на основното образивание, нормативните акти кои се сврзани со основната задача на училиштето и другите закони, прописи, нормативни акти, кои се однесуваат на работата на училиштето како интегрална целина и дел на општествената заедница.

Наставните планови и програми и нивната реализација се приоритет во работата на директорот кој ќе се грижи и за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана дисциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив.

Директорот ќе дава помош во административанта работа и во реализирањето на матерјалното-финансиското работење. Посебна грижа на директорот е да води сметка за поголема сигурност, точност и рационалност на овој вид работа. Директорот мора да ги имплементира во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од делувањето.

Одговорно раководење, тимска работа, следење, комуникација, координирање, констатации, објективност, иницијативи и идеи во рамките на законот, а се со цел за постигнуавње на подобри резултати во работата на училиштето.

Јули-Август-Септември 2022 година				
Бр	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето	Стручен актив, педагог,психолог и одделенски раководители	индивидуално и групно	Дијалошка
2	Подготовка за одржување на Наставнички совет - изготвување, разгледување и усвојување на Годишната програма за воспитно-образовната работа на училиштето во учебната 2022/23 година -Усвојување на распоред	Педагог,психолог одговорни на активи, Наставнички совет и Училишен одбор	индивидуално и групно	Разговор

3	Работа со наставници-приправници -планирањето, реализацијата и организацијата на наставата	Педагог,психолог наставници	индивидуално и групно	Разговор
4	Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошка документација во училиштето	Педагог,психолог наставници	индивидуално и групно	Дијалошка, демострати вна
5	Работа со одделенските раководители за реализирање на одделенските часови	Педагог,психолог одделенски раководители	индивидуално и групно	Дијалошка
6	Увид организационата поставеност на ученичките организации и слободните ученички активности	Одговорни наствници	индивидуално и групно	Дијалошка
7	Тековни активности, задолженија на наставниците со часови, дежурства и распоред на смени	Наставен кадар	индивидуално и групно	Дијалошка
8	Соработка со Министерството за образование и наука и Бирото за развој на РМакедонија, просветен инспектор за Општина Петровец МОН	МОН, Биро за развој, просветен инспектор за Општина Петровец	индивидуално и групно	Дијалошка аналитичка
9	Организација на животот и работата во училиштето: распоред,задолженија и дежурства на наствниците и учениците како и на другиот персонал	Наставници, ученици, хигиеничари	Индивидуално и групно	Планско аналитичка
10	Примена на новиот наставен план-измени	Предметни наставници	Индивидуално и групно	Дијалошка
11	Тековни работи			

Октомври 2022 година				
Бр	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Преглед на одделенските дневници со цел правилно да се евидентираат содржините во нив и нивниот реден број	Педагог,психолог наставен кадар	индивидуална	Монолошка, дијалошка
2	Увид во дневните подготовки на наставниците	Наставен кадар	индивидуално	Разговор
3	Педагошки увид на наставните часови со цел да се провери нивото на примената на наставните средства и помагала и примената на проектите ИКТ	Педагог,психолог наставен кадар	индивидуално и групно	Дијалошка демонстративна набљудување
4	Изготвување на осврт по извршениот Педагошки увид	Педагог,псиколог наставен кадар	индивидуално	Дискусија
5	Увид на часовите од дополнителна и додатна настава со цел да се оцени нивната ефикасност	Педагог,психолог наставен кадар	индивидуално и групно	Разговор
6	Изготвување на Извештај на извршените педагошки увиди во редовната, дополнителната и додатната настава	Педагог,психолог	индивидуално и групно	Текст метода
7	Подготовка и одржување на Наставнички совет на кој ќе се расправа за извештајот	Педагог,психолог	индивидуално	Излагање и дискусија
8	Работа со родители	Одделенски настаници, педагог,психолог родители	фронтално	Разговор
9	Тековни работи			

Ноември 2022 година				
Бр	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Подготовки и одрување на одделенските совети за првото тромесечие	Наставен кадар	индивидуална	
2	Изготвување на анализата на резултатите од наставно воспитната работа во првото тромесечие во учебната 2022/2023 година	Педагог,психолог одделенски и предметни наставници	индивидуално и групно	Текст метода
3	Подготовка и одржување на Наставнички совет	Педагог,психолог	индивидуално	Разговор
4	Следење на редовноста на учениците	Одделенски раководители, родители	индивидуално	Разговор
5	Анализа на структурата на реализираниот час со наставниците на ниво на стручен актив	Педагог,психолог стручен актив	групно	Излагање, дискусија, разговор
6	Увид во одделенските книги во реализацијата во редовната настава и вон наставните активности	Одделенски и предметни наставници	идивидуално и групно	Монолошка диалошка
7	Увид во работата во ученичката заедница и детска организација	Одговорен наставник	индивидуално	Разговор
8	Презентирање на резултатите од извршениот увид во одделенските книги	Одделенски и предметни наставници	групно	Излагање, дискусија
9	Тековни активности: -Посета на часови; -Подготовка за годишен попис за тековната 2022 година; -Состанок со ученичките организации во училиштето; -Седница на Училишиот одбор	Настаници, секретар, домаќин, ученици, членови на УО	индивидуално и групно	Излагање, дискусија
10	Соработка со директорите на други училишта и учество во работата на активот на директорите на Општина Петровец	Директори, просветен испектор	Индивидуално и групно	Разговор

Декември 2023 година				
Бр	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Увид во дневниците со нагласок на оценувањето и примена на формите на оценувањето на знаењето на учениците	Наставен кадар	индивидуално и групно	Текст метода
2	Упатување на наставниците во правилно користење на формите и критериумите на оценувањето	Педагог,психолог	групна и фронтална	Дијалошка, текст метода
3	Подготовка и одржување на седницата на Настаничкиот совет посветена на анализа на работата на одделенките совети, одделенските раководители и стручните активи	Наставнички совет	фронтална	Излагање, дискусија
4	Советодавна работа со учениците и соработка со родителите	Педагог,психолог наставен кадар	индивидуално	Разговор
5	Подготовка и учество во одржување на родителски средби	Одделенски рководители	Индивидуално, фронтална	излагање, разговор
6	Изготвување и кратка анализа на начинот на организирање на родителски средни и нивното методолошко и содржинско унапредување	Наставнички совет	фронтално	Текст метода
7	Тековни активности: -Да се изврши годишен попис на основните и финансиските средства за 2022 година;	Сметководител, комисии за попис	индивидуално, групно	Излагање, дискусија, теcкт метода

Јануари 2023 година				
Бр	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Подготовка и изготвување тези за изработака на анализа за резултатите на работењето на училиштето во првото полугодие	Педагог,психолог	индивидуално	Текст метода
2	Одржување на Одделенските совети, анализа и утврдување на полугодишниот успех, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие од учебната година	Одделенски совети, одделенски раководители, педагог,психолог	фронтално	Излагање, дискусија
3	Изготвување и анализа на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2022/23 година	Наставнички совет	фронтално	Текст метода
4	Увид во водењето на педагошката евиденција и документација,и е-дневник	Наставен кадар	индивидуално	Набљудување дискрипција
5	Седница на Училишниот одбор: -Усвојување на полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2022/23 година	Членови на УО	фронтално	Излагање, демонстрирање и разговор
6	Тековни активности: - разгледување и усвојување на пописот за 2022 -Разгледување и усвојување на завршна пресметка за 2022 -Увид во примената на детските списанија и друга детска литература; -Увид во квалитетот на ученичките ужинки	Сметководител, членови на УО, одговорни наставници, родители	фронтално, индивидуално	Излагање, демонстрирање и разговор

Февруари 2023 година				
Бр	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Подготвување и одржување на состаноци на стручните активи со цел разгледување на анализа на резултатот од работата на училиштето во првото полугодие, со предлози за изготвување на оперативна програма за унапредување на работата и резулатати во работата	Стручни активи, педагог, псиколог	индивидуално и групно	Излагање, текст метода, дискусија
2	Увид во дневните подготовки на наставниците	Наставници	Индивидуално	Набљудување, разговор
3	Изготвување на извештајот од точката 2 и превземање активности кои произлегуваат од утврдената состојба	Наставници, педагог, псиколог	индивидуално и групно	Разговор, дескрипција
4	Увид во работата на ученичките организации	Ученици, одговорни наставници	фронтално	Објаснување и разговор
5	Тековни работи: • Посета на часови; • Родителски средби; • друго	Наставници, родители	фронтално	Разговор

Март 2023 година				
Бр	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Иготвување на извештај од извршениот увид за реализација на планираниот фонт на часовите од редовнатаи изборната настава	Наставници, педагог,психолог	Индивидуално и групно	Текст метода, разговор
2	Изготвување на анализа: • Работа на Стручни активи и комисии • Стручно усовршување на наставниците и стручни работници • Редовноста на учениците во наставата • Слободни ученички активности и нивната работа	Стручен актив, педагог,психолог оддговорни на активи и одговорни наставници	Индивидуално, групно и фронтално	Текст метода, разговор и метод на излагање
3	Тековни активности: • Посета на часови • Советодавна работа со ученици, наставници и родители • Одбележување на меѓународниот ден на жената • Одбележување на Денот на екологијата	Наставници, ученици, родители, еколошко друштво	Групно и фронтално	Монолошка диалошка
4.	Подготвување и одржување на седници на Наставничкиот совет	Наставници Педагог,психолог	Групно и фронтално	Метод на излагање и разговор

Април 2023 година				
Бр	Програмска содржина	Соработници комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4
1	Седница на Настваничкиот совет: Разгледување и анализа на резултатите од наставно воспитната работа во третото тримесечие од учебната година	Наставничк и совет	фронтално	Метод на излагање, дискусија
2	Увид во реализацијата на наставната програма по сите предмети	Педагог,психолог наставници	индивидуално и групно	Набљудување и разговор
3	Изготвување на извештај од точката 2 и запознавање на соодветните органи	Педагог,психолог	индивидуално и во тандем	Дескриптивна и текст метода
4	Увид во реализација во наставните активности и друга стручно-педагошка дејност	Одговорни наставници	индивидуално и групно	Набљудување и дескриптивна метода
5	Тековни активности: • Посета на часови • Подготовка на учениците за натпревар • Седница на Училишен одбор • Средби со родители • Соработка со активот на родители	Наставници, ученици, членови на УО, родители, директори, просветен инспектор	индивидуално, групно, фронтално	Излагање, објаснување, разговор

Мај 2023 година				
Б р	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Анализирање на приоритетните задачи кои треба да се програмираат во оделни делови на годишната програма за работа на училиштето	Стручни активи, педагог,психолог	групно и индивидуално	Дескриптивна и текст метода
2	Увид во педагошката евиденција и документација и е-дневник	Наставници, педагог,психолог	индвидуално	Набљудување и текст метода
3	Учество во работата на Стручни активи	Стручни активи и наставници	групно	Метода на излагање
4	Педагошко-инструктивна работа со наставниците кои го применуваат тестирањето како форма за проверување и вреднување на знаењата на учениците	Наставници, Педагог,психолог	индивидулно и тандем	Дескриптивена, разговор
5	Подготовки за завршување на учебната година	Наставници, Педагог,психолог	групно и фронатлно	Дескриптивна, диалошка
6	Помош на учениците и наставниците за учество на градските натпревари по одделни премети и подрачја	Одговорни настаници, ученици,	индивидуално, групно	Дискусија, препораки
7	Тековни активности: -Посета на часови; -Следење на уписот на учениците во подготвителна година; -Изготвување план за користење на годишните одмори; -Работа со комисии (за ученички екскурзии, фотографирање, полуматурска вечер за учениците од деветто одделение)	Наставници, педагог,психолог членови на комисии, секретар	индивидуално, групно	Набљудување и дискусија

Јуни 2023 година				
Бр	**Програмска содржина**	**Соработници комуникација**	**Форма на работа**	**Методи на работа**
	1	2	3	4
1	Одделенски совети од I-IX: • Анализа и утврдување на годишниот успех, редовноста и поведението на учениците во учебната 2022/23 година	Одделенски совети, педагог, психолог	Групно	Излагање, дискусија
2	Подготовка и одржување на Настврнички совет: • Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците во учебната година; • Прогласување на ученици-првенци • Анализа на степенот на реализацијата на плановите и програмите по настави предмети и пордачја • Утврдување на степенот на реализирањето планиран фонт наставни часови, часови за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	Наставнички совет, педагог,психолог	Фронтално	Излагање, дескриптивна, дијалошка
3	Изготвување на Годишниот извештај на наставно-воспитната работа на училиштето во учебната година	Наставници, педагог, психолог	групно и индивидуално	Текст метода
4	Увид во педагошката евиденција и документација:одделенски книги, матични книги,е-дневник сведителства и преведници.	Наставници, педагог,психолог	индивидуално и фронтално	Излагање, објаснување, дискусија
5	Предлог распределба на наставните часови и други задолженија на наствавниот персонал за учебната 2022/23 година	Наставнички совет	Фронатлно	Текст метода, дијалошка

6	Тековни активности: *Увид во работата во продолжителната настава; *Распоред за користење на годишните одмори *Седници на Училишниот одбор; *Седница со Родителскиот совет; *План за поправка и санација на одредени простории; *Увид во финансиската состојба на училиштето	Наставници, ученици, вработени, членови на УО, родители, сметководител	индивидуално, фронтално	Излагање, дискусија

АВГУСТ 2023 година				
Бр	Програмска содржина	Соработници комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4
1	Соработка со Бирото за развој, МОН во врска со промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната година	Одговорни лица во Министерството и соработниците во Бирото за развој	индивидуална и групна	Разговор, дискусија
2	Увид во подготвеноста на училишниот простор за почеток на новата учебна година	Технички персонал	индивидуална, групна	Разговор
4	Седница на Наставничкиот совет: -Конечна одлука за распределба на наставни часови и други задолженија по предмети и наставници; -Утврдување на евентуален технолошки вишок -Формирање на паралелки од I-IX одделение -Определување на одделенски раководства -распоред на часови	Наставнички совет	Фронтално	Излагање, објаснување, дискусија
5	Подготовка за изготвување на Годишната програма за наставно-воспитна работа на училиштето за учебната 2023/2024 година	Наставници, педагог,психолог	група, индивидуална	Дијалошка
6	Тековни активности: -Подготовка за првиот училишен ден; -Свечен прием на првачињата -Учество во работата во Активот на директори на Општина Петровец; -Друго.	Наставници, педагог,психолог родители, директори, просветен инспектор	фронтално	Дијалошка, демонстративна

По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во рамките со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

ПРИЛОГ 2: ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Правилници и др. законски одредби.

Училишниот одбор е одговорен за управување со училиштето. Покрај задачите определени со закон, во работата на УО посебно се опфатени следните области: визија за училиштето и развоен план; избор на наставен и друг кадар; финансиски надзор; унапредување и следење на квалитетот на образовниот процес и оценувањето; подобрување на условите за работа на учениците; прибирање средства; поддршка на проекти, - подготвување на извештаи до заедницата и МОН и др. Основна цел на училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно - образовниот процес во училиштето.

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор

Содржина на активностиет	**Време**	**Реализатор**
Разгледување и усвојување Годишната програма за работа на Училишниот одбор.	VII	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето и грижа за нејзина имплементација.	VII	Членови на Училишниот одбор, директор
Давање мислење до директорот за избор на наставници, стручни работници по распишан Оглас за работни места по потреба на училиштето.	VII - VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Давање претходно мислење до директорот на училиштето за приговорите на наставниците стручните работници.	VIII - IX	Членови на Училишниот одбор, директор
Одлучување по жалби на ученици, родители-старатели.	VIII - IX	Членови на Училишниот одбор, директор
Поддршка за воведување на проекти.	тековно	Членови на Училишен одбор, директор
Кадровски прашања Утврдување на сотојбата на работните места, технолошки вишок, вишок на часови според Законот за основно образование, Закон за работни односи, Колективен договор.	VIII - IX	Членови на Училишен одбор, директор
Разгледување на одредени измени и дополнувања во ЗОО, Статутот на училиштето.	тековно	Членови на УО, директор
Формирање Пописна комисија.	XI	Членови на Училишен одбор, директор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар.	тековно	Членови на Училишен одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства.	тековно	Членови на Училишен одбор, директор

Разгледување на елаборатот од Пописот.	I – II	Членови на УО, директор
Разглдување и усвојување на предлог план за јавни набавки.	I	Членови на УО директор
Разгедување на Правилници,акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива.	тековно	Членови на Училишен одбор, директо
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања.	тековно	Членови на Училишен одбор, директор
Предлагање финансови планови.	По потреба	Членови, директор, сметк.
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти кои се однесуваат на материјално - финансовото работење во училиштето.	I – II	Членови на Училишен одбор, директор
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење на училиштето.	I – II	Членови на Училишен одбор, директор
Усвојување на извештајот за работата на училиштето во 1 полугодие.	I – II	Членови на Училишен одбор, директор
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година.	VI-VII	Членови на Училишен одбор, директор
Учество во донесување на планот за самоевалуација.	IV-VI	УО, директор, педагог, наставници.
Подршка за обезбедување средства и сл.	Тековно	Членови, директор.
Унапредување на соработката со Советот на родители.	Тековно	УО, директор, Совет на родители, директор.
Евалуација на развојните цели на училиштето.		
Разгледување на други прашања.	тековно	Членови на Училишен одбор, директо

Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Со цел да се зголеми ефикасноста и функционирањето на Училишниот одбор, тој во текот на година ќе формира работни тела (комисии) за одредена проблематика.

ПРИЛОГ 3: ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители на училиште го сочинуваат по еден претставник од Родителските одбори на ниво на паралелка и ќе работи по своја годишна програма, која во текот на учебната година може да трпи измени зависно од актуелните проблеми во училиштето.

Задачите на овој Совет се да води грижа за задоволување на потребите на учениците на ниво на Училиште, пред се за постигнување добри резултати во учењето, правилно користење на нивното слободно време, соработка со наставниците, подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците, помош во обезбедување подобри услови за работа во Училиштето, ги запознава родителите со активностите од проектите во кои е вклучено училиштето и др.

Оперативна програма за работа на Совет на родителите

Програмски содржини	Време на реали-зација	Релизатори
-Конституирање на Советот на родители (партиципирање со нови членови) ; -Избор на член на УО; -Организациони прашања во врска со подготовките за реализација на ВОР за новата учебна година; -Разгледување на Годишна програма за училиштето; -програма за работа на Советот на родители во учебната 2022/23 г.; - Информации за Е- дневник во наставата; -Информации околу користење на учебници по предмети и одделенија и за набавката на нови и распределба.	Септември	Претседател на Совет на родители Директор, педагог,психолог, Совет на родители, наставници
-Запознавање на родителите со измените од ЗОО- за Советување на родителите според Програмата од МОН – презентација;	Септември, октомври	Претседател на Совет на родители директор, педагог,психолог, Совет на родители, наставници
-Запознавање со Павилникот за учебници од МОН; -Тековни и нови Проекти - цел и предности; -Родителски средби, одбирање и презентирање теми за родители; -Опременост на кабинети; -Осовременување на дизајнот на училишниот простор; -Иницирање на родителите да дадат свои предлози за унапредување и организација на животот во училиштето и воспитно образовната работа; -Реализација на здравствената и социјалната заштита на учениците, екскурзии, излети, организирање на хуманитарни акции за помош на ученици кои се социјално загрозени; -Соработка со Советот на родители за реализација	тековно	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психологСовет на родители, наставници

активности од Проектот за МИО.		
-Запознавање со куќниот ред и негово почитување; -Запознавање на родителите со Правилникот на училиштето за педагошки мерки - награди, пофалби и казни; -Учество во избор на понудувачи за исхрана, екскурзии, детски печат, фотографирање, јавни набавки, зимовања и летувања, посети и набљудувања, фотографирање и алманаси, полуматурска вечер; -Подобрување на условите за работа на училиштето и др.	тековно	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог,Совет на родители, наставници
-Организирање хепенинг;	По потреба	Претседател на Совет на родители директор, педагог,психолог, Совет на родители, наставници
-Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие; -Реализација на здравствена и социјална заштита на учениците.	Ноември	Претседател на Совет на родители директор, педагог,психолог, Совет на родители, наставници
-Извештај за работата на училиштето и постигнатите резултати во првото полугодие во учебната 2022/23 год.; -Анализа на успехот на учениците и превземање мерки за подобрување на истиот.	Јануари	Претседател на Совет на родители директор, педагог,психолог, Совет на родители, наставници
-Извештај за постигнатите резултати во третото тримесечие; - Анализа на соработката на училиштето со семејството за реализирање на годишната програма.	Април	Претседател на Совет на родители директор, педагог,психолог, Совет на родители, наставници
- Одбележување на Денот на училиштето.	Мај	Претседател на Совет на родители директор, педагог,психог, Совет на родители, наставници

-Собирни акции, помош на учениците кои се од социјално загрозени семејства; -Хигиена и уредување на просторот во и вон училиштето.	тековно	Претседател на Совет на родители директор, педагог,психолог, Совет на родители, наставници
-Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2022/2023год.	јуни	Претседател на Совет на родители директор, педагог,психолог, Совет на родители, наставници
-Подготовка за изработка на Годишната програма за Совет на родители за наредната учебна година.	јуни	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психологСовет на родители, наставници

ПРИЛОГ 4: ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Во Наставничкиот совет, највисокиот стручен орган на училиштето, членуваат сите вработени наставници и стручниот соработник. Преку него се води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето. Состаноците на Наставничкиот совет ги планира и со нив раководи директорот на училиштето, кој ја креира работата и се грижи за динамиката на реализација. Во планирањето и реализацијата на одредени теми и активности учествуваат педагогот и наставниците. Во текот на учебната година, советот одржува повеќе состаноци, во зависност од потребите. На овие состаноци ќе се разгледуваат стручни, организациони, педагошки, кадровски и други прашања и проблеми. Наставничкиот совет има значајни задачи во остварување на воспитно-образовната работа, кои произлегуваат од дејноста и потребите на училиштето.

Овој стручен орган во својата работа ќе ги опфати следните подрачја:

-Организација на воспитно-образовната дејност;

-Планирање на воспитно-образовната дејност;

-Унапредување на наставата;

-Стручно усовршување на наставниот кадар;

-Разгледување на анализи, извештаи и друг вид доставен материјал врзан за реализација на наставно-воспитниот процес во Училишето;

- Редовно водење на педагошка евиденција и документација ;

П Р О Г Р А М А
ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 Г.

Ред. бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	Време на реализација	Реализатори
1.	Насоки за изработка на годишна програма за работа ; Подготовки за почеток на учебната година; Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција; Организација на воспитно-образовната дејност - Формирање паралелки; -Распоред на наставници; -Распределба на часови и одд. раководства; Утврдување на задолженијата на наставниците во делот на Годишната програма за работа на училиштето; Планирање на наставата: задолжителната, изборна, додатна, дополнителна, слободни ученички активности; Подготовка на распоред на часови по предмети и наставници; Информации и новини во образованието; разгледување и усвојување на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 г.; Разгледување извештаи од: увидот на ДПИ во педагошката документација;	Јули	Директор, педагог,психолог - Одговорни на стручни активи , тимови, комисии, Наставници;

2.	Поставување и процена на приоритетни училишни цели и задачи;	Јули, Август	Директор, педагог, психолог,наставниц
3.	Разгледува Правилници од интерес за воспитно образовната работа;	тековно	директор
4.	Проекти за мултикултурализам- МИО и еко-проект и нивна организација и реализација во училиштето; Формирање секции за СУА, определување нивни носители и изготвување програма за екскурзии;	Јули, Август	Директор, педагог,психолог, наставници
5.	Насоки за водење на е-дневникот во наставата Разгледување на ефектите од реализацијата на проектите во кои е вклучено училиштето;	Тековно	Учил.администратор Дир.
6.	Организација и реализација на активности за подобрување на оценувањето;	Тековно	Тим, дир, пед,настав
7.	Упатства за водење на педагошката документација и евиденција;	Септември	Директор, психолог
7а.	Предавање за користење и програмирање на Микробит и примена на критичко размислување.	Септември	Наставник по информатика
8.	Организациона поставеност на учениците и опфатеност на учениците во секциите; Активности околу одбележување значајни датуми, празници, манифестации;	Октомври	Директор, психолог, наставниц
9.	Разгледување и усвојување разни извештаи, анализи и друг материјал за реализација на наставно-воспитниот процес во училишето; Редовно водење на педагока евиденција и документација Организација на манифестации, организирање на прослави;	Тековно	Директор
10.	Разгледување стручни предавања, материјали поврзани со реализација на воспитно-образовниот процес;	Тековно	Директор, педагог,психолог наставници
11.	Разгледување, анализа и усвојување на успехот и поведението на учениците постигнати во првото тримесечие;	Ноември	Дире,педаг ,психолог наставниц
12.	Извештај од реализацијата на програмите по наставни предмети од првото полугодие; Разгледување, анализа и утврдување на успехот на учениците за првото полугодие;	Јануари	Директор, педагог,психолог наставници
13.	Анализа на работата на стручните активи во првото полугодие;	Февруари	Одговорна Активи,
14.	Подготовка за одбележување на 21 март - Ден на екологијата; Договорни активности за настава во природа, екскурзии, полуматура;	Март	Директор, педагог,психолог.психо. наставниц

	Договор за училишни и регионални натпревари и определување ученици за натпревар;		
15.	Анализа на резултатите од успехот и поведението на учениците постигнати во третото тримесечие од учебната год. Анализа на реализацијата на содржините од ВНА;	Април	Дире,педаг .психол. одговорни наставниц
16.	Анализа на постигнатите резултати на учениците од натпреварите по одделни предмети; Анализа од увидот во документацијата; Разгледување на информации за број на ново запишани ученици во прво одделение;	Мај	Директор, педагог,пси колог наставници
17.	Анализа и утврдување на резултатите од успехот и поведението на учениците во учебната 2022/2023 год.; Избор на првенец на генерација; Организирање и распоред за продолжителна настава за ученици со слаби оценки, во траење од десет работни дена и одделенски испити; Утврдување на успехот на учениците упатени на продолжителна настава и поправни испити;	Јуни	Директор, педагог,пси колог наставници
18.	Давање годишен извештај за работа на училиштето;	Јуни	Директор, педагог,пси колог
19.	Одредување термин за доделување свидетелства и награди на учениците;	Јуни	Директор

Покрај овие предвидени задачи, на седниците на Наставничкиот совет ќе се разгледуваат и прашања кои ќе бидат пристигнати во текот на учебната 2022/2023 година од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и други институции кои ќе бидат од интерес за училиштето.

Директор:
Сали Бузаки

ПРИЛОГ 5: ПРЕДЛОГ - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Стручниот актив на одделенска настава го сочинуваат сите одделенски наставници, а на состаноците присуствуваат педагогот, психологот и директорот.

На одржаниот состанок на 15.08.2022, Активот ја донесе следната Програма за работа во учебната 2022/23год.

Ред бр.	Содржини и активности	Време на реализациј а	Реализатор и - присутни
1.	1. Утврдување на програмата за работата на активот 2. Формат на дневна подготовка 3. Организација за првиот училишен ден и пречек на првачињата 4. Тековни прашања	Јули Август	Актив на одделенска настава
2.	1. Дијагностичко тестирање 2.Предавање од страна на психолог за воведување на креативни техники и методи во наставата 3. Договор за одбележување на: • Светскиот ден на учителите (5 октомври) 11 Октомври - Ден на востанието на македонскиот народ • 8 Септември- Ден на независноста на РМ 4. Тековни прашања	Септември	Актив на одделенска настава
3.	1. Договор за одбележување на: • Детска недела, • Светскиот Ден на штедењето 2. Отворен час (час од проектите МИО, ЕКО...) 3. Дискусија по реализираниот час 4. Тековни прашања	Октомври	Актив на одделенска настава
4.	1. Договор за посета и следење на театарска претстава • Одбележување на празникот „13 Ноември“- Ден на ослободувањето на Скопје 2. Анализа на успехот од првото тромесечие 3. Согледување на оценувањето на учениците и предлози за подобрување на успехот 4. Отворен час (час од проектите МИО, ЕКО...) 5. Дискусија по реализираниот час 6. Тековни прашања	Ноември	Актив на одделенска настава
5.	1. Договор за одбележување на: • Месецот на книгата • 10 декември- денот на човековите права • 8 декември - празникот ,,Св.Климент Охридски" 2. Подготовки за новогодишно украсување на училиштето 3. Тековни прашања	Декември	Актив на одделенска настава
6.	1. Критички осврт и извештај за работата на активот	Јануари	Актив на

	2.Презентација и предавање од страна на психолог за деца со посебни потреби 3. Тековни прашања		одделенска настава
7.	1. Анализа на полугодишниот успех 2. Анализа на реализацијата на проектите (Еко –проект, Училиште без насилство, МИО...),на планираните посети и СУА 3. Тековни прашања	Февруари	Актив на одделенска настава
8.	1. Отворен час (час од проектите МИО, ЕКО...) 2. Дискусија по реализираниот час 3. Активности за подготовка на ученици за разни натпревари 4. Договор за одбележување на позначајни празници • Денот на жената • Денот на пролетта и екологија • Денот на шегата • Верски празници 5. Подготовки за пролетно украсување на училиштето 6.Тековни прашања	Март	Актив на одделенска настава
9.	1. Разгледување на успехот од третото тромесечие 2. Договор за одбележување на позначајни празници: • Денот на здравјето • Денот на планетата Земја • Денот на трудот 3. Отворен час 4. Дискусија по реализираниот час 5.Подготовка за прослава на Денот на училиштето 6. Тековни прашања	Април	Актив на одделенска настава
10.	1. Одржување меѓуодделенски натпревари со изработени тестови од страна на педагогот 2. Разгледување на спроведувањето на проектите 3. Согледување на реализацијата на наставната програма 4. Тековни прашања	Мај	Актив на одделенска настава
11.	1. Разгледување на успехот на учениците на крајот од учебната година 2. Извештај за работата на Активот 3. Упис на ученици за наредната учебна година 4. Изработка на Предлог-програма на Активот за следната учебна година 5.Конструирање на ново раководство на Активот 6.Тековни прашања	Јуни	Актив на одделенска настава

ПРИЛОГ 6: ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ОПШТЕСТВЕНО - ХУМАНИСТИЧКА ГРУПА

Р. Бр.	Содржини и активности	Цели	Очекувани исходи	Време на реализација	Реализатор
1.	1. Формирање на стручниот актив за новата учебна година, избирање раководство и усвојување на предлог програмата. Поделба на обврски и задачи за работата на активот 2. Креирање план за професионален развој	Планирање и организирање на работата на активот за поквалитетна настава и вонннаставни активности План за надградување на знаењата на наставниците	Реализација на поквалитетна настава Унапредување на работата и вештините на наставниците	Јули	Активот
2.	1.Спроведување на дијагностички тест за определување на нивото на ученички знаења од претходната учебна година и анализа на резултатите. 2. Извештај од евентуални одржани советувања и семинари 3. Активности по повод одбележување на Европскиот Ден на јазиците (МИО)	Да се осознае со какви предзнаења располагаат учениците од претходната учебна година Да се споделат нови искуства Да се организираат активности за одбележување на Европскиот Ден на јазиците	Јасен увид за знаењата со кои доаѓаат учениците во наредната учебна година Споделени нови информаци Промоција на богатиот јазичен и културен диверзитет на Европа и јазиците, меѓусебно почитување	Август Септември	Членовите на активот
3.	1. Отворен час по англиски јазик 2. Одбележување на Интернационалниот ден на учителот	Да се презентираат иновации во наставата Да се организираат активности	Примена на нови идеи Улогата на наставниците и образовието за иднината на младите	Октомври	Членовите на активот
4.	1. Нагледен час по класична култура во европ.јазици 2. Анализа на постигнатиот успех и поведението на	Да се анализира постигнатиот успех во првото тромесечие	Примена на новите идеи во наставата Подобар увид во успехот на	Ноември	

	учениците во првото тромесечие		учениците за нивно понатамошно следење и подобрување		
5.	1. Интегриран час по ликовно образование и англиски јазик 2.Извештај од евентуални одржани советувања, семинари и натпревари	Да се споделат новини во наставата	Примена на нови идеи во наставата	Декември	Активот
6.	1. Изработка на извештај за работата на стручниот актив на крајот од I-то полугодие. 2. Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците од првото полугодие. 3. Нагледен час по француски јазик	Да се анализира работата на активот на крајот од I-то полугодие и постигнатиот успех на учениците	Увид во работата на активот и успехот на учениците за нивно понатамошно следење и подобрување	Јануари	Претседателот на Активот
7.	1. Отворен час по историја 2. Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик 3. Активности за подготовка на учениците за разни натпревари	Да се презентираат иновации во наставата Да се промовира лингвистичка и културна разновидност Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај ученикот и да се промовира училиштето	Примена на новите идеи во наставата Позитивни чувства кон сопствениот и другите јазици Промоција на училиштето	Феврури	Активот
8.	1. Отворен час по македонски јазик за заедниците 2. Интегриран час музичко и ликовно образование	Да се презентираат иновации во наставата Да се споделат нови искуства од интегрирана наставата	Стекнување и размена на нови идеи и искуства во наставата преку меѓусебна посета на часови	Март	
9.	1.Анализа на успехот на тримесечие и полугодие од педагогот 2.Нагледен час по македонски јазик	Да се анализира постигнатиот успех на учениците од III-тромесечие Да се презентираат	Увид во успехот на учениците за нивно понатамошно следење и подобрување	Април	

		иновации во наставата	Примена на нови идеи во наставата		
10.	1. Активности по повод одбележување на Денот на училиштето 2. Училишни натпревари по физичко образование	Да се организираат активности за одбележување на Денот на училиштето	Промоција на училиштето	Мај	Активот
11.	1. Анализа на работата на Активот Изработка на извештај за работата на стручниот актив 2.Изработка на предлог програма за наредната учебна година	Да се анализира работата на Активот	Подобра соработка, разменување искуства	Јуни	Претседателот на Активот

ПРИЛОГ 7: ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКА ГРУПА

Ред. бр.	Содржини и активности на Стручниот актив од природно математичката група предмети	Цели	Очекувани исходи	Време на реали зација	Реализ атор и присутн и
1.	1) Усвојување на програмата за работа на Активот во 2022/2023 година. 2)Задолженија на членовите од Активот за учебната 2022/2023 година. -избор на часови за : -МИО, ИКТ, ЕКО и спречување на насилството 3)Тековни прашања.	-Правилно да се распредели за изборот на темите од ЕКО стандардите	-Примена на темите од ЕКО стандардите во наставата -правилно следење проверување и задавање на домашните задачи по предмети	Јули	Актив и педагог ,психол ог
2.	1) Отворен час по географија/IX одд 2) Тема:Природно – географски карактеристики на Африка Содржина: Хидрографски карактеристики на Африка 3)Разговор по реализираниот час. 4)Тековни прашања.	- Да ги именува најзначајните хидрографски објекти на континент	- Ги именува најзначајните хидрографските објекти на континентот	Август Септе мври	
3.	1) Отворен час по математика/VIII одд 2)Тема : БРОЈ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМИ Содржина: Множење и делење на децимални броеви 3)Разговор по реализираниот час. 4)Тековни прашања.	- Да научи да множи и дели децимални броеви со едно и/или две децимални места со едноцифрен број -Да научи да проценува, одредува приближна вредност и ја проверува својата	- Множи и дели децимални броеви со едно и/или две децимални места со едноцифрен број -Проценува, одредува приближна вредност и ја проверува својата работа	Октом ври	

		работа			
4.	1) Отворен час по физика/ VIII одд. 2)Тема: Сили и движење Содржина: Втор Њутнов Закон за движење – ИКТ 3)Разговор по реализираниот час. 4)Тековни прашања.	-Да опишува ефекти од дејството на силите врз движењето, вклучувајќи триење и воздушен отпор. -Да користи втор Њутнов закон: сила = маса х забрзување. - Да прави едноставни пресметувања	- Опишува ефекти од дејството на силите врз движењето, вклучувајќи триење и воздушен отпор - Користи втор Њутнов закон: сила = маса х забрзување - Прави едноставни пресметувања	Ноември	
5.	1) Отворен час по Техничко образование / VI одд. 2)Тема: Работа со материјали и конструирање Содржина: Примена на техничките материјали 3) Дискусија за реализираниот час 4)Тековни прашања	- Да ги запознае основноните технички материјали (картон, дрво, текстил, мека жица) Да прават разлика помеѓу суровина и технички материјали	- Знае за Основните технички материјали (картон, дрво, текстил, мека жица). Прави разлика помеѓу суровина и технички материјали	Декември	
6.	1) Отворен час по географија / VII одд 2)Тема: Социогеографски карактеристики на Рс. Македонија Содржина: Миграциски движења 3)Дискусија за постигнатиот успех во првото полугодие.	- Да се запознаат со демографските движења на населението во Рс.Македонија - Да ги осознаат кои се причините за миграциските движења	- Се запознаа со демографските движења на населението во Р.Македонија - Ги осознаа причините за миграциските движења	Јануари	
7.	1)Отворен час по информатика /VI, VII, VIII одд 2) Тема: Интернет Содржина: Ден на безбеден интернет 3) Дискусија по реализираниот час. 4) Тековни прашања	-Да се запознаат со начините за безбедност на интернет - Да препознаат on-line предатори	Се запознаа со начините за безбедност на интернет и умеат да ги препознаат on-line предаторите	Февруари	

8.	1) Отворен час по хемија/ VIII одд 2)Содржина : Тестирање на лекови за лошо варење 3) Разговор по реализираниот час. 4) Тековни прашања.	- Да ја разбере неутрализацијата и некои од нејзините примени. - Да идентификува трендови и шаблони во резултатите (корелациите)	- Ја разбира неутрализацијата и некои од нејзините примени. Идентификува трендови и шаблони во резултатите (корелациите).	Март	
9.	1)Отворен час по биологија/IX одд 2)Тема: Хормонална регулација Содржина: Значењето на жлездите со внатрешно лачење (хипофиза и тироидна жлезда) 3) Разговор по реализираниот час. 4) Тековни прашања.	-Да знаат каде се наоѓаат жлездите со внатрешно лачење во организамот на човекот и да ја знаат нивната функција во иницирање и регулација во разни процеси во организамот на човекот	- Знаат каде се наоѓаат жлездите со внатрешно лачење во организамот на човекот - Ја знаат нивната функција во иницирање и регулација во разни процеси во организамот на човекот	Април	
10.	1) Отворен час по математика/ VIII одд. Тема:Работа со податоци Содржина: Ранг, аритметичка средина, медијана, мода 2) Разговор по реализираниот час. 3) Резимирање на постигнатите резултати на учениците од натпреварите. 4) Тековни прашања	да пресметува статистика за множества од дискретни и континуирани податоци; да одлучува кога да користи ранг, аритметичка средина, медијана и мода; да споредува две множества податоци со користење на ранг и аритметичка средина, медијана или мода; да црта и толкува дијаграми на фреквенција, секторски дијаграми, линиски графици и стебло-	- Пресметува статистика за множества од дискретни и континуирани податоци; Одлучува кога да користи ранг, аритметичка средина, медијана и мода; Споредува две множества податоци со користење на ранг и аритметичка средина, медијана или мода; Црта и толкува дијаграми на фреквенција, секторски дијаграми, линиски графици	Мај	

		лист дијаграми	и стебло-лист дијаграми		
11.	1) Анализа на работата на Активот за учебната 2022/2023 година 2) Изработка на извештај за работата на стручниот Актив од тековната година. 3) Внесување на податоци за успехот на учениците на крајот на учебната година во е-дневникот. 4) Предлог-програма за работа на Активот за следната учебна 2022/2023 година. 5) Тековни прашања.	-Да се изврши анализа и да се издвојат позитивните насоки и знаења од работата на активот во тековната учебна година	Преимена на позитивните насоки и знаења од работата на активот во тековната учебна година	Јуни	Членов и на Активот

ПРИЛОГ 8: ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Цели	Активности	Инструменти	Реализатори и време
Формирање на тим за самоевалуација и Давање насоки	-оределување на учесници по подрачја од сите структури -определување на носители по подрачја -формирање на Уч. тим за СеУ	Закон за основно образование Прирачник за СеУ (ДПИ) СеУ ПлРУ	**Наставници, родители Тим за СЕУ II 2022**
Определување на задачи и рокови за реализиацијa	-планирање на активности по подрачја -оформување на план за СеУ	-Прирачник за СеУ (ДПИ) - план за СеУ	**Тим за СЕУ III 2022**
Изработка на критериуми за успешност по подрачја	-определување на критериуми на успешност -определување на потребни инструменти за анализа на подрачјата	- критериуми од Прирачник за СеУ (ДПИ) -интерно критериуми на успешност -кртериуми за успешност на реализација на ПлРУ	**Наставници, ученици, родители Тим за СЕУ III 2022**
Изработка на инструменти по подрачја	-изработка на инструменти за СеУ по подрачја за сите училишни структури	-анкети за У,Н,Р по подрачја,- планови, -извештаи, - педагошка документација, -записници од работа на органи и тела,-правилници на ОУ, -записници од советувања на родители, -професионални портфолија -професионални досиеа, -ученички досиеа, -паноа, -финансисики планови и извештаи	**Наставници, ученици, родители Тим за СЕУ III 2022**
Реализација на СеУ по подрачја	-анализа на документи -анкета на У,Н,Р	-анализа на резултати од анкети по подрачја -заклучоци од анализа на документи по подрачја	**Тим за СЕУ IV –VII 2022**
Разгледување на СеУ	-разгледување, измени и дополнување на СеУ по подрачја	-презентација на СеУ пред Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница,Училишен одбор ,	**Тим за СЕУ НС, СР,УЗ ,УО VIII 2022**
Усвојување на СеУ	-усвојување на СеУ од органи и тела во ОУ -примена на СеУ во пракса	-усвојување на СеУ -имплементација на приоритети по подрачја во ГП, акциски програми -реализација на приоритети,- евалуација на активности	**VIII 2022**

ПРИЛОГ 9: **ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ**

Содржина и реализирана активност	**Цели**	**Реализат-ор**	**Време на реали зација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти (евалуација)**
Донесување и усвојување на програма на активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Август 2022	Стручна литература , план и скица	Успешна реализација на програмата и размена на искуства
Тестирање на сигналите / ѕвоно/ потсетување на учениците Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасности	Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасности	Тим за планирање	Октомври 2022	Ѕвоно	Препознавање на знак и брза реакција во случај на пожари и други елемент. непогоди
Вежбовна активност / предметна /	Оспособување на тимот за делување во дадена ситуација	Тим за планирање	Ноември 2022	Ѕвоно	Експедитивност и ефикасност во случај на елеме. непогода
Евалуација на спроведената активност	Согледување на позитивните и негативните страни на спрове дените активности	Тим на одговорни наставници	Ноември 2022	Записници	Отстранување на аномалиите и недостатоците
Вежбовна активност Тим за противпо жарна заштита / одделенска/	Оспособување на тимот за делување во вонредна состојба	Тим за планирање Тим за противпожарн а	Февруари 2023	Апарати за противпожа рна заштита	Правилна и брза реакција на тимот во случај на пожар.
Евалуација на спроведената	Согледување на	Тим на			остранување на

активност	позитивните и негативните страни на спроведените активности	одговорни наставници	Март 2023	Записници	аномалиите и недостатоците
Тестирање на знак / ѕвоно/ потсетување на учениците	Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасности	Тим за планирање	Април 2023	Ѕвоно	Препознавање на знак и брза реакција во случај на пожари и други елем. непогоди
Вежбовна активност на тим за прва медицинска помош предметна и одделенска	Оспособување на тимот за делување во вонредна состојба	Тим за планирање. Тим за прва медицинска помош.	Мај 2023	Медицинск и материјал за укажува ње на прва медицинс ка помош	Правилна и брза реакција на тимот во случај на пожар
Евалуација на спроведената активност за прва медицинска помош	Согледување на позитивните и негативните страни на спроведените активности	Тим на одговорни наставници	Мај 2023	Записници	Отстранување на аномалиите и недостатоците

ПРИЛОГ 10: **ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ**

Општинско Основно училиште
„БРАТСТВО ЕДИНСТВО“, с. Средно Коњари - Петровец, Скопје

П Р О Г Р А М А
ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА
УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТ

Учебна 2022/2023година

Средно Коњаре, август 2022 година

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/23година е регулирана активноста: организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Во текот на учебната година за учениците од I до IX ќе бидат организиран еден излет , наставно-научни и рекреативни екскурзии, еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од трето одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и тродневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение.

Екскурзии и излети	Време на изведување	Релација	Одделение
Излет	Мај	Излетничко место	I – IX одд.
Наставно-научна екскурзија со рекреативен карактер	Март	Тетово (еднодневна)	III одд.
Настава во природа	мај	Охрид	V одд.
Наставно-научна екскурзија со рекреативен карактер	Април	Источниот дел на Р.Македонија (дводневна)	VI одд.
Наставно научна екскурзија со рекреативен карактер	Април	Централниот и Западниот дел на Р.Македонија (тридневна)	IX одд.

Ученички екскурзии и излети

Екскурзија е форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се проширувааат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните реткости и културно историските знаменитости на Р. Македонија, традицијата и обичаите.

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на излетите и екскурзиите.

ИЗЛЕТИ

МЕСТО : Излетничко место **Катлановска Бања**
ОПФАТЕНОСТ : I – IX одд.
НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:

- одделенските наставници и оддленските раководители
- учениците

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИШНИТЕ ИЗЛЕТИ :

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во посетените региони;
- Социјализација и колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Содржина и активности: Рекреација, дружење, набљудување, разгледување на широката ливада и убавата природа.
Раководител на екскурзијата: Директорот на училиштето
Одговорни наставници: одд.наставници и одделенски раководители.
Време на реализација: Мај (пролетна)
Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата посредува избрана туристичка агенција.

Локалитети за посета и правци на патување: Катлановска Бања
Техничка организација: Градски и меѓуградски автобуси за превоз на патници.
Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДД.

- **Вид на туризам:** домашен
- **Вид на екскурзија:** наставно - научна
- **Времетраење:** еднодневна
- **Време на реализација:** март
- **Опфатеност на ученици:** III - 1, III - 2,
- **Објект на посета (реализација):** -Тетово: Шарена џамија иТетовско кале, Лешочки манастир„Св.Атанасиј“
- **Раководител на екскурзи** Дилјана Ристеска, Мајда Османовиќ Атмуше Малики.

- **Цели:**

1) Учениците да се запознаат со природно- географските карактеристики на Тетовскиот регион
2) Да се запознаат со културно-историските споменици и етнографските особености на регионот
3) Градење меѓусебна доверба, другарство, комуникација
4) Меѓусебна соработка наставник-ученик; ученик-ученик
5) Развивање интерес и негување на културно-историските знаменитости
6) Развивање интерес за природата и градење еколошки навики за здраво живеење.

Финансирање: од страна на родителите

Подготвиле: тим на планирање на екскурзијата
Директор: Саљи Бузаки

- **Педагогог: Анета Стојановска**
- **Психолог Анета А. Колевска**
- **Наставници:** Дилјана Ристеска, Мајда Османовиќ Атмуше Малики.

Реализација на екскурзијата
Содрижина и активности на екскурзијата Учениците се стекнуваат со дополнителни знаења од посетата на познатата живописна Шарена Џамија, која е значајна по своите внатрешни и надворешни сликарски декорации, Тетовското кале кое претставува археолошки локалитет од минатото во Тетово, една комплексна содржина со богат ентериер, Лешочкиот манастир кој претставува најголем духовен центар во Тетово, посетата на двата манастири св.Атанасиј и св.Богородица, како и гробот и спомен собата на Кирил Пејчиновиќ.

Поаѓање: пред училиштето во 7: 30 часот со краток состанок со учениците

- **Релација на движење:** Коњаре, Тетово
- **Посета на Тетовскиот регион:**

- Се патува за Тетово
- На учениците им се објаснува за Стопанскиот развој и културно историските знаменитости на тој регион,
-По пристигнувањето во градот се посетува Шарена џамија и Тетовско кале, а потоа се посетува Лешочки манастир„Св.Атанасиј“.
-По кратката посета учениците се подготвуваат за враќање.

- **Враќање: тргнување во 14 часот, пристигнување 15 часот.**

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ

Вид туризам: домашен
Вид екскурзија: наставно- научна
Времетраење: 2 дена
Време на реализација: Април
Опфатеност на ученици: VI одделение
Релација на движење : Коњаре – Куманово – Кратово - Пробиштип- Кочани- Виница –Берово – Струмица - Дојран – Валандово - Демир Капија -Стоби- Коњаре
Раководител на екскурзија: одделенски раководител на VI[1] одделение – Здравка Ангеловска, Идает Даутовска.
Помошник раководител: одделенски раководител на VI[2] одделение – Ведије Османи.

Мотиви

1. природни	2. општествени
- геоморфолошки	- културно-историски
- хидрографски	-етнографски
- климатски	-разни манифестации
- биогеографски	

Цели и задачи на екскурзијата

1. Да се запознаат со природните карактеристики на источниот дел на Рс.Македонија
2. Да се запознаат со културно историските знаменитости на регионите и нивното значење
3. Да се гради кај учениците меѓусебна доверба, другарство, самостојност и комуникација
4. Да се развие соработка и интеракција меѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик- објект

5. Развивање интерес и негување на културно-историските знаменитости
6. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики за здраво живеење.

Техничка организација
Високо квалитетни климатизирани, безбедни туристички автобуси и туристички водич и лекар

Финансирање: од страна на родителите

Содрижина и активности на екскурзијата
Тргнување во 07:30 мин пред училиштето. Се патува кон Куманово со попатно објаснување за вулканските стенски масиви и пристигнување во Кратово со кратка пауза. Запознавање со настанокот на градот Кратово и објаснување за Радин мост. Потоа се патува преку Шлегово за Пробиштип со кратка пауза и објаснување за рударската населба. Потоа се продолжува кон Крупиште и Кочани со попатно објаснување за оризовите полиња и геотермалните подземни води. Следува посета на Виница и Виничко Кале и се продолжува кон Берово и Беровското Езеро со пауза. Се продолжува преку Огражден и се пристигнува во Струмица со посета на Смоларските или Колешинските Водопади. Од тука патот продолжува кон Дојран со пристигнување во вечерните часови. Следува сместување во хотел, вечера и ноќевање.

Втор ден :
Појадок во хотелот и посета на граничниот премин Дојрани. Прошетка низ градот и следува враќање во хотел со ручек и мал одмор. Потоа се патува преку Валандово, Удово и Демир Капија со упатување кон локалитетот Стоби. По негово разгледување се продолжува кон Коњаре и се пристигнува во вечерните часови.
Тим за планирање на екскурзијата:
Директорот: Саљи Бузаки

Одделенските раководители на VI^1,VI^2 одделение.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ

Вид екскурзија: наставно- научна
Времетраење: 3 дена
Време на реализација: Април
Опфатеност на ученици: IX-1, IX-2
Релација на движење: Коњаре – Прилеп - Крушево – Битола – Охрид - Струга- Вевчански Извори –„Св. Јован Бигорски“ - Маврово - Коњаре
Раководител на екскурзија: Сузана Костовска, Дритан Адили
Помошник раководител: Анета Атанасова Колевска

Мотиви

1. природни	2. општествени
- геоморфолошки	- културно-историски
- хидрографски	-етнографски
- климатски	-разни манифестации
- биогеографски	

Цели и задачи на екскурзијата
1. Да се запознаат со природните карактеристики на централниот и западниот дел на Р.Македонија;
2. Да се запознаат со културно - историските знаменитости на регионите и нивното значење;
3. Кај учениците да се гради меѓусебна доверба, другарство, самостојност и комуникација;
4. Развој на соработка и интеракција меѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-објект.
5. Развивање интерес и негување на културно-историските знаменитости
6. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики за здраво живеење.

Техничка организација: Високо квалитетни климатизирани, безбедни туристички автобус, туристички водич и лекар.

Финансирање: Од страна на родителите

Содржина и активности на екскурзијата

Прв ден :

Тргнување во 07:30 мин пред училиштето. Се оди кон Прилеп со посета на Маркови Кули со кратка пауза. Се продолжува за Крушево со посета на културно-историските знаменитости на градот, спомен куќата и Музејот на Тоше Проевски. Се патува преку Демир Хисар кон Битола каде се посетува Хераклеа и Музејот на албанската азбука. Патот продлжува кон Охрид со пристигнување во вечерните часови. Следува сместување во хотел, вечера и ноќевање.

Втор ден :

Појадок во хотелот и посета на Неолитската населба “Наколец“ и Св. Наум**.** Враќање во хотел, следува ручек и мал одмор. Во 16 часот се оди во посета на градот Охрид, прошетка низ стариот дел на Охрид, посета на Плаошник, Канео и Самоилова тврдина. Вечерта следува организирана забава во хотелот или во градот.

Трет ден :

Појадок во хотелот по што следи кратака посета на Билјанини Извори и прошетка низ градот. Ручек во хотелот и заминување преку Струга кон Вевчанските Извори. Од таму се патува кон Манастирот „Св. Јован Бигорски“ и Маврово со разгледување на Мавровското Езеро. Потоа се продолжува во Тетово се посетува Шарена џамија. По кратка пауза се патува кон Коњаре со пристигнување од 19:30-20:00 часот.

Тим за планирање на екскурзијата:

Екскурзијата е планирана од страна на

Директорот: Сали Бузаки

Програма за реализирање на Настава во природа

Училиште: ООУ ″Братство Единство″-с. Средно Коњари

Времетраење: 5 дена

Опфатеност на ученици: Ученици од V одделение

V -1 одделенски наставник – Илда Пулик, Ајла Кукуљац

V -2 одделенски наставник – Адем Малики

Време на реализација: мај
Место: Охрид
Објектите во кои се изведува наставата во природа имаат најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за реализација на основно воспитани и образование согласно возрастана учениците.
Цели :

Целта на Наставата во природа е преку повеќедневен престој на учениците надвор од местото на живеење преку (низ) едукација, рекреација, прошетки, забави, спортување и другарување со примена и користење на современи педагошки форми, методи и техники за работа со целосно ангажирање на одделенските раководители и други стручни кадри за соодветни теми според програмата, да се обезбеди целосно воспитание и образование на учениците.
Да се надминат етничките, социјалните и други разлики во индивидуалниот развој и сваќања на учениците со што ќе се обезбеди формирање на здрава и сестрана личност, способна активно и креативно да се вклучи во понатамошниот воспитно образовен процес и во други сфери на живеење и работа.

Задачи :
Со обработка на соодветни теми и наставни содржини треба да се обезбеди:
- Стекнување, проширување и утврдување на нови знаења за природата, природните богатства и убавини, релјефот, водата, климата, растителниот и животинскиот свет и друго.
- Запознавање со животот и работата на луѓето во крајот со поблиското и подалечното минато за посетениот крај - регион.
- Да се запознаат со позначајните културно -историски , стопански и други објекти на посетениот крај- регион.
- Да ги стекнат основните сознанија за екологијата и да развиваат позитивни навики за правилен однос и зачувување на животната средина.
- Да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во посетениот регион.
- Да можат да го препознаваат растителниот свет и тревната вегетација како и нивното општествено и стопанско значење.
- Да се оспособат за ориентација и движење во просторот.
- Да се стекнат и негуваат работи, да стекнат хигиенски навики и одржување на лична и општествена хигиена.
- Да се негува другарски однос и меѓусебно почитување, да се стекнат со натпреварувачки дух, како и остварување на целите и задачите на физичкото, здравственото, естетското, работно-техничкото и друго воспитание и образование.

Понеделник	Македонски	Математика	Работа со комјутер	Англиски ј.	Ликовно	Физичко
Вторник	Македонски	Природни науки	Математика	Техничко О	Музичко	/
Среда	Математика	Македонски	Општество	Англиски ј.	Физичко о.	Работа со ком.
Четврток	Општество	Математика	Македонски	Физичко о	Техничко О	/

Петок	Македонски	Математика	Природни Науки	Англиски ј.	Ликовно о	Музичко о

Наставни теми

1.Образование и воспитание

Во зависност од временскиот период и условите во објектот како и во согласност со Годишната програма на одделенските наставници и тоа:

-Математика: Обработка на нови наставни содржини - Единици за мерење на времето, Календар и временски интервали, Распоред даден во 24 часа, Решавање проблеми – повторување.

-Македонски јазик: Пишување извештај за убавините на Охрид, за посетите, Читање на текстови за локалитетите во Охрид.

-Општество: Повторување за Туризам во РМ преку техника - коцка, Проектна задача.

-Ликовно образование: Сликање во природа, Изработка на книга.

-Музичко образование: Слушање музика и пеење песни по избор на учениците.

2. Животна средина

Ќе се обработуваат следните наставни содржини:

- Поим и значење на животната средина
- Како треба да се однесуваме во просторот т.е животната средина
- Водата и нејзиното стопанско значење
- Езера и видови езера

3.Спорт

- Утринско вежбање
- Пешачење во природа
- Атлетски игри и натпревари
- Спортски игри-фудбал, кошарка, ракомет, одбојка
- Рекреативно забавни игри

4. Забава и култура - Формирање на ученички секции (интереси)

-литературна, - ликовна, -музичка и др.

Изготвување план за работа на ученичките активности - интереси

-Програма за вечерни активности

5.Општествено корисна работа

- Учениците ќе изготвуваат производи во зависност од расположливиот материјал што го имаат.
- Изготвување на ѕиден весник со лични ликовни и литературни творби

6.Хигиена

- Лична хигиена- прибор за лична хигиена, употреба и одржување на лична хигиена.
- Општа хигиена- одржување на хигиената во спалните соби, одржување на личната опрема, средување на креветите, одржување и чистење на дворот и околината.

7. Здравје
   - Медицински персонал
   - Прегледи по потреба / упатства и лекарства

8.Исхрана
- Трпезарија
- Примерно однесување за време на исхраната
- Листа / мени за исхрана

Организација на патувањето

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: Во 7:00 часот за учениците а наставниците во училиште да бидат во 6,30 часот.
Релација на движење: Тргнување во 07:30 мин пред училиштето. Се оди кон Тетово се посетува Шарената џамија. Од таму се патува кон Маврово со разгледување на Мавровското Езеро и Манастирот „Св. Јован Бигорски“.Потоа се посетуваат Вевчанските извори од таму се патува за Струга.Се продолжува за Охрид и во вечерните часови се пристигнува во хотелот.

Враќање: Појадок во хотелот по што следи кратка посета на Билјанини Извори   Враќањето ќе биде низ западниот дел на Македонија, преку Ресен се патува во Битола каде се посетува Хераклеа преку Демир Хисар се патува во Крушево со посета на културно-историските знаменитости на градот, спомен куќата и Музејот на Тоше Проески.Се продолжува во Прилеп со посета на Могила се патува кон Коњаре со пристигнување од 19:30-20:00 часот.

Носител на активности:
Одделенски раководители-ментори
Помошен персонал-инструктор
Медицинска сестра и опслужувачи

Распоред на времето-Куќен ред

1.Станување	7:00 часот
2.Утрински вежби	7:15 7:45
3.Лична хигиена и уредување на просториите	8:00 - 8:30

4.Појадок	8:30 - 9:00
5.Подготовка за настава	9:00 - 9:30
6.Реализација на наставата и враќање во објектот	9:30 - 12:30
7.Подготовка за ручек	12:30- 13:00
8.Ручек	13:00 - 14:00
9.Попладневен одмор	14:00 - 15:30
10. Попладневна настава-активности	16:00 - 17:00
11 .Спортски активности	17:00 -18:00
12. Подготовка за вечера	18:30 -19:00
13. Вечера	19:00 - 20:00
14. Културно забавна програма	20:30- 21:30
15. Подготовка за спиење	22:00 часот.

Глобална ориентациона програма – Содржина и активности на екскурзијата

Предмет: Настава во природа за ученици од Vодделение од ООУ Братство Единство"

1 ДЕН: Тргнување во 07:30 мин пред училиштето. Се оди кон Тетово се посетува Шарената џамија. Од таму се патува кон Маврово со разгледување на Мавровското Езеро и Манастирот „Св. Јован Бигорски“.Потоа се посетуваат Вевчанските извори од таму се патува за Струга.Се продолжува за Охрид и во вечерните часови се пристигнува во хотелот. . Сместување во објектот, подготовка за вечера, вечера, забава и подготовка за спиење.

2 ДЕН: Претпладне: Посета на градот Охрид со посета на Старата Чаршија, Чинарот и Плаушник.
Попладне: Попладневна настава - средување на впечатоците од посетите во градот (изработка на книга од собраните материјали од посетата на градот)
Навечер: Забава – по избор на учениците

3 ДЕН: Претпладне: Истражување во групи
Градби од минатото и сегашноста
Културно историски знаменитости во Охрид
Видови езера и нивно значење
Попладне : Средување на податоците од истражувањето
Спортско рекреативни игри
Навечер: Презентација на трудовите од истражувањето и избор на најдобар ученички труд

4 ДЕН: Претпладне - Посета на населбата на вода, потоа Св. Наум и граничен премин Св. Наум со сликање на природата (ликовни творби на учениците)

Попладне - Попладневна настава - сликање на манастирот и Охридското Езеро и избор на најубава творба

Навечер - Забава- по избор на учениците

5 ДЕН: Појадок во хотелот по што следи кратка посета на Билјанини Извори. Враќањето ќе биде низ западниот дел на Македонија, преку Ресен се патува во Битола каде се посетува Хераклеа преку Демир Хисар се патува во Крушево со посета на културно-историските знаменитости на градот, спомен куќата и Музејот на Тоше Проевски.Се продолжува во Прилеп со посета на Могила се патува кон Коњаре со пристигнување од 19.30-20.00 часот.

Програмата за екскурзии ке се реализира во зависност од условите, доколку заврши пандемијата со вирусот Ковид 19.

ПРИЛОГ 11: **ПРОГРАМА ЗА УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАТПРЕВАРИ**

Ред бр.	Предмет	Наставник ментор	Ученици	Организатор	Ниво	Време на одржување
1.	Математика		Ученици од VI-IX	Сојуз на математичари на Македонија	Општински натпревар	Февруари
2.	Математика		Ученици од VI-IX	Сојуз на математичари на Македонија	Регионален натпревар	Март
3.	Физика		Ученици од VII- IX	Сојуз на физичари на Македонија	Регионален натпревар	Април
4.	Физика		Ученици од IX	Средно училиште „Михајло Пупин“	Манифестација „Денови на електротехниката“ на град Скопје	Мај
5.	Хемија		Ученици од VIII	ПСУ„Јахја Кемал“	Регионален натпревар	Мај
6.	Математика	Наставници од одде.и предметна н	Ученици од I – IX	Сојуз на математичари на Македонија	Меѓународен натпревар „Кенгур“	Март
7.	Информатик а		Ученици од VI-IX	Здружение на информатичари на	Регионален/Државен	Мај

				Македонија		
8.	Англиски јазик		Ученици од IX	Јахја Кемал	Регионален	Декември
9.	Англиски јазик		Ученици од IX	ЕЛТАМ	Регионален	Април
10.	Англиски јазик		Ученици од IX	ЕЛТАМ-Македонска асоци јација на нас. по англиски ј.	Регионален натпревар	Април
11.	Француски јазик		Ученици од VI-IX	ЗПФРМ-Национална комисија за франкофонија	Државен натпревар	Април
12.	Француски јазик		Ученици од VI-IX	Здружение на професори по француски	Регионален	Ноември
13.	Француски јазик		Ученици од VI-IX	Здружение на професори по француски	Регионален Натпревар	Февруари
14.	Географија		Ученици одVII – IX	Македонско Географско друштво	Регионален	Април
15.	Географија хемија, биологија, екологија, физика,ТО		Ученици одVI – IX	Народна техника-Скопје Сојуз на клубовите на млади технича- ри и природници	Регионален	Мај
16.	Млади библиотекар и		Ученици одVI – IX	Библиотеката „Браќа Миладиновци“	Општински натпревар	Октомври
17.	Музичко образование		Хор на ООУ-Б.Е..	ЗМР	Општински натпревар	Април
18.	Музичко образовани		Оркестар на ООУ Б.Е.	ЗМР	Општински натпревар	Април
19.	Музичко образовани		Хор и Оркестар наООУ	ЗМР	Олимпијада	Март

			Б.Е.			
20.	Ликовно образование		Ученици одVI – IX	Ликовна манифестација Општина Петровец	Меѓуучилишен натпревар	Јуни
21.	Ликовно образовани		Ученици одVI – IX		Меѓународен натпревар	Мај
22.	Квиз натп-ревар против пожарен сојуз		Ученици одVI – IX	Општински противпожарен сојуз - Петровец	Општински	Октомври-Мај
23.	Натпревар по техничко образование		Ученици одVI – IX	Републички совет за безбедност во сообраќајот	Регионален	Мај
24.	Физичко и здравствено образование		Ученици одVI – IX	Општина Петровец и предметните наставници	Општински Градски	Септември -мај
25.	Македонски Јазик и Литература		Ученици одVI – IX	Општински сојуз на ППЗ	Општински натпревар	Ноември
26.	Македонски Јазик и Литература		Ученици одVI – IX	ПСУ “Алгоритам Центар”	Регионален	Април
27.	Математика и Англиски		Ученици одVI – IX	ПСУ “Алгоритам”	Регионален	Април

ПРИЛОГ 12: **ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА**

Одд.	Програмска содржина	реализатор	Време на реализација
I - IV	- Изработка на нагледни средства од текстил и хартија - Изработка на маски за Нова година и за Априлијада - Изработка на честитки за Нова година, 8-ми Март, Ден на пролетта, Велигденските празници, роденденски честитки и сл.	Наставници, ученици	По потреба
I - IX	- Учество на манифестации и конкурси со ученички творби	ученици	По потреба
I - IX	Организирање собирни акции Собирање отпадоци и стара хартија и пластика Собирање учебници друг корисен материјал	одд. наставници и ученици	по потреба
I - IX	- Собирање облека, доброволни прилози, прифаќа акции на Црвениот крст	ПЦК,УЗ	по потреба
I - IX	-Уредување на училишните простории и двор. -Уредување и одржување на училишните паноа за одбележување значајни датуми и настани - одржување на училишен инвенар. - одржување и уредување на училишниот простор и дворот: почеток на годината, Новогодишен хепенинг, Ден на училиштето	одд. раководител наставници и ученици	по потреба и во текот на целата учебна година
I - IX	- садење цвеќиња и дрвја по повод Денот на дрвото -акција на Владата на Рс.М.-активности за денот на екологијата -Негување на цвеќиња воучилишните простории	Одд,раков. Наставници ученици	Ноември март
I - IX	- активности за Интеграција на заштитата на животната средина во воспитно-образовниот процес во Рс.М.	настав,пед.уче. дирек., родит., Еко-одбор	По потреба
I - IX	- Изработка на предмети од глина, дрво, хартија и др. - Изработка на наставни нагледни средства	Одговорни наставници,	во текот на целата учебна година

ПРИЛОГ 13: ПРОГРАМА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА

Реализатор	Предмет	Содржина	Одделение	Време на реализација
Јадранка Тодевска	Македонски јазик	Обработка на текст	II одделение	септември
	општество	Работилница ЖВ	II одделение	Мај
Силвана Василевска	Македонски јазик	Обработка на текст	II одделение	септември
	општество	Работилница ЖВ	II одделение	Мај
Даниела Матевска	Животни вештини	Јас и другите - општествени односи	III одделение	Октомври
Марина Соколовска	Животни вештини	Јас и другите - општествени односи	III одделение	Октомври
Лидија Реџовиќ	Животни вештини	Справување со емоции Работилница: Симпа, симпа, ти и јас	IV одделение	Ноември
Илда Пулиќ	Животни вештини	Разрешување конфликти Работилница: Конфликтите се скалила	IV одделение	февруари
Садбере Халити	Животни вештини	Справување со емоции Работилница: Симпа, симпа, ти и јас	IV одделение	Ноември
Дилјана Ристоска	Животни вештини	Разрешување конфликти Работилница: Конфликтите се скалила	IV одделение	февруари
Атмуше Малиќи	Животни вештини	Справување со емоции Работилница: II-7.2: Напаѓачко однесување	V одделение	Ноември
	Животни вештини	Разрешување конфликти Работилница: III-7.2 Правила, правила, правила	V одделение	Март
Марина Соколовска	Животни вештини	Справување со емоции Работилница: II-7.2: Напаѓачко однесување	V одделение	Ноември
	Животни вештини	Разрешување конфликти Работилница: III-7.2	V одделение	март

		Правила, правила, правила		
Сузана Кржаловска	Македонски јазик и Ликовно	Размисли пред да направиш нешто	I одделение	Декември
	Животни вештини и македонски ј.	Насилство стоп	I одделение	Мај
Флорим Ќерими	Македонски јазик и Ликовно	Размисли пред да направиш нешто	I одделение	Декември
	Животни вештини и македонски ј.	Насилство стоп	I одделение	Мај
Апостол Атанасовски	Англиски јазик	Обработка на вокабулар поврзан со технологија	IV одделение	Декември
	Англиски јазик	„Играме кошарка секоја сабота“- однесување на спортски натпревари -	IV одделение	Февруари
Мендух Цури	ТО	Правила и прописи за учество на велосипедист во јавниот сообраќај	VII одделение	Септември
	ТО	Култура на работата – училишна работилница	VII одделение	Октомври
Сузана Костовска	Животни вештини	Работилница: II-6.2 ,,Ако не реагирам”	VII одделение	октомври
Дритан Адили	Животни вештини	Работилница: II-6.2 ,,Ако не реагирам”	VII одделение	октомври
Шенѓуле Мустафа	Животни вештини	“ Ако не реагирам “ – да знае како треба да реагира на насилничко однесување за да се заштити жртвата	VIII одделение	февруари
Здравка Ангеловска	Животни вештини	“ Бура на идеи за разрешување конфликти“ – да умее даго бара решението заедно со другата страна	VIII одделение	Април
Шенѓуле Мустафа	Животни вештини	“ Ако не реагирам “ – да знае како треба да реагира на насилничко однесување за да се заштити жртвата	VIII одделение	Ноември
Здравка Ангеловска	Животни вештини	“ Бура на идеи за разрешување конфликти“ – да умее даго бара решението заедно со другата страна	VIII одделение	Февруари

Елица Андонова	Животни Вештини	Препознавање и изразување на сопствени емоции *„Стрес*“	IX одделение	Септември
	Животни Вештини	Справувањесонасилничкооднесување *„Реакциинаомаловажување“*	IX одделение	Октомври
Ведије Сулејмани	Животни Вештини	Препознавање и изразување на сопствени емоции *„Стрес*“	IX одделение	Септември
	Животни Вештини	Справувањесонасилничкооднесување *„Реакции на омаловажување“*	IX одделение	Октомври
Снежана Тодоровска	Животни Вештини	Справување со насилничко однесување: “Исмеаната Леа”	VI одделение	Декември
Сузана Костовска	Музичко образование	„Пошла Румена на вода студена“- обработка по ноти	VIII одделение	Октомври
	Музичко образование	Вокални ансамбли и вокален ансамбл-хор	VIII одделение	Јануари
Елизабета Петковска	Класична култура во европска цивилизација	Справување со насилнички однесување	VI одделение	Април
		Семејство-Разрешување конфликти	VI одделение	Март
Елизабета Петковска	Етика	Добро однесување во училиште и кон другарите (Стоп на насилството!)	VII одделение	Април
	Етика			
Марија М. Јовановиќ	Француски јазик	Меѓународен ден против расизмот	VI одделение	Декември
	Француски јазик	Телевизија	VIII одделение	Февруари
Снежана Тодоровска	Животни Вештини	Справување со насилничко однесување: “Исмеаната Леа”	VI одделение	Декември
Мирјана С. Кметовска	Ликовно образование	1. Цртање по повод - Светскиот ден на Мирот – 21ви септември	VII одделение	Септември
	Ликовно образование	2. Сликање на тема - Безбедно однесување на спортски натпревари	IX одделение	Јануари
Здравкккa Ангеловска	Информатика	Правила на однесување на Интернет	VI одделение	Јануари
Елица Андонова	Македонски јазик	Обработка на текстот:,„Другарство’’	VIII одделение	Декември

Снежана Тодоровска	Македонски јазик	Говорна вежба на тема:,,За свет без војни’’	VI одделение	Март
Нора Адили	Животни вештини	Разрешување конфликти	III одделение	Декември
	Животни вештини	Насилство стоп	III одделение	Февруари
Здравка Ангеловска	Животни вештини	Другарство	VIII одделение	Февруари
Аида Османовиќ	Животни вештини	Работилница – Насилство-Стоп	II одделение	Февруари
Адем Малиќи	Животни вештини	Рааботилница-Безбедност-Небезбедност	II одделение	Мај
	Животни вештини	Насилство стоп		Декември
Марина Соколовска	Животни вештини	Насилство стоп	IV одделение	Октомври
	Животни вештини	Праведни решенија		Мај
Дилјана Ристоска	Животни вештини	Исто гледаме ,друго гледаме	V одделение	Декември
Атмуше Малиќи	Животни вештини	Разрешување Конфликти	V одделение	Март
Сузана Кржаловска	Животни вештини	Справување со емоции Работилница: II-7.2: Напаѓачко однесување	I одделение	Ноември
	Животни вештини	Разрешување конфликти Работилница: III-7.2Правила, правила, правила	I одделение	Март

ПРИЛОГ 14: ПРОГРАМА ЗА БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ

Учениците се запознаваат со болестите на зависност и превенција од истите на часовите по животни вештини како и на часовите по соодветни предмети и содржини.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого се реализира	Очекувани ефекти
Болести на зависности, Пубертет и промените во него	Во текот на целата учебна год.	Претставник од здравствена установа	Предметна настава	Заштита и превенција
Недела на борба против пушење, алкохол и дрога и заштита од нив	Ноември	Стручно лице	Предметна настава	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Недела на борба против сидата	Декември	Одде раков. , педагог	VIII и IX оддел	Заштита од сида

Програма – грижа за здрављето на учениците

Планирана програмска активност	*Време на реализација*	*Реализатор*	*За кого се реализира*	*Очекувани ефекти*
Систематски преглед и ревакцина MRP	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Прво одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Систематски преглед	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Трето одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Ревакцина DT и POLIO	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Второ одделение	Заштита и превенција
Ревакцина Tetanus иPoliomielitis	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Осмо одделение	Заштита и превенција
Вакцина HPV за девојчиња прва доза	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Седмо одделение	Заштита и превенција

Залевање на трајни заби	Септември/октомври	Претставници од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање и резалевање на трајни заби	Октомври/ноември	Во амбуланта со претставн-ици од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање на трајни заби како и проверка на залевањето	Ноември/декември	Во амбуланта со претставници од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање на трајни заби и проверка на залевањето	Февруари/март	Во амбуланта со претставници од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање на трајни заби како и проверка на залевањето	Март/април	Во амбуланта со претставници од здравствени установи	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање и резалевање на прв траен молар	Април/мај	Во амбуланта со претставници од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Систематски преглед, залевање на први трајни молари и издавање на медицински белешки за упис во прво оддел.	Мај	Во амбуланата	ученици	Заштита и превенција
Едукација на школски деца преку работилници,, Градба и функц ија на оралнапразнина	Октомври	Во училиште	Деца од 6 до 9 год.	Едукација на ученици и мерки за заштита и превенција
Работилница,, Правилна исхрана и контрола во внес на шеќери	Ноември	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација и мерки за заштита и превенција
Работилница ,, Правилна орална хигиена,,	Февруари	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација на учениците за правилн орална хигиена
Работилница ,Редовна посета на стоматолог и употрба на флуориди во превентивни цели,,	Март	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Мерки за заштита и превенција
Осигурување на учениците	Септември	Училиште	1- 9 одделени	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиште	Септември	Училиште	1-9одделение	Квалитетна и здрава храна

- правилна исхрана -болести на исхраната -здрави навики во исхраната - квалитет на достапна храна				за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на учеб. год.	Претставник од здравствена установа	1-9 одделение	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Во текот на учебна год.	Претставник од здравствена установа	1-3-5-7 одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
-предвавања за: Заштита на забите, Заразни и преносливи болести, грип, хепатит и ТБЦ	Во текот на целата учебна година	Претставник од здравствена установа	Предметна настава	Заштита и превенција
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Октомври	Стручно лице	1-9 одделение	Како да се заштитиме од заразни болести
Одржување на личната хигиена на ученици;хигиената во домот и училиштето	Во текот на целата учебна год.	Наставници од одделен.ипредм настава	1 – 9 одделение	Подобрување на личната хигиена, хигиената во домот и училиштето
Предавање на тема- Грип и превенција од грипот	Декември	Одд. наставници Стручно лице	1 – 9 одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Стоматолошки прег- леди -Залевање на заби	Март	Амбуланта	1 одделение	Заштита и превенција на забите
Превенција од насилство	Април	Претставници од полициска станица	6-9 одделение	Заштита и превенција од насилство
Одбележување на 7 април-Светскиот ден на здравјето	Април	Наставници од одделенс. и предметна наст	1 – 9 одделение	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми-хронично болни	Континуирано	Наставници и педагог	1 – 9 одделение	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми
Организирано летување	Јуни	Одговорни наставници	6-9 одделение	Меѓусебно дружење и рекреација

ПРИЛОГ 15: **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА**

Содржина на активноста:	**Време на реализација**	**Реализатори:**
- Конституирање на Училишната заедница - Избор на раководства -Изготвување на програма за работа	VII	Одде. раководители Ученици, педагог, Психолог одговорен наставник
-Одбележување на почеток на учебната година. -Свечен прием на првачињата -Одбележување на Детската недела и Денот на учителот	IX- VI	Ученици, наставници
-Измени и дополнувања на куќниот ред -учество во подготовката на Кодекс на однесувањето на сите субјекти во училиштето	IX-X	Ученици, педагог,психолог наставници, родители
-Грижа за чување на училишниот инвентар, зграда, хигиената на училниците -Грижа за уредување и чување на училишниот двор и зеленилото -Дежурства, ред, одговорност	IX-VI	Ученици,одд.раковод. Наставници,Педагог, психолог родители,Технички персонал
-Развивање на работни навики, одговорност, самопочитување -Развивање и негување на другарство, совесност,почитување , самопомош, колективен дух -Организирање на забави по повод Денот на учил., Нова Година, Велигден, Бајрам	IX-VI	Ученици, одд. раковод. одговорен наставник, педагог,психолог, родители
-Учество во работни и хуманитарни акции, -Стара хартија -Изработка на нагледни средства -Честитки , подароци и украси за Нова година,8-Март, Најубаво Велигденско јајце	IX-VI	Ученици, наставници, родители
-Приредби, изложби, натпревари, конкурси, литературни и историски читања	IX-VI	Ученици,наставници Одд.раковод. родители
-Следење и дискусии за успехот на учениците на квалификационите периоди; -Соработка со настав. кадар и стручниот соработник; -Запознавање со правилници за оценување и напредување, куќен ред, кодекси на оценување, изрекување пофалби, и корективни педагошки мерки -Анкети на учениците за осознавање на нивните потреби	IX-VI	Ученици,Наставници, одделенски раководители, Педагог, родители

-Учество на натпревари и промовирање на постигањата -Предлагање на ученици и одд. за пофалби		
-намалување на насилството во училиштето-разни активности - однос меѓу наставникот, ученикот и родителот	IX-VI X	Ученици,Наставници Педагог,психолог, родители
-Посета на,,Златно славејче,Посета на кино претстава:, театар, Посети на други училишта по повод патронати ;-Посета на Саемот на книгата -Посета на историски споменици-на Гоце Делчев, Мајка Тереза, Кале; Посета на музеи: на град Скопје, Св. Спас,	XI X-V	Учен.наставници, сојузот за грижи ,одд.раководители,
-Изложба на творби и прослава на Нова година	XI	Ученици,Наставници Одд.раков.,родители
-организирање активност за најуспешна паралелка - самооценување	XII	Ученици,одд.раковод. наставници, педагог
- Полугодишен Извештај за работата на У.З.	II	Раководство
-Еколошки денови	III IX-VI	Ученици, одд.раков.наставниц
-одбележување на 8 - март-Ден на жената	III	Ученици, наставници
-Ден на шегата, -Поздрав на пролетта	IV	Ученици,одд.раков.
-Одбележување на Патрониот празник	V	Ученици,Наст..Дир, пед.
-Полуматурска вечер -Прогласување на првенци на генерација	VI	Ученици, наставн, директ. педагог, одд.рак.
- Годишен Извештај за работата на У.З.	VI	Раководство

ПРИЛОГ 16: ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Средба на литературни и ликовни дружини	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка и средби на У.З. и детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на У.З и детските организации и наставн	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на тимови и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби и хепенинзи, смотри	Се определу-ва според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Училиштето и локалната средина	По потреба	Училиштето и локалната средина	Год. програми на наставници	Јакнење на соработката
По потреба манифестации организирани од општината	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво
Прибирање информации за активностите на месните заедници и здруженија	Октомври	Директор и комисии	Документи и програми	Зголемување на интересот за соработка
Учество во прославата на Денот на Општина Петровец	Мај	Наставници и ученици	Подготвени изв едби соученици	Афирмирање на општината

Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во Училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Средба со Градоначалникот и претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест

ПРИЛОГ 17: **ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО**

Одбележување на значајни датуми и приредби од културно-историското минато на локалната заедница и Република С.Македонија

За одбележување на значајни датуми се организираат и свечени приредби и настапи пред родителите за афирмација на училиштето.

Активност	Време	Цели:
- Свечена приредба по повод првиот училишен ден и прием на првачињата во училиштето	IX	Свечен и срдечен прием на првачињата и развој на чувство за почит кон нивниот втор дом и љубов кон училиштето
- Програма за 8-ми септември	IX	Одбележување на Денот на независноста на Р.М.
- Прием на првачињата во ПЦК	IX	Запознавање на активностите на ПЦК
- Ден на просветните работници - 5-ти октомври	X	Одбележување на Денот на учителите
- Детска недела - Пригодна програма - прием на првачињата во Детската организација	X	Осознавање на Детските права, меѓусебното почитување и самопочит
- Ден на востанието на Рс М. - 11-ти октомври	X	Осознавање на придобивките од борбата против фашизмот
- Ден на формирање на ВМРО	X	Почит кон историското минато
- Одбележување на Денот на ООН	X	Запознавање со значењето на ООН
- Светски Ден на штедењето	X	Правилно живеење
- Одбележување на месецот на книгата	X-XI	Развивање љубов кон книгата
- Одбележување на 13-ти ноември - Ден на ослободувањето на Скопје	XI	Осознавање на историјата на градот и неговото ослободување од непријателите

- Ден на толеранцијата - 17-ти ноември	XI	Развивање на толеранцијата на учениците кон различни култури, религии и етнички заедници
- Ден на Св. Климент	XII	Почит кон делото на Св. Климент Охридски
- Одбележување на Денот на човековите права и Нова година	XII	Осознавање на човековите права
- Свечено одбележување на 8-ми март - Ден на жените	III	Согледување на значењето на жената во општеството и нејзината улога во сите сфери на работата
- Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	III	Будење на свест за еколошки чиста средина
- Одбележување на 1-ви април, Ден на Шегата – маскенбал	IV	Низ шегата и смеата, проблемите полесно се совладуваат.
- Одбележување на Денот на здравјето - Одбележување на Денот на Планетата Земја	IV	Апел за негување на здравјето - правилен начин на живеење; Кревање на свеста за зачување на земјата од загадување и други штетни влијанија
- Одбележување на Велигден	IV	Негување на традициите и македонското народно и културно творештво
- 1-ви мај, Ден на трудот	V	Почит кон трудот и работникот
- Ден на смртта на Гоце Делчев, 4-ти мај	V	Улогата на личноста на Гоце Делчев во македонската историја
- Ден на македонските просветители, 24-ти мај	V	Улогата, значењето и почитта кон словенските просветители
- Свечено одбележување на Патрониот празник на училиштето,	V	Прослава на Патрониот празник; Истакнување на цело. Раб. и постигнатите резултати на учили.
- Меѓународен Ден на заштита на живо. средина	VI	Чување на животната средина
- Презентација на портфолија изработени од учениците	Тековно	Запознавање со изработките на учениците
- Полуматурска забава за учениците од деветто одделение	VI	Прослава по повод завршувањето на основното образование

ПРИЛОГ 18: ПЛАН НА АКТИВНОСТИ НА ЕКО

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Снежана Тодоровска	ООУ„Братство Единство“/наставник		√
2.	Сали Бузаки	ООУ„ Братство Единство “/директор	√	
3.	Анета Стојановска	ООУ„ Братство Единство “/педагог		√
4.	Анета Атанасовска-Колевска	ООУ„ Братство Единство “/психолог		√
5.	Силвана Василевска	ООУ„ Братство Единство “/наставник		√
6.	Етем Ќерими	ООУ„ Братство Единство “/хаус мајстор	√	
ВКУПНО			**2**	**4**

ПРИЛОГ 19: ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА (ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	III-1/ III-2	Со вода или без вода	2	ноември
2.	Рационално користење на водата	Општество	V	Како да штедиме вода во училиште	1	јануари
3.	Здрава вода за пиење	Природни науки	I-1	Вода-истражување	1	
		Природни науки	II 1 / 2	Истржувачка постапка	2	ноември
4.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Природни науки	III-1 /2	Вода	1	
ВКУПНО					7	

II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови енергија	Природни науки	IV-1/ IV-2/	Електрична струја	1+1+1	декември
		Општество	II-2	Видови енергија	1	декември
2.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	ТО	V	Соларен систем	1	мај
ВКУПНО					5	

III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Животни вештини	III-1/ III-2/	Украсување „Ја разубавувам училницата“	1+1+1	март
2.	Неупотребливи предмети	Природни науки	IV-1/ IV-2/	Грижа за животната средина	1+1+1	октомври
3.	ПВЦ амбалажа	Природни науки	II 1/2	Видови материјали	2	октомври
ВКУПНО					8	

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Општество	I	Во училишниот двор	1	декември
2.	Важноста на хигиената во дворот	Англиски јазик	III	Изработка на проект	1	Септ. / окт.
		Природни науки	II 1/2	Истражувачка постапка	2	март
3.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Природни науки	II-2	Изработка на упатства за одржување на дворот	1	неомври
ВКУПНО					5	

VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Општество	III-1	Видови транспорт	1	
2.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	ТО	V	Подигање на свеста на користење на јавен превоз и велосипед	1	октомври
3.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	ТО	V	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	1	октомври
ВКУПНО					3	

VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Пирамида на исхрана	Природни науки	I	Здрава исхрана	1	ноември
		Природни науки	I-2	Здрава храна	1	ноември
		Англиски јазик	V	Обработка на текст	1	Ноем. / дек.
2.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко образование	II 1/2	игри -проект	1+1	април
3.	Влијанието на храната врз здравјето	Животни вештини	V	Салата или сендвич	1	февруари

	Македонски јазик	V-1 одд.	Обработка на текстот:,,Боите на татковината’’	1	Октомври
	Природни науки	II-2	Влијанието на храната...	1	февруари
ВКУПНО				8	

IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Ликовно образование	IV-1/ IV-2/	Градација на бои и тонови- “Живиот свет во природата”	1+1+1	мај
ВКУПНО					3	

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик	IX1	„Езеро“-Матеја Матевски (обгрлена рима)-ЕКО	1	ноември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Животни Вештини	8-1	Заштита на планетата земја***„(Д)Еволуација “***	1	Октомври
3.	Загадување на водата	Географија	VI	Подземни води и извори, реки и извори	2	март
4.	Рационално користење на водата	Историја	VI	Најстарите цивилизации	1	октомври
		Македонски јазик	IX	„Дожд“-М. Атанасовски и др.примери од учебникот за вкрстена рима	1	октомври
		Музичко образование	VII	Проектна активност,примена на ИКТ-Изработка на муз. флаер со инструкции за штедење вода;	1	март
		Македонски јазик	VI-3одд.	Интерпретација на песната,,Планинско езерце’’	1	Октомври
ВКУПНО					8	

II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови енергија	Физика	VIII - 2	Создавање на електрична енергија од пареа во движење-ИКТ	1	Февруари
		Физика	VIII	Облици на енергија	1	Јануари
2.	Рационално користење на енергијата	Информатика	VII	„Начини за рационално искористување на енергијата“-флаер	1	Октомври
3.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Физика	IX	Обновлива енергија	1	Декември
		Информатика	VII-2	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем; фотоволтаици; ветерници	1	март
4.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Физика	VIII - 2	Фактори за пренесување на енергија и нејзина употреба	1	Февруари
		Музичко образование	VI	Изразување и творење **„Виножито“**	1	Мај
		Физика	IX	Истражување за начини на штедење на електрична енергија	1	Април
ВКУПНО					8	

III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Музичко образование	VI	Активност во слободно време/хоби/Негување на постоечкото и засадување на ново цвеќе **„сина роза“**	1	април
ВКУПНО					1	

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализаци ја**
1.	Важноста на дворот	Македонски јазик	VII-2одд.	Текст:,,Еколошки проблем’’	1	Април
2.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Информатика	VI	Изработка на упатства за одржување	1	мај
3.	Хортикултурално уредување	Музичко образование	IX	Тема 1/2 пеење и слушање **„ Развила гора зелена“** Засадување на дрва во задниот дел на училишниот двор	1	октомври
ВКУПНО					3	

V.ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализаци ја**
1.	Селекција на отпад	Англиски јазик		Селекција на отпад	1	мај
2.	Рециклирање	Природни науки	VI-1/VI-2	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
3.	Реупотреба	Ликовно образование	VI	Изработка на ликовно дело со реупотреба	2	Декември Мај
ВКУПНО					4	

VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Еколошки акции	Ликовно образование	VII-1/VII-2	Собирање ПВЦ-амбалажа и креативно користење во дизајнот	1	Март
2.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија	VII-1/VII-2	Како луѓето го загадуваат воздухот	1	Мај
		Македонски јазик	IX-1	Лектира„Раскази“-Н.Хајтов	1	Ноември
3.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Граганско образование	IX-2	Улогата на медиумите во демократското општество	1	Мај
ВКУПНО						

VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Транспортот и безбедноста	Информатика	VII-1	Транспортот и безбедноста	1	ноември
ВКУПНО					1	

VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализац.
1.	Органска храна	Англиски јазик-	9-1,9-2	Органска храна	1	Декември
2.	Пирамида на исхрана	Информатика	VIII1-2	Изработка на плакат за правилен начин на исхрана (пирамида на исхрана)	1	ноември
3.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Животни Вештини	IX-1	Стекнување навики за здрава исхрана ***„ Весници“***	1	Октомври
ВКУПНО					3	

ПРИЛОГ 20: ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП -Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јули	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост	-Разговори со одд.наставници од I одд.и одд.раководителиVI одд. деветгод. образ.	Стручни соработници Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците	-Изработка на индивидуални образовни планови(долгорочни, среднорочни и краткорочни) за работа со учениците со ПОП -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Октомври	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	-опсервација и разговор со наставници, родители и ученици			Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП (прв квалификационен период)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември	-Проценка на постигањата -Ревизија и дополнување на индивидуалниот образовен план -Определување на соодветниформи/методи

				за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Сов.консул.разговори со родителите, одд.наствници, одд.раковоководители и учениците,	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Декември	-Подобрување на постигањата
Непосредна работа на психолог со учениците со ПОП	-вежби за реедукација на психомоторика-класичен дефектолошки третман -вежби за говорната оспособеност на ученикот -вежби за дискалкулија, дислексија, дисграфија -работа со учениците за совладување на одредени наставни содржини преку диференцирен пристап	Психолог,педагог	Во тек на годината	
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници	Јануари Февруари	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот образовен план -Изнаоѓање на соодветниформи и методи за работа
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни	Во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни

		наставници		потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Април	-Проценка на постигањата и однесувањето - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП од осмо одделение	-советување и разговор со родители -разговор и советување на ученикот со ПОП	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Мај	Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)		Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП	-спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Психолог,педагог	Во тек на годината	Повисоки постигања на учениците

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

ПРИЛОГ 21: ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Исходи и ефекти**
Известување за опфат и упис на учениците во средните училишта	Септември	МОН, ДПИ	Ученици од IX одделение од предходната учебна година	Информација за запишани ученици во средни училишта
Испитување на способности на учениците во IX одделение	јануари.2023	Психолог,педагог	Учениците од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање
Мерење на интелигенција	Февруари .2023	Психолог,педагог	Учениците од IX одделение	Поттикнување на потенцијалите на учениците
Испитување на интересите на учениците во IX одделение	февруари.2023	Психолог,педагог	Учениците од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање
Спроведени индивидуални разговори со ученици и родители	Од Март до Јуни	Психолог,педагог	Учениците од IX одделение	Професионално советување и информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Презентирање, пропаганден материјал, организирање средби со преставници од приватни и државни средни училишта	Во текот на второто полугодие	Приватни и државни средни училишта	Учениците од IX одделение	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Организирање на посети на средни училишта	Во текот на второто полугодие	Приватни и државни средни училишта	Учениците од IX одделение	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Водење евиденција и документација со анализа за избор на средни училишта	Во текот на второто полугодие	Психолог,педагог	Учениците од IX одделение	Евиденција за избор на средни училишта

ПРИЛОГ 22: Програма за работа со надарени, креативни и талентирани ученици за учебната 2022/2023 година

Реден број	Активност	Време за реализација	Ресурси	Реализатор
1	Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелла	Септември	Стручна литература и презентација на активи за рано препознавање на овие ученици	Психолог, педагог наставници
2	Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	Октомври	Скала за надареност талентираност и креативност	Наставници
3	Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надаренор, талент или креативност	Октомври	Примена на психолошки мерни инструменти	Психолог, педагог наставници
4	По сумираните резултати повратна информација до наставниците за согледувањата на психологот добиени од средбите со оваа група на ученици	Октомври	Психолошки мерни инструменти	Психолог, наставници
5	Пополнување на скала за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	Ноември	Скла за надареност талентираност и креативност	Родители
6	Пополнување на скала за надареност од страна на соучениците во одделенијата во кои идентификувани се ученици со надареност, талент и кретивност	Ноември	Скла за надареност талентираност и креативност	Соученици
7	Препораки до наставниците и родителите за работаа со оваа група на ученици	Ноември	Брошура, разговоти	Психолог
	Работа со оваа група на ученици, советодавни		Евидентни листови	Психолог,педагог

8	разговори за правилно насочување на енергијата и слично	Континуирано	за разговор со ученици	
9	Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици	Континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици	Психолог
10	Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на култирни манифестации, натпревари и слично	Континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици	Психолог
11	Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето, натпревари во знаење, спортски натпревари, литературни и ликовни конкурси во училиштето и вон него	Континуирано во текот на учебната година, и на крајот на учебната година на денот на доделување на сведителствата	Награди од типот на (училишен прибор, книги, енциклопедии, и слично)	Наставници, стручни органи и тела во училиштето и надвор од него

ПРИЛОГ 23: ПЛАН ЗА ГЛОБАЛНО (ГОДИШНО) ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Активности	Цели	Очекуван резултат/ продукт	(пред)услови	Вид на самостојни активностии на училиштето/заеднички активности со партнер училиштето)	Учесници	Термин
Изработка на споредбе-на студија„Квалитетот на водата и богатство-то на флора и фауна во Скопскиот регион“- завршна активност-проект реализи-ран со грант на МОН		Претставува-ње на резултатите од спроведеното истражување и презентира-ње на студијата и финалните продукти	Изготвен план за реализаци-ја на зеаеднич-ките активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Ученици,нас-тавници,роди-тели,стручна служба	Септември –Октомври 2022
Турнир во одбојка	-зголемување на соработката и комуникацијата меѓу наставниците	-одржување на натпревари меѓу екипите од училиштата во Општина Петровец	Изготвен план за реализаци-ја на заеднички-те активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Наставници, стручна служба	Октомври 2022
Заедничка прослава за Василица	Зголемување на соработката и комуникацијата меѓу наставниците -запознавање со националната култура на Христијаните	Прослава на празникот Василица	Состанок на наставнички совет и договор	-заеднички активности со партнер училиштето	Наставници,Училишен одбор	Јануари 2023
Одбележување на Ден на мајчиниот јазик	-да се одбележи овој датум со пригодни активности	Заеднички активности, изработка на дела и креации кои го поттикнуваат	Изготвен план за реализација на заедничките активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Ученици,наставници,педагошка служба	Феврури 2023
Нашиот дневник од	-зголемување на	Истражување	Изготвен план за	-заеднички	Ученици,наст	Април 2023

Старата чаршија	соработка и интеракци-ја со другите ученици и родители	познати објекти,зна-менитости и обележја на Старата чаршија	реализација на заедничките активности	активности со партнер училиштето	авници,педаг ошка служба	
Заеднички ученички базар	-промовирање на традиционални јадења помеѓу учениците во училипштето	-изработени традиционални јадења на секоја етничка група и заедничко продавање на храната на базарот	Изготвен план за реализација на заедничките активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Ученици, наставници,р одители,Учил ишен одбор	Мај 2023

ООУ„Братство Единство“ Средно Коњари – Петровец – 2022/2023

ПЛАН ЗА ПРОЕКТОТ „Меѓуетничка интеграција во образованието “ за учебната 2022/2023 год. (самостојни активности)

I одделение

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА: 2022-2023

Содржина	**Цели**	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Македонски Јазик „Што ти се допаѓа кај твоето другарче„	Учениците да се оспособуваат да поставуваат прашања, да развиваат другарство	Демонстративен метод, дебата, игровна активност	септември	Одд.наставници за I одд.	- хамери, хартија во боја, лепило, фломастери, учебник,наставни листови	Учениците знаат кои се особините на добрите другари и согледуваат дека разликите (по било која основа) меѓу другарчињата не се пречка за успешно другарување	Одд.наставници на I одд.
Општество „Дома празнува-ме честитки“	Учениците да знаат државни и верски прослави и празници и како тие се одбележуваат, да ги запознаат и почитуваат семејните празници на децата од други вери и националности од своето опкружување	демонстративен метод -дискусија -дебата -игровна активност	Декември	Одд.наставници за I одд.	Учебник по општество; презентација-Power Point (икт), молив, дрвени боички, - ;	Учениците дискутираат околу начинот на прославувањето на празниците, се запознаваат со семејните празници на децата од други вери и националности од своето опкружување; претставуваат прославување на празници преку цртежи вклучувајќи ги сите етнички заедници во Македонија со порака за љубов и меѓусебна толеранција	Одд.наставници на I одд.

Образова-ние за животни вештини **Општество Културни разлики во моето место**	Учениците да знаат државни и верски прослави и празници и како тие се одбележуваат, да ги запознаат и почитуваат семејните празници на децата од други вери и националности од своето опкружување	игровна активност -дискусија -дебата		Одд.наставници за I одд.	Прирачник-ОЖВ, презентација-Power Point (икт), слики од Интернет, ножички, лепак, хамер	Учениците покажуваат почит кон разликите меѓу луѓето, се запознаваат со убавините на нашата татковина и различностите во неа, осознаваат дека сите тие различности не треба да ни пречат, напротив, истите ја прават нашата земја да изгледа волшебна и прекрасна	Одд.наставници на I одд.

ООУ” Братство Единство” II-одделение				**АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : МИО- Мултиетничко интегрирано образование- 2022-2023**			
							Следење
Предмет и содржина	Цели	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Образование за животни вештини Работилница : Јас и ти – Општествени односи Работилница III-3.1 “Цртаме заедно”	Учениците да знаат кои се особините на добрите другари, со цел надминување на етничките разлики меѓу децата, почитување на разликите во културата, религијата и сл.	Демонстративен метод, дебата, игровна активност	октомври	Одд.наставници за II одд.:	Прирачник –ОЖВ, картончиња во боја, игровна активност	Учениците: Учениците знаат кои се особините на добрите другари и согледуваат дека разликите (по било која основа) меѓу другарчињата не се пречка за успешно другарување	Одд.наставници на II одд.
Општество **Празници и прослави во семејството**	Учениците да знаат државни и верски прослави и празници и како тие се одбележуваат, да ги запознаат и почитуваат семејните празници на децата од други вери и националности од своето опкружување	-демонстративен метод -дискусија -дебата -игровна активност	Декември	Одд.наставници за II одд.:	Учебник по општество; презентација-Power Point (икт), молив, дрвени боички,	Учениците дискутираат околу начинот на прославувањето на празниците, се запознаваат со семејните празници на децата од други вери и националности од своето опкружување; претставуваат прославување на празници преку цртежи вклучувајќи ги сите етнички заедници во Македонија со порака за љубов и меѓусебна толеранција	Одд.наставници на II одд.

Образование за животни вештини **Работилница:** **Јас и ти – Општествени односи** **Работилница III-7.1** **“Деца со најубави имиња”**	Учениците да знаат дека постојат одредени разлики меѓу луѓето; да умеат да покажат почит кон разликите меѓу луѓето; да ги знаат и почитуваат симболите на својата земја	-игровна активност -дискусија -дебата	Февруари	Одд.наставници за II одд.:	- Прирачник-ОЖВ, презентација-Power Point (икт), слики од Интернет, ножички, лепак, хамер	Учениците покажуваат почит кон разликите меѓу луѓето, се запознаваат со убавините на нашата татковина и различностите во неа, осознаваат дека сите тие различности не треба да ни пречат, напротив, истите ја прават нашата земја да изгледа волшебна и прекрасна.	Одд.наставници на II одд.

III одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА: 2022-2023							
Содржина	**Цели**	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Македонски јазик и ликовно образова-ние „Убава е мојата татковина“	- -Да ја запознае татковината како мултиетничка зедница -да ги почитува правилата на соживот	дискусија, презентација, цртање верски објекти	декември	Одд.наставници за III 1/2/3 одд. Одд.наставници за IIIодд.: . . .	Интернет Слики, блок, бои за сликање -	Запознавање со својата татковина	Одд.нас-тавници
Ликовно образова-ние Сликање со основни и секундарни бои „Шарање велигденски јајца“со припадниците на другите заедници	Меѓусебна соработка наставник-ученик-родител; Запознавање со значењето на семејството како институција	-дискусија -разговор -прашања и одговори -работилница	април-мај	Одд.наставници за III 1/2 одд. Одд.наставници за IIIодд.: . . .	бои за сликање, декоративни материјали	Ги знае обичаите и традицијата на христијанската зедница	Одд.наставници

Музичко образование Слушање музика од етнички народи и народности во РМ – примена на ИКТ	Да развива интерес и љубов кон музиката, визуелно да ги препознава инструментите	Слушање музика	април	Одд.наставници за III 1/2 одд. Одд.наставници за IIIодд.: . . .	Јајца, блок бои, декорации, интернет компјутер, дискусија, слики	Ги препознава и именува инструментите и гоопределува карактерот на музиката	Одд.наставници

IV одделение				**АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА: 2022-2023**			
Содржина	**Цели**	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Општество Соседство и соседски односи (посета на културни и верски објекти од различни национал-ности)	-Да ја осознава улогата на соседите во едно маало,населба -да гипочитува правилата на соживот	дискусија, презентација	ноември	Одд.наставници за IVодд. и ученици и родители	- Учебник, Интернет Слики, стари предмети	Ја знае улогата на соседите , ги почитува правилата	Одд.наставници на IV одд. учениците и родителите

Ликовно образован ие Цртање народни инструмент и кои ги користат етничките заедници што живеат во РМ	Да се запознае и да ги нацрта народните инструменти	Пребарува-ње на интернет, дискусија, цртање	февруари	Одд.наставници за IVодд. и ученици и родители	Компјутер, блок, молив	Ги знае и црта народните инструменти	Одд.настав ици на IV одд.
Музичко образован ие Слушање музика од етнички народи и народности во РМ – примена на ИКТ	Да развива интерес и љубов кон музиката, визуелно да ги препознава инструментите	Слушање на музика	април	Одд.наставници за IVодд. и ученици и родители	Компјутер, блок, молив,дискусија	Ги препознава и именува инструментите и гоопределува карактерот на музиката	Одд.настав ици на IV одд.

V одделение			АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2022-2023				
Содржина	**Цели**	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Општество, Ликовно образование и Англиски јазик **Носии од различни етнички заедници**	- Да ги запознава верските различности на етничките заедници - Да се запознае, да ги разликува и слика народните носии	Дискусија, презента-ција, сликање	Ноември-декември	Одд.наставник на V - 1/2/3	Учебник, Интернет, лаптоп, проектор, слики, носии, блок, темпера	Учениците ги знаат верските различности, ги знаат, разликуваат и сликаат народните носии	Одд.наставници
Општество **Религии и верски заедници во РМ**	Да стекне знаења за религиите и верските заедници во РМ	Дискусија, истражување	Февруари	Одд.наставник на V - 1/2	Компјутер, дискусија	Ги знае религиите и верските заедници во РМ	Одд.наставници

Музичко образование **Народно музичко творештво** **Народни песни**	Да ги препознава и именува народните песни според содржината; Да стекнува позитивен став кон народното музичко творештво	слушање и пеење, илустрира-ње	Март	Одд.наставник на V - 1/2	ЦД, учебник, наставен лист	ги препознава и именува народните песни според содржината; стекнува позитивен став кон народното музичко творештво	Одд.наставн ици

VI одделение	**АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2022-2023**						
Содржина	**Цели**	**Активност**	**Времен ска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Образование за животни вештини	Давање и примање помош	Работилни-ца II-1-2 Помагање ваму, помагање таму	ноември	Одд.настав-ници на VI-1/2	Работни листови за ученици Работни листови за наставници	Да знае со што може да помага дома и на училиште, умее да процени кога некому му е потребна помош, без разлика на етничката заедница и да оддаде признание за пружена помош	Одд.наставници
Образование за животни вештини	Разрешување конфликти	Работилни-ца II-10.2 Конфликти-те се скалила	декември	Одд.настав-ници на VI-1/2	Работни листови за ученици Работни листови за наставници	Да се намалат предрасудите и надминат стереотипните разлики меѓу припадниците од различните етнички/културни заедници. Да ги знае изворите на конфликтите и различните видови реакции во конфликтна ситуација и последиците од таквите реакции	Одд.наставници

Образование за животни вештини	Градење позитивен однос кон нашата земја	Работилница III-8.2 Претстави ја Македонија	декември	Одд.настав-ници на VI-1/2	Работни листови за ученици Работни листови за наставници	Да ги знае симболите на сопствената земја и на припадниците на различните етнички/културни заедници; да знае за поголем број убави нешта во својата земја; да умее позитивно да ја опише и да се гордее што е државјанин на таа земја	Одд.наставници

VII одделение				**АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2022-2023**			
Содржина	**Цели**	**Активност**	**Временска рамка**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Образование за животни вештини **Работилница : Јас - личен развој Справување со успех/не-успех** Работилница II-2.1 **“Целта на Азра”**	Да ги запознае концептите за надминување на неуспехот во учењето -Да се оспособи да направи план за надминување на неуспехот во учењето, да се ангажира и навремено да побара соодветна помош при неуспех или работата -Да го прифати неуспехот како дел/фаза од секојдневната работа и живот	Демонстра-тивен метод, дебата, игровна активност	октомври	Од страна на стручно лице и одделенски наставници , ,	работни листови -превез за очи	-знае за концептите за надминување на неуспехот во учењето -умее да да направи план за надминување на неуспехот во учењето, да се ангажира и навремено да побара соодветна помош при неуспех или работата -знае да го прифати неуспехот како дел/фаза од секојдневната работа и живот	Одд. раководител на VII одд. , ,

VIII одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА: 2022-2023							
Содржина	**Цели**	**Активност**	**Времен ска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговор но лице**
Образование за животни вештини **Јас и другите Општествени односи Меѓусебно поврзување и соработка** Работилница: II-6.2 “**Ранливи групи**”	-да знае дека релациите се менуваат -да умее да ги споделува информациите и искуствата со кои располага -да прифати соработка и поддршка како дел како дел од релациите меѓу луѓето	демонстративен метод -дискусија -дебата -игровна активност	Ноември	Одделенски наставници	мали ливчиња -работен лист -топче	-знае дека релациите се менуваат -умее да ги споделува информациите и искуствата со кои располага - умее да прифати соработка и поддршка како дел како дел од релациите меѓу луѓето	Одд.нас-тавници , ,

Образование за животни вештини **Јас и здравјето Здраво живеење Превенција од болести и заболување** Работилница III-9.2 **“Нашите тела уметнички дела”**	--да ги знае ризиците од трајно тетовирање и пирсинг -да прифати лична одговорност за сопствена заштита од заболување	Работа во групи -дискусија -презентација	Декември	Одделенски наставници	работен лист -хартија за пишување -голем лист хартија -прибор за пишување -прибор за цртање, селотејп	ги знае ризиците од трајно тетовирање и пирсинг -ја прифаќа личната одговорност за сопствена заштита од заболување	, ,

IX одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2021-2022							
Содржина	**Цели**	**Активност**	**Временска рамка**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Образование за животни вештини Јас и другите општествени односи Познавање на структурата на групите **“Одиме на екскурзија”**	-Да се поттикнува да прифаќа постоење на различни групи и да се наоѓа во нив; -Да посакува да биде дел од одредена структура.	дискусија со цела група; работа во групи; игровни активности;	септември	Одд.раководители за IX-1/2/3одд.	- Прирачник, прибор за пишување, креда и табла, работни листови	Го знае своето место во групата -посакува да биде дел од одредена структура.	Одд.раководители на IX-1/2 одд.

Образование за животни вештини Јас и другите општествени односи Градење чувство за општоцивилизациска припадност **„Здраво“**	-Да знае како секој народ допринесува за развој на светот; -Да знае за елементите на поврзување и разликување во светот	дискусија со цела група; работа во групи; игровни активности;	ноември	Одд.раководители за IX-1/2 одд.	Прирачник, работни листови за учениците „ЗДРАВО на различни јазици“, „Пронајдоци, години и држави“, „Картички со имиња на држави во Европа“	- -Знае за елементите на поврзување и разликување во светот -ја прифаќа припадноста на светската човекува заедница	Одд.раководители на IX-1/2 одд.
Образование за животни вештини Јас и другите општестве-ни односи Почитува-ње на другите **„Нестере-отипни задачи“**	Да научи дека дискриминацијата е нееднакво постапување со луѓето; -Да се оспособи да процени кои се последиците за луѓето кои се дискриминирани	дискусија со цела група; работа во групи; игровни активности;	Фферуари	Одд.раководители за IX-1,2,одд.	- Прирачник, прибор за пишување, листови за пишување	- знае што се стереотипи -може да препознае присуство на стереотипи и предрасуди	Одд.раководители на IX-1/2/ одд.

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО-2022/23

Предмет	Содржина	Цели	Реализатор	Одделение	време на реализација
Англиски јазик	Текст:”Моето име е Дион”	Да се прифатат различните културни индивидуалности, да се постигне меѓусебна почит	Дритан Адили	VI	Февруари
Англиски јазик	Празници	Да се запознаат меѓусебно со обичаите, традициите и семејни традиции, да се почитуваат обичаите и да се зачуваат корените на традицијата	Дритан Адили	VII	Декември
Англиски јазик	Текст:”Австралија”	Да се утврди дека сите луѓе меѓусебно се разликуваат по своето потекло,култура,религија и историја	Дритан Адили	VIII	Ноември

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО -2022/23

Предмет	Содржина	Цели	Реализатор	Одделение	време на реализација
ТО	Возење со велосипед	Да се зголеми меѓусебна меѓуетничка комуникација и дружење на ученици од различна етничка припадност	Мендух Цури	V	септември
ТО	Возење со велосипед	Да се зголеми меѓусебна меѓуетничка комуникација и дружење на ученици од различна етничка припадност	Мендух Цури	V	септември
ТО	Македонска архитектура	Да се запознае со архитектурата на објекти од различни етникуми	Мендух Цури	VI	Март

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : МИО- Мултиетничко интегрирано образование - 2022-23							
						Следење	
Предмет и содржина	Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Време на реализација
Изработка на Новогодишни	Изработка на Новогодишни	Пишување честитки на	**заедничка активност** Предметен наставник	Работен лист/листови за	Да сфати дека Земјата е заеднички дом на	Предметен	Декем-ври

честитки	честитки на различни јазици	различни јазици	и	цртање, ножици, прибор за боење, хамер	сите луѓе кои живеат на неа	наставник	
„Јазикот не е пречка за добро другарување “	Да ја сфатат пораката на текстот	Говорна вежба	Предметен наставник	хамер учебник табла	Дружење, запознавање, разменување на мислења и комуникација.	Предметен наставник	март
Заедничка средба на ученици во библиотеката од различни заедници (од македонски и албански наставен јазик	Да ја прифати различноста како позитивност	Говорна вежба	**заедничка активност** Предметен наставник и библиотекар	Книги, библиотека, инвентарна книга	Ученикот: Да ја прифати различноста како позитивност	Предметен наставник	мај

ПРОЕКТ ЗА ПРОМОВИРАЊЕ НА Меѓуетничка интеграција ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (ПРОЕКТ МИО)

Учебна 2022 / 2023 година

Предмет	Содржина	Цели	Реализатор	Одделение	Време на реализација
Англиски јазик	Искажување националност (сопствена и туѓа)	Учениците: • да можат да прашаат и да одговорат на прашања за својата и друга националност • да ги согледаат сличностите и разликите помеѓу сопствената и останататите националности во однос на традициите, обичаите и културата	Предметен наставник:	V	Септември
Англиски јазик	Обработка на културолошка тема	Учениците: • да се запознаат со сличностите и разликите меѓу сопствените имиња и	Предметен наставник:		

	(имиња и називи/титули)	имињата и називите / титулите на личности од други националности		IV	Октом-ври
Англиски јазик	Прославување на Нова година и Божик кај нас и во светот	Учениците: • да се запознаат со начините на прославување на празниците и да направат споредба помеѓу сопствените и останатите начини на славење во светот	Предметен наставник:	V	Декем-ври

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО-2022/23

Предмет	Содржина	Цели	Реализатор	Одделение	време на реализација
Информатика	Пишување на текст во колони –мултикултурализам - „Репортажа за омилена летна дестиниција“	Учениците создаваат репортажа на омилена летна дестиниција (од околина)	Здравка Ангеловска	VII	Септември
Информатика	Почитување на верските празници на другите (проект со програма за пишување текст)	Да ги осознава верските разлики и обичаите на другите	Здравка Ангеловска	VIII	Декем-ври
Ликовно образование	Дизајн и визуелни комуникации -орнамент	Да се запознае со стилизираните форми и да ја открие нивната симболика на народните везенки	Мирјана К Србиновска	VII	април

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО-2022-23

Предмет	Содржина	Цели	Реализатор	Одделение	време на реализација
Животни вештини	Градење чувство за општоцивилизациска припадност Работилница III-9.2”Милениумски цели-2”	Да ја прифати припадноста кон светската заедница	Сузана Костовска	VII	Декем-ври
Животни вештини	Користење на институциите	Да ги знае процдурите за постапување пред одредени	Сузана Костовска	VII	Јануа-ри

	за заштита и безбедност Работилница III-12.1Писмо до градоначалникот	институции			
Животни вештини	Јас и околината-Однос со надворешната средина Работилница V-1.1 Да го дефинираме оружјето	Да знае за опасноста од оружјето по себе и околината	Сузана Костовска	VII	април

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО-2022/23

Предмет	Содржина	Цели	Реализатор	Одделение	време на реализација
Географија	Структура на населението во Р.Македонија	- се запознае со поимот структура на население и неговото значење; - се запознае со старосната, економската и етничката сруктура на населението во Р. Македонија; -да се запознаат со сличностите и разликите помеѓу етничките заедници во Р.М.	Мирзет Шуман	VII	декември
Географија	Население на Азија (верска и јазична припадност, култура и обичаи	дава слика за верската разноликост и јазиците кои се говорат на континентот; - да укажува на некои покарактеристични сегменти од духовната и материјалната култура на народите во Азија;	**Дилавер Исмаили**	VIII	април
Географија	Карактеристики на населението во Африка	да се запознае со основните демографски карактеристики на населението во Африка; -да се запознае со бројното движење, густината и природиот прираст; -да се запознае со основните раси и групи на народи во Африка.	**-**	**VIII**	октомври

ООУ„Братство Единство“ Средно Коњари – Петровец – 2022/2023

		АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : професионална ориентација, ЕКО, спречување насилство, **МИО** на учениците - 2022-23						
							Следење	
Задача	Активност	Временс-ка рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ X
Учениците да го разберат поимот Мултикултурализам, прифаќање и почитување на другите култури и е тнички заедници	Пишување на текст во колони – мултикул-турализам - „Репортажа за омилена летна дестиниција“	Септем-ври	Настав. по информа-тика	Интернет, програма за обработка на текст (OpenOffice.orgWriter или MS Word)	/	Учениците создаваат репортажа на омилена летна дестиниција (од околина)	Наставник по информа-тика	
Пребарување на Интернет за различни прослави на 8-ми март низ светот	Учениците истажуваaат различните начини на прослави на 8-ми март низ светот	Февруари	Настав. по информа-тика	Интернет, веб-прелистувач, веб-пребарувач	/	Учениците истражуваат за различното прославување на Денот на жената низ светот	Наставник по информа-тика	

		АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2022-23год.						
							Следење	
Задача	Активност	Временс-ка рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ X
Учениците да го разберат поимот Мултикултурализам, прифаќање и почитување на другите култури и е тнички заедници	Цртање на тема – мултикултурализам - Совладување на ликовните елементи и принципи со користење на разновидни линии и форми, линии со различен интензитет и густина	Септември	Наставник по ликовно –	Блок, молив, дрвени боици, презентација на детски творби со помош на ИКТ	/	Учениците создаваат цртеж со разбирање на мултикултурализмот во училиштето, средината во која живее и пошироко	Наставник по ликовно	

Украсување на училишното пано на тема мултикултурализам - (Работа во ликовна секција)	Учениците создаваат цртежи и декорации вклучувајќи ги сите етнички заедници во Македонија со порака за љубов и меѓусебна толеранција	Октомври	Наставник по ликовно –	Хамери, молив, темперни бои, ножици	/	Учениците од ликовната секција изработуваат слики и декорации за училишното пано со цел пренесување на позитивн а порака за целото училиште - соживот со сите етнички заедници во Македонија	Наставник по ликовно	
Соработка со партнерско училиште – довршување на цртежи	Учениците од едното училиште создаваат ликовни творби кои потоа се испраќаат во партнерското училиште каде истите би биле довршени	Мај	Наставник по ликовно –	Блок, молив и техника по избор	/	Учениците од партнерските училишта меѓусебно соработуваат и се запознаваат преку уметноста и создавање на ликовни творби	Наставник по ликовно	
		АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : МИО во учебната 2022/2023 година						
							Следење	
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ X
Учениците да ги воочат особеностите на поговорките и пораките кои ги пренесуваат поговорките во различните култури	Проектна активност-читање и запишување на поговорки од различни култури на хамер	октомври	Ученици од VI одд. и наставник по Класична култура во европска цивилизација	Заедничка работилница на учениците од VI одд. - хамер,маркери лепак	/	Учениците ги увидоа моралните поуки,универзални вистини,патриотските пораки и духовити забелешки кои ги пренесуваат поговорките од различни култури	Наставник по Класична култура	
Да се запознае со	Презентирање на	Декември	Ученици од VI	Копии од митови и	/	Учениците го	Наставник по	

присуството на митолошките теми,мотиви и содржини во различни уметности во европските култури	митови од различни култури		одд. и наставник по Класична култура во европска цивилизација	презентирање на истите од различни култури		увидоа влијанието на митолошките теми и содржини во различните култури	Класична култура	
Запознавање на учениците со особеностите на облеката поврзана за одредена култура Презентирање на изработките пред учениците	Проектна активност-изработка на облека	април	Ученици од VI одд. и наставник по Класична култура во европска цивилизација	Заедничка работилница на учениците од VI одд. Хамер,боици, лепак,маркер хартија,парчиња ткаенина игла, конец	/	Учениците се запознаа и ги увидоа особеностите на облеката на различните култури	Наставник по Класична култура	

		АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2022-2023						
							Следење	
Задача	Активност	Временс-ка рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ X
Посета на олимписки базен. “Олимписки базен –Центар„ . Дружење и запознавање со други Учениците да го разберат поимот Мултикултурализам, прифаќање и почитување на другите култури и етнички заедници	Дружење и запознавање со ученици од пливачки клубови. Амбиентирање со водата. Совладување на почетничка техника.	јануари	Наставник по физичко и здраствено образовани е –	Опрема за базен.	/	Учениците се дружат и работат на дадените задачи. Се вклопуват во ново друштво и друг амбиент освен од секој дневието.	Наставници по физичко и здраствено образовани е	
Еднодевно пешачење	Дружење и	април	Наставник		/	Учениците се дружат	Наставникци	

Алпинизам во Соработка со партнерско училиште. Дружење и запознавање со околината која не окружува.	запознавање со ученици од партнерско училиште. Запознање начин на снаодливост во природа.		по физичко и здраствено образовани е –			и работат на дадените задачи. Се вклопуват во ново друштво и друг амбиент освен од секој дневието.	по физичко и здраствено образовани е	
Соработка со партнерско училиште – спортски натпревари	Дружење и запознавање со ученици од партнер училиштето.	мај	Наставник по физичко и здраствено образовани е –		/	Учениците од партнерското училиште меѓусебно соработуваат и се запознаваат преку спорт и спортски активности	Наставници по физичко и здраствено образовани е	

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО-2022-2023

Предмет	Содржина	Цели	Реализатор	Одделе ние	време на реализација
Музичко образование	Пееме и слушаме песни од актуелни домашни и странски фестивали, Евровизија и концерти	Да се запознаат со различен вид на ритам кај разни етнички групи	Сузана Костовска	VIII	мај
Музичко образование	Група жичани народни музички инструменти	Да се запознаат со обичаите, традициите и семејни традиции, да се почитуваат обичаите и да се зачуваат корените на традицијата кај различни етнички групи преку народните музички инструменти	Сузана Костовска	VI	март
Музичко образование	Музички фолклор класификација на народните инструменти	Да осознаат дека сите етнички групи негуваат свој фолклор и фолклорни традициии да се почитува фолклорот	Сузана Костовска	VII	ноември

ПРИЛОГ 24: ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Вид на активност	Цел	Време на реализација	Носители
Изработка на план за професионален развој	Следење на професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот	Јули	Тим за професионален развој
Евидентирање на реализираниот вид на професионалниот развој во Училишната база на податоци Педагошкиот картон на наставникот; Професионалното досие	Утврдување и дополнување на базата со податоци	Август	Тим за професионален развој
Самостојно следење на стручна и прирачна литература	Унапредување на стручното знаење	Континуирано	Наставници Стручна служба Директор
Вклучување на училиштето во проекти и семинари кои промовираат индивидуален пристап кон ученикот	Едукација на наставниците, стручната служба, директор за усовршување на стручното знаење	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Опсервирање на јавни часови кај свои колеги од училиштето	Подобрување на квалитетот на наставата	Континуирано	Наставници
Едукација на наставниците за работа со ученици со посебни потреби	Унапредување на стручното знаење	Ноември-декември	Педагог Психолог
Партнерство со други училишта од општината и пошироко	Размена на идеи и искуства	Континуирано	Наставници Стручна служба Директор
Посетување на on-line курсеви од областа на интерес	Унапредување на стручното знаење	Континуирано	Наставници Стручна служба Директор
Планирање на дополнителната, додатна настава и воннаставни активности	Подобрување на квалитетот на наставата	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Изработка на квалитетни годишни и тематско-процесни планирања	Подобрување на квалитетот на годишните, тематско процесните и дневните планирања на наставниците	Август	Наставници Стручна служба Директор

Планирање на оценувањето	Подобрување на етичноста во оценувањето	Август	Наставници Стручна служба Директор
Изработка на професионално портфолио	Унапредување на наставата	Континуирано	Наставници Стручна служба Директор
Оценување на наставниците и стручните соработници	Како до повисока оценка на наставниците и стручните соработници	Јануари	Наставници Стручна служба Директор

УЧИЛИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

За да обезбеди квалитетна образовна настава, училиштето планира професионален развој на воспитно-образовниот кадар кое подразбира стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции. Согласно приоритетите на училиштето планирани се посети на семинари, следење на вебинари, хоризонталното учење кое ќе се остварува преку изведување, присуствување, анализирање на нагледни часови, известување и дисеминација од стручни средби и семинари, запознавање со иновативни методи и пристапи со цел унапредување на воспитно-образовната дејност.

Компетенции	Тема/наслов/ носител	Активности и форми на професи о-нален развој	Очекувани исходи	Вид на професио-нален развој	Потребни ресурси	Учесници	Време на реализација
VI.B.3 Идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Стекнување вештини за анализа и развивање на сопствената практика преку планирање на професионален развој	Индивидуален и колаборативен	Изработен личен план за професионален развој врз основа на самоевалуација на сопствените компетенции	Индивидуален, внатрешен-во училиштето	Упатства, прирачници, хартија, печатење	Наставници од одделенска и предметна настава	Август-септември
VI.A.5 Ги дополнува и надоградува знаењата и вештините со	Збогатување на знаењата за наставниот предмет и имплементирање на новините	Индивидуален (семинари/ вебинари)	Иновативна настава , мотивирани ученици	Индивидуален, внатрешен-во училиштето	Истражување, прирачници, интернет, хартија	Наставници од одделенска и предметна настава, стручни	Август-Јуни

континуирана едукација		и колаборативен (стручен актив)				соработници	
II.A.3 Познава современи стратегии за реализација на наставата	Збогатување на знаењата за активна настава со техники	Семинар	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализација на наставата	Надворешен	Прирачници , Стручна литература Планови за час	Наставници од одделенска и предметна настава	Ноември
II.A.10 Ги знае развојните карактеристики на учениците	Збогатување на знаењата и подобрување на вештините за работа со надарени ученици	Семинар	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализација на наставата	Надворешен	Прирачници, Стручна литература Финански средства	Наставници од одделенска и предметна настава	Јануари/ Февруари
IV.A.3 Ги знае различните видови ученици на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка во образованието: со посебни потреби, со тешкотии во учењето	Запознавање со начини на поддршка во наставата за ученици со посебни образовни потреби и ученици со дислексија, дискалкулација, дисграфија	Семинар	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализација на наставата	Надворешен	Прирачници , Стручна литература Програми за работа Планови за час	Наставници од одделенска и предметна настава	Јануари/ февруари
V.Б.2. Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето	Улогата на родителите во образовниот процес	Работилница	Зајакната соработка меѓу родителите и училиштето	Интерна, во училиште	Литература, компјутер, проектор	Реализатор: Марина Јаковиќ Учесници: Родители и наставници	Април - мај

Програма за Педагошка евиденција и документација за учебната 2022/2023 година

Цели	Активности	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Континуирано следење и проверка на педагошката документација (дневници и матични книги)	Проверка на училишните дневници и матичните книги	Одговорни наставници	континуирано	Училишни дневници и матични книги	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци на училишниот дневник
Правилно водење на педагошка евиденција и документација	Извештај за извршена проверка на училишните дневници и матичните книги	Одговорни наставници	континуирано	Училишни дневници и матични книги	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација
Навремено и правилно внесување на податоци во електронскиот дневник	Следење на водењето на електронскиот дневник	Одговорни наставници	Континуирано вотекот на годината	Електронски дневник	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на електронскиот дневник

Прилог број 25. Планирање и преглед на активности за примена на критичко размислување и програмирање со Микробит

Фокус	На кои конкретни вештини или ставови би сакале да се фокусирате? Развивање на критичко размислување, дигитална писменост и решавање проблеми за да се создадат генерации спремни за предизвиците на 21 век				
Зошто	Што е она што треба да се промени во оваа област? Што е она што би сакале учениците да можат да го прават подобро? Да се поттикне индивидуалната работа и размислување, учење преку истражување, примена на научеото во пракса во училиштето и надвор од него, развивање способност за тимска работа, истражување и донесување на правилни заклучоци и примена на дигиталните технологии.				
Како	Како минатото придонело кон потребата од промена? На кој начин фокусот се развива сега од страна на учениците, стручните лица и од училиштето? Потребата од промени е наметната од неефикасни методи во наставата кои се базирани на слушање, репродукција на кажаното, недоволно користење на информатичка и комуникациска технологија во наставата. Сега фокусот се развива преку индивидуални активности кои поттикнуваат критичко размислување.				
	Како би можеле да се ублажат бариерите? Каква би била евантуалната резервираност кај другите? Бариерите би можеле да се ублажат првенствено преку обезбедување на материјално технички услови за работа, како и јавно споделување на искуства од добри практики и стекнати резултати преку континуирана подршка од страна на стручните служби, активна улога и соработка во стручните активи. Евентуалната резервираност кај другите би била резултат на страв од промени, несигурност, немање на соодветни наставни средства за реализација. Бариерите би се ублажиле со споделување на соодветни искуства и зголемување на соработката нставник-ученик-родител.				
Што	**Идеја**	**Зошто**	**Како**	**Кој**	**Кога**
Во текот на годината	**1. Математика** Цртање на графици, барање симетрала на агол и отсечка, цртање	Да се развива критичко размислување и дигитални вештини,	Со користење на: http://www.geogebra.org	Сите ученици соодветно	Во текотна целата учебна година согласно соодветната наставна програма и планираните

	2Д и 3Д форми, пресметки од алгебра, користење на готови проекти.	користење на технологијата за постигање на целите од наставата на поинаков и пософодветен начин одколку што било можно претходно			активности.
	2. Математика Интерактивни тестови како завршна активност на часовите по избор нанаставникот	Да се развива соработка, креативност, комуникација и критичко размислување.	Со користење на: http://www.ixl.com/math/	Сите ученици соодветно	Во текотна целата учебна година согласно соодветната наставна програма и планираните активности.
	3. Информатика Организирање дебати во паралелката на теми од наставната програма. Пример: Windows VS Linux, Avast VS AVG, Word VS Writer, Scretch VS C++, конфигурација на компјутер и слично.	Учениците да рзвиваат критичко размислување, ефикасно и ефективно да оценуваат информации, да развиваат дигитална писменост и практично да применуваат.	Истражување на Интернет со однапред дадени ресурси и организирање дебата во паралелката на различни теми од наставната програма.	Ученици организирани во тимови	Во текотна целата учебна година согласно соодветната наставна програма и планираните активности.
	4. Биологија Истражувачки	Поттикнување на поголем	Истражувања на Интернет: “Види ги	Учениците од 6 д0 9 одделение	Во текотна целата учебна година.

	проекти соодветни на возраста на учениците	интерес на учениците при совладување на содржината. Подобри постигања. Оспособување да користат Интернет на етички начин. Развој на дигитални компетенции	бактериите во водата”. “Создади домашен аквариум”-кои риби се најсоодветни да се чуваат во домажен аквариум. “Состави ме”-скелетен систем. “Тестирај ја храната со клукоза” и сл.		
	5. Хемија/Физика Примена на хемијата/фозиката во секојдневниот живот	Развивање љубов и интерес на учениците кон хемјата/физиката преку дигитални ресурси и развој на критичко размислување.	Израаботка на домашна паста за заби. Изработка на средство за цистење Создавање вулканска лава.. Онлајн игри за атоми, молекули и прости супстанции. Користење микробит во наставата.	Учениците од 8 и 9 одделение	Во текотна целата учебна година.
	6. Географија Утврдување на содржините со помош на дигитални игри	Усвојување и повторување на многуте поими најдобро е кога се реализира преку игра	Користење на он-лајн мали кратки програми за повторување на клучните елементи од наставните содржини во завршниот дел од часот.	Учениците од 6 д0 9 одделение	Во текотна целата учебна година.
	7. Етика во религиите Дебата во наставата	Развој на критичко размислување, унапредување на	Решавање проблемски ситуации, решавање етички дилеми, дебати на актуелни теми.	Учениците од 6 одделение	Во текотна целата учебна година.

		меѓуетницка интеррација , развивање на чувствата за љубов, соживот, емпатија, почит кај учениците. Етичко однесување во секојдневниот живот.			
	8. Македонски јазик/Албански јазик Празници во домот	Учениците да се запознаат со празниците и нивното одбележување	Учениците се делат во групи од мешана националност и разговараат за празницте што ги одбележуваат во домот и за обичаите што се применуваат	Ученици од 6 одделение	Во текот на целата учебна година.
	9. Англиски јазик/Француски јазик Утврдување на содржините со помош на дигитални игри-сложувалка	Усвојување и повторување на содржините што се реализира преку игра Развивање и примена на критичко рамислување.	Користење на дгитална сложувалка за повторување на клучните елементи од наставните содржини во завршниот дел од часот-составување на реченица од дадени зборови или вметнување на даден збор на соодветно место во дадена реченица.	Учениците од 6 д0 9 одделение	Во текотна целата учебна година.
	10. Историја Утврдување на содржините преку	Развивање на критичко размислување	Повторување на клучните елементи од наставните содржини	Учениците од 6 д0 9 одделение	Во текотна целата учебна година.

	игра-“Погоди го поимот што го замислив”.	кај учениците.	во завршниот дел од часот преку игра-учениците поставуваат прашања чиј одговор е ДА или НЕ и со тоа доаѓаат до заклучок кој поим е замислен од страна на наставникот.		
Во целото училиште	Креирање акционен план за развој на критичко размислување кај учениците и употреба на Микробит. Креирање он-лајн збирка на ресурси корисни за наставата на сите наставници во училиштето.	Унапредување на наставата и постигнувањата на учениците и нивните компетенции.	Изготвување хамер во училишниот хол, споделување добра пракса на училишната веб страна, отворени часови, споделување придобивки од стручни активи, објавување на активности на медиумите во општината, организирае дебата во паралелките и помеѓу паралелките, промовирање на активностите на други медиуми (на пример њмисијата Sвон). Учество на натпреварот Дабар	Сите ученици и наставници.	Во текот на целата учебна година.

ПРИЛОГ 26: ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, ПРОФЕСОРИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)

<table>
<tr><th colspan="2">Правилник за однесување на ученици, професори и родители
(во училиште и училишен двор)</th></tr>
<tr><td colspan="2">Со овој правилник се утврдуваат основните правила на однесување на вработените, учениците, родителите и други лица.

Со почитување на правилата се обезбедува:
• успешно одвивање на воспитно - образовната работа;
• подобрување на работната дисциплина;
• безбедност во училиштето и заштита на училишниот имот.</td></tr>
<tr><td>Однесување на професорите</td><td>❖ Однос кон работното место, работата
член 1
Професорот е пристојно облечен и уреден.

член 2
Навремено доаѓа на работното место.

член 3
Навремено започнува со наставниот час.

член 4
Со своето однесување, начин на комуникација и културен однос во секоја ситуација професорот е позитивен пример за учениците кои ги образува и воспитува.

член 5
Професорот со учениците, нивните родители, колегите, вработените во училиштето се однесува коректно, користи културна терминологија.

член 6
Професорот е одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот.

член 7
Професорите за време на часовите не треба да користат мобилен телефон.

член 8
Постојано стручно се усовршува и сознанијата стекнати на тој начин ги применува во секојдневната воспитно-образовна работа.
член 9
Професорот има целосен увид за случувањата во училницата каде реализира наставен час-отсутни ученици, хигиена, состојба со</td></tr>
</table>

	инвентар, учебници. член 10 Професорите се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето. член 11 За секое отсуство од работа или предвремено заминување, треба да биде известен директорот. член 12 Секој училишен проблем треба да го решаваат навремено, конструктивно, постапно (професор - ученик, професор - ученик - одделенски раководител, професор - ученик - родител, професор - ученик - стручна служба). член 13 Одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите. член 14 Педагошката евиденција и документација да ја води уредно, педантно и без корекции. ❖ **Однос кон учениците** член 15 Не е дозволено професорот да отстранува ученици од часот. член 16 Професорот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира. член 17 Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот. член 18 Рационално изрекува и предлага педагошки мерки за учениците од паралелката.
Однесување	член 1 Секој ученик за време на престојот во училиштето треба да се однесува културно и да биде пристојно облечен. член 2 За време на часовите, учениците се должни мобилните телефони да ги исклучат. член 3 Ученикот е должен да влезе во училницата пред професорот.

на учениците	член 4 Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план. член 5 Излегувањето односно влегувањето во училиштето и училницата, движењето по ходници се одвива дисциплинирано и во најдобар ред. член 6 Ученикот не може да го напушти часот без дозвола на професорот кој го води тој час. член 7 За секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го извести одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот). член 8 Ученикот е должен да ја почитува личноста на другите ученици, професори и вработени во училиштето. член 9 Ученикот е должен совесно да работи на усвојувањето на знаењата, вештините и вредностите пропишани со училишната програма и согласно тоа да не пречи во изведувањето на наставата член 10 За време на наставата не смее да се нарушува редот и тишината во училишната зграда и во училишниот двор. член 11 Ученикот, односно родителот или старателот, одговара за материјалната штета што ќе ја направи ученикот во училиштето, намерно или од крајно невнимание (неодговорно однесување). член 12 Ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки. член 13 Ученикот треба да се грижи за училишниот инвентар во училницата и училишниот двор. член 14 Учениците е должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина.

	член 15 По завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниот двор. член 16 За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат мерки што се утврдени со Законот за основно образование (чл.59) член 17 Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Зконот за основно образование(чл. 64) член 18 Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност. член 19 Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето. член 20 Ученикот во училиштето не смее да употребува вулгарни или навредливи зборови или да зборува со многу висок тон.
Однесување на родителите	член 1 Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето. член 2 Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице. член 3 Треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето. член 4 Родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете. член 5 Родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби. член 6 Родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ директна и конструктивна комуникација исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот.

	член 7 Доаѓањето на родителите во училиштето е регулирано со планот за родителски средби. Во текот на учебната година планирани се минимум 4 општи родителски средби, а по потреба и повеќе. Индивидуалните средби на наставниците со родителите ќе се одвиваат согласно распоредот за приемни денови на наставниците и по потреба. Групните средби се реализираат по потреба. член 8 Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето. член 9 Родителите се должни навремено да ги најавуваат и оправдуваат отсуствата на своето дете. член 10 Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата. член 11 Секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надокнади. член 12 Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.

ПРИЛОГ 27: Антикорупциска едукација за основно образование

Антикорупциската едукација е фундаментален чекор кон градење на активно граѓанство меѓу луѓето. Важноста од воведување на антикорупциски теми во образованието е потреба за превенција и намалување на појавата на судир на интереси.

Преку антикорупциската едукација на учениците ќе се воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување, заменувајќи ги лошите навики со добри, истакнувајќи ги позитивните примери.Така ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Затоа во иднина потребно е да се организирање на повеќе семинари и обуки за темите поврзани со корупцијата и нејзините форми.

Програма за Антикорупциска едукација за основно образование

1.Цели на антикорупциската едукација

-Запознавање со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност

-Запознавање со поимот Социјален притисок

-Да се осознаат облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот за справување со нив

-Да се разбере штетното влијание на корупцијата во општеството

-Да се разбере улогата на Државната комисија за спречување на корупција (ДКСК) во Рс Македонија, како и механизмите преку кои таа делува.

При одвивање на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор:

1 Препознавање

2.Разбирање на поимите (настаните)

3.Анализа и синтеза како повисоки нивоа на знаења, во кои ученикот ќе може да употреби сложени мисловни процеси, да дава критика, да дискутира, да образложува факти и аргументи.

2. Содржини кои што ги опфаќа програмата за антикорупциска едукација во основното училиште :

- Септември-

*Средба со цел договор со одд. и предметните наставници кои ќе земат учество во антикорупциската едукација(усвојување на год.програма)

- Октомври-

*Предавања со цел учениците да се запознаат со поимите корупција,антикорупција,интегритет,етичност,како и облици во кои може да се појави корупција и начинот за справување со истите.

- Ноември-

*Работилници –Форми на дискриминација и нивната поврзаност со корупцијата-Разговор и дискусии околу заштитата на човековите права,изработка на хамери,дебати.Ученичка иницијатива и презентација на истата)

-Декември-

*Пишување состави,песни,есеи,драмски текстови и драматизација на истите.(Ученичка иницијатива-презентација)

-Јануари;Февруари-

*Запознавање на останатите (родители, локална самоуправа и сл.) од поширoката јавност со активностите поврзани со борбата против корупција преку работата на учениците.

- Март-

*Работилници-Изработка на анкети и прашалници со цел дознавање на јавно мислење во врска со оваа тема.

- Април-

*Формирање на ученички парламент(Можност на учениците слободно да го искажуваат своето мислење).

-Мај-

* Приредба (Драматизирање текстови и сл.);

-Јуни-

*Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупција;Посета на Граѓански здруженија(по можност).

* * * * * * * * * * * *

Заклучок

1.Корупцијата е максимум авторитет (плус монопол),минимум транспарентност.
2.Корупцијата ја разјадува довербата и ја руши демократијата
3.Создава нееднаквост,ги намалува можностите на немоќните,
ги форсира неспособните,го спречува развојот.

Како би можеле да го објасниме зборот корупција?
Корупција=мито,поткуп,услуга.Или уште подобро,под корупција се подразбира користење на својата положба,непотизам,повреда на човековите права,пред се повреда на правото на еднаквост.

Како до поефикасна борба против корупцијата?
Во услови кога системот за борба против корупцијата доволно не функционираше,како последица се забележува
зголемување на степенот на толеранција кон корупцијата.,,Потребни се итни опсежни реформи со цел институциите да го вратат својот интегритет и повторно да се воспостави систем кој ќе ги штити граѓаните кои пријавуваат корупција.Мора да се воспостави и систем на одговорност со оглед на тоа што здрави институции кои се способни да се борат и да ја намалат корупцијата се оние чии вработени имаат личен интегритет”* (способност за спротивставување на лошото). Ова е дел од заклучоците на конференцијата
,,Како до поефикасна борба против корупцијата
,организирана од Институтот за демократија Социетас цивилис-Скопје (ИДСЦС). Целта на конференцијата беше да се отвори дијалог со сите државни институции,политички
партии и граѓанскиот сектор за надградување на препораките кои граѓанските организации ги понудија во,,Предлогот за итни демократски реформи”,кои треба да ја подобрат и обзбедат околината за ефикасна борба против корупцијата.На оваа конференција од 2016г. беше посочено дека иако граѓаните разбираат што е корупција,сепак намален е процентот на тие што се подготвени да преземат нешто за борбата против неа. Значи се укажа потребата да се зголеми интегритетот на

Државната комисија за спречување на корупција(ДКСК), која денес е најповикана за сузбивање на корупцијата како општествено зло.
Луѓето што се членови на оваа комисија треба да се докажани личности во својата професија и да не се политички експонирани.

Одговорен наставник: Елизабета Петковска

ПРИЛОГ 28: Ученичка иницијатива- Планирани активности во училиштето

Новата наставна програма по предметот Граѓанско образование е насочена кон оспособување на учениците за нивно активно учество во училиштето и развивање на интерес и копетентност за вклучување во процесите на носење одлуки за заедницата во која живеат.

	Тема	Цели	Активности	Време на релизација
1.	Соработка и поврзаност во граѓанското општество	*Ученикот да ги цени демократијата,праведноста,правдата и еднаквоста;Да развива граѓанска и морална свест;Да идентификува и прифаќа различни културни,религиски,социјални и етнички сличности и разлики на луѓето во заедницата;Да ги објаснува и брани своите ставови и покажува разбирање за различни гледишта.	-Дискусии -Презентации -Есеи -Цртежи -Хамери -Интервју -Хуманитарна акција	Окт/ноември

Датум Година
Август 2022

Потпис на директор
Сали Бузаки

Потпис Председател на УО
Рабит Емини